


ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO
Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)
C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Fax. 0522-889709 - Web: www.ic4cv.edu.it
Mail: segreteria@ic4cv.edu.it - Pec: reic84400q@pec.istruzione.it

Agli Atti

All'albo dell'Istituto

Oggetto: **Decisione dirigenziale a contrarre il rinnovo del canone annuale di manutenzione delle apparecchiature – Uffici di Segreteria, Dirigenza, DSGA e Vicepresidenza. Procedura di affidamento diretto.**

CIG: B6C17E96CE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 07/08/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997 n. 59;
- Vista la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Visto l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 che, fra l'altro, così recita “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- Attesto che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- Considerato l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 29/02/2024 su Criteri e limiti per l'attività negoziali del Dirigente Scolastico;

Visto il dispositivo di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 acquisito agli atti con prot. 2955 del 10/03/2025;

Accertata la necessità di dover provvedere al rinnovo del canone annuale per la manutenzione delle apparecchiature in oggetto;

Considerato che il fine pubblico è quello di rendere funzionanti gli strumenti a disposizione dell'Istituzione Scolastica;

Ritenuto di procedere in merito per esigenze di funzionamento;

Considerato che l'assistenza del centralino è fornita dalla Ditta System Engineering Information Tecnology srl con sede legale in via Adua n. 102 - 42124 Reggio nell'Emilia (RE), P.IVA 00529330359;

Visto il preventivo della Ditta System Engineering Information Tecnology srl, acquisto agli atti al Prot. n. 5110 del 29/04/2025 che soddisfa le nostre richieste;

Visto che il servizio richiesto non è disponibile sul Mercato Elettronico PA ed in Consip;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

Eseguiti i controlli previsti dalla normativa vigente;

Vista la disponibilità di bilancio;

DECIDE

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di confermare mediante affidamento diretto, il rinnovo del canone annuale di manutenzione delle apparecchiature degli Uffici di Segreteria, Dirigenza, DSGA e Vicepresidenza alla Ditta System Engineering Information Tecnology srl con sede legale in via Adua n. 102 - 42124 Reggio nell'Emilia (RE), P.IVA 00529330359;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 320,00** (IVA esclusa), per un totale di **€ 390,40** (IVA inclusa) a carico del Programma Annuale 2025 Attività/Progetto A.1.1 - Funzionamento Generale e Decoro della Scuola che presenta la necessaria copertura;
- Di nominare responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Giordano Mancastroppe ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente decisione, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mancastroppe Giordano