



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)
C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - mail: reic84400q@istruzione.it Web: www.ic4cv.edu.it
PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Agli Atti della Scuola
Al Sito web della Scuola - Sezione PN 2021-27

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate), rientranti nell’ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

CUP:D14D25002480007

CNP: ESO 4.6.A.4.A-FSEPN-EM-2025-516

Titolo: D'estate...si può

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.54 del 26/11/2025, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

VISTO. Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO. In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025 - delibera n.2995 del 10/03/2025;

VISTE la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 26/11/2025 e la delibera n.14 del Collegio Docenti del 26/11/2025 di ratifica di Adesione all'avviso pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+ *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060* 108714 del 25/06/2025

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 0013857 del 30/12/2025

VISTA la nomina, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.5 della Legge 241/1990, del Responsabile Unico del Progetto (RUP), assunta agli atti con prot. n. 0000511 del 19/01/2026, individuato nella figura del Dirigente Scolastico;

VISTA dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n.0000524 del 19/01/2026

CONSIDERATO che è necessario avvalersi del supporto del personale per l'espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione del progetto;

VISTO il decreto di indizione dell'avviso di selezione del personale ATA assunto agli atti con il prot. n. 0001278 del 09/02/2026

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

INDICE

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

1. almeno n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, supporto al DS ed alla DSGA nella stesura della documentazione necessaria ai conferimenti di incarico di esperti e tutor

2. Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 80 ore complessive per il personale amministrativo (Area didattica max ore 20 - Area amministrativa max ore 60, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 21,17 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet, contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate e dell'attività effettuata.

Le attività svolte saranno espletate fuori dall'orario di servizio

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi:

area Amministrativa

- Supporto a DS e DSGA, nella predisposizione e stesura della documentazione riservata al personale docente interno e/o esterno all'Istituzione scolastica;
- Gestione delle procedure di acquisto del servizio mensa e di materiale richiesto per la realizzazione dei moduli

area Didattica

- Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionali al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione digitale del progetto e della conservazione documentale, redazione della gestione documentale e stesura degli elenchi degli alunni interessati, completi di tutti i dati richiesti

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 15:00 del 20/02/2026 apposita istanza di partecipazione, esclusivamente all'indirizzo mail reic84400q@istruzione.it, utilizzando i seguenti modelli:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;
- Copia di un documento identificativo in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto e numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;

Art. 6 Griglia di valutazione

TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	MAX PUNTI 10
A2) Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) (in alternativa al punto A1)	MAX PUNTI 7
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	PUNTI 3
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
C1) EIPASS – AICA – ECDL - EUCIP o altri soggetti accreditati 2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	PUNTI 4
C2) Attestati di formazione organizzati da M.I.M – USR – Scuole - Enti accreditati (Corsi di minimo 20 ore) 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	PUNTI 2
ESPERIENZE LAVORATIVE	
D1) Esperienze di supporto al DS e al DSGA in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR pt x ogni esperienza max 5 esperienze)	MAX 10 PUNTI
D2) anzianità di servizio 0,50 pt all'anno Max 10 anni)	MAX PUNTI 5
D3) conoscenza della piattaforma PN21- 27	Punti 10

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- curriculum Vitae non in formato europeo
- documento di identità scaduto o illeggibile
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art.8 Modalità di selezione e valutazione delle candidature

- Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

- Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
- Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Istituto.
- Avverso la graduatoria provvisoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.
- A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento degli incarichi.
- In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;
- Nel caso di assenza di candidati interni, la selezione avverrà tra i candidati degli altri istituti scolastici.

Art.9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico

Art. 10 Norme di salvaguardia e finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Interministeriale n.129/2018 e alle disposizioni normative vigenti in materia .

Art. 11 Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.

Art 13 Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito dell'Istituzione Scolastica, nella sezione all'uopo dedicata, all'Albo on line e in Amministrazione trasparente sezione Bandi di gara e contratti

Il Dirigente Scolastico

[Giordano Mancastroppa](#)