ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/ 2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)
C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 – mail: reic84400q@istruzione.it
Web: www.ic4cv.edu.it PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Data e protocollo come da segnatura

Alla doc. Monica Montanari
Al Sito Web della Scuola
All'albo on line
Al fascicolo del progetto
Al D.S.G.A.

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.*

Titolo Progetto : Una scuola che accoglie
CUP: D54D26001450007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-335
MODULI cod.n.186281 Teatro Manini 4 e cod.n.186419 Montecavolo Secondaria 2

LETTERA DI INCARICO ESPERTO INTERNO

PREMESSO che questa Istituzione scolastica attua azioni nell'ambito del *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;*
PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P. ha la responsabilità dell'esecuzione, giusto incarico assunto con decreto prot. n. 4974 del 19/05/2026;
PRESO ATTO della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa sopramenzionata;
VISTO il decreto di approvazione della delibera del Collegio Docenti e contestuale individuazione di ESPERTI su designazione dell'organo collegiale, prot. n. 7832 del 10/09/2026,
PRESO ATTO della conclusone con esito negativo per nessuna candidatura presentata della ricognizione interna per l'individuazione di figure di esperti tra il personale dell'Istituto per i moduli cod. 186281 "Teatro Manini 4" e cod. 186419 "Montecavolo Secondaria 2";
VISTO l'avviso prot. n. 0008880 del 13/10/12026 di selezione di professionalità esterne da reclutare nel ruolo di esperto esterno;
VISTO il decreto di valutazione e contestuale conferimento di incarico per la selezione di professionalità esterne da reclutare nel ruolo di esperto Prot. 0009572 del 28/10/2026;
VISTO l'Avviso di reclutamento per Esperto Esterno prot. 0008880 del 13/10/2026;
VISTA la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, resa, nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dal docente d'Istituto in relazione agli incarichi in oggetto in oggetto, assunta al prot. n. 9155 del 19/10/2026;
CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RESPONSABILE DEL PROGETTO

NOMINA

la docente Monica Montanari con contratto a Tempo Determinato in codesto Istituto per l'incarico di **ESPERTO** per i moduli di seguito indicati:

Descrizione Attività oggetto dell'incarico conferito	Monte ore incarico conferito	Compenso orario previsto per l'incarico	Compenso complessivo previsto per l'incarico conferito (importo omnicomprensivo)
ESPERTO – Mod. 186281 Teatro Manini 4	n. 30 ore	€ 70,00/h	€ 2.100,00
ESPERTO – Mod. 186419 Montecavolo Secondaria 2	n. 30 ore	€ 70,00/h	€ 2.100,00

2. I compiti da svolgere sono i seguenti:
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio laboratoriale;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento, nel sistema "gestione progetti PN 2021-27", dei dati riferiti alla programmazione delle attività;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- predisporre e consegnare materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

3. Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 2 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.

5. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 60 ore tenendo conto della scadenza del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino alla chiusura rendicontale dei progetti (31/08/2027), salvo eventuali proroghe disposte dall'autorità competente.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad €. 70,00/h (Euro settanta/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

PER LE ATTIVITA' di ESPERTO LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA: aliquota 23%.

Costo orario L.D.	ore	Costo tot. L.D.	INPDAP CONTO STATO	IRAP	F.C.	INPDAP CONTO DIPENDENTE	IMPONIBILE FISCALE	IRPEF	NETTO
€ 70,00	60,00	€ 4.200,00	€ 1.016,40	€ 357,00	€ 14,70	€ 369,60	€ 3.8157,71	€ 877,62	€ 2.938,08

L'importo potrà subire rimodulazione in funzione della effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM e arrotondamenti.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Ai fini del pagamento delle prestazioni fornite, gli orari e le presenze devono essere registrati tempestivamente da esperti e tutor nella piattaforma ministeriale dedicata PN Scuola. La regolarità di tali inserimenti a sistema è condizione essenziale per la validità delle ore e la successiva liquidazione dei compensi previsti.

Saranno quindi liquidate le sole ore regolarmente registrate e validate in piattaforma. Per la corretta rilevazione delle presenze si richiede di visionare al link

https://www.pinodurantescuola.com/im-nota-n-167521-del-30-06-2026-programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027-progetti-fse-indicazioni-per-la-corretta-rilevazione-delle-presenze-ai-fini-d/ i sottoelencati documenti

- *nota MIM AOOGABMI n. 0167521 del 30-06-2026 riportante le indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa*
- *Slide MIM Gestione dei progetti FSE+ Novità nella rilevazione presenze*

La presente lettera d'incarico viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://www.ic4cv.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente atto verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. Il candidato ha espresso il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto

ESPERTO
Dott. Monica Montanari

Il 29/10/2026 alle 08:08:34, Monica Montanari ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giordano Mancastroppa

Il 29/10/2026 alle 13:12:58, Giordano Mancastroppa ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.