



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - mail: segreteria@ic4cv.edu.it Web: www.ic4cv.edu.it

PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Agli Atti
All'albo dell'Istituto

Oggetto: determina per assistenza tecnica e fornitura di dischi trascinatori macchina lava pavimenti Sc. Vezzano
Procedura di affidamento tramite ordine diretto
CIG Z1A3B99A28

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 07/08/1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59;
- Vista la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- Visto il D.L n. 50 pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19/04/2016;
- Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Preso Atto che l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, procedano mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Dato Atto che l'art. 37, comma 2 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, per gli acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematica, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento delle spese, possono procedere direttamente e autonomamente;
- Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 15/04/2019 su Criteri e limiti per l'attività negoziali del Dirigente Scolastico;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 21/12/2022 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;
- Accertata le necessità di dovere provvedere alla manutenzione della macchina lavapavimenti in uso presso le scuole di Vezzano sul Crostolo e di dovere procedere alla contestuale fornitura di nr. 2 dischi trascinatori per ripristinare l'utilizzo della stessa;
- Considerato che il fine pubblico è quello di rendere funzionanti gli strumenti a disposizione per garantire l'igiene, la pulizia e la sanificazione giornaliera dei locali scolastici;
- Ritenuto di procedere in merito per esigenze di funzionamento;
- Visto i preventivi ricevuti, acquisiti agli atti a prot. n. 35465/2023;
- Vista la disponibilità di bilancio;
- Considerato che l'assistenza delle macchine in nostro possesso è fornita dalla Ditta Ceva Multiline di Reggio Emilia;
- Eseguiti i controlli previsti dalle linee guida ANAC n. 4 attuazione decreto legislativo n. 50/2016;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

- Di confermare mediante ordine diretto, correttivo n. 56/2017 dell'art. 36 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi delle norme richiamate, l'acquisto del suddetto materiale alla ditta Ceva Multiline di Reggio Emilia;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 460,42 (Iva esclusa), per un totale di € 561,71 (Iva inclusa) a carico del Programma Annuale 2023 Attività/Progetto A.01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola che presenta la necessaria copertura;
- Di nominare responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Beatrice Menozzi ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Menozzi Beatrice