



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Web: www.ic4cv.edu.it

Mail: reic84400q@istruzione.it - PEC: reic84400q@pec.istruzione.it

Prot.n. vedasi segnatura

**Al sito web dell'Istituzione Scolastica – Albo on Line
Agli atti della scuola**

**OGGETTO: AVVISO DI RECLUTAMENTO ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
“LE ARTI A SCUOLA” a far valere sui fondi della Fondazione Pietro Manodori.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La legge del 15 marzo 1997 n. 59 contenente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO Il DPR 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO Il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO Il Decreto Legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il PTOF delibera del Collegio Docenti n. 12 verbale n. 3 del 26/11/2025;

VISTO la delibera del Collegio Docenti n. 18 verbale n. 4 del 04/03/2026 di approvazione del progetto “Le Arti a Scuola”;

VISTO il progetto “Le Arti a Scuola” e contestuale candidatura n.17192 del 26/02/2026 inoltrata alla Fondazione Cassa di Risparmio di Reggio Emilia Pietro Manodori sull’apposita piattaforma; prot.n. 1968 del 26/02/2026;

VISTO la comunicazione prot. n. 2026.0160 del 01.10.2026 con la quale la Fondazione Cassa di Risparmio di Reggio Emilia Pietro Manodori comunicava l’approvazione a favore di codesto istituto la somma di € 12.000, 00 (dodicimila/00; acquisita agli atti con prot. n. 8526 del 01/10/2026;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCN) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCN) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCN) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027 del 1° luglio 2026;

VISTO il Programma annuale 2026;

ACCERTATA la necessità dell’Istituto di reclutare ESPERTI di musica per la realizzazione del Progetto “Le arti a scuola” a far valere sui fondi della Fondazione Cassa di Risparmio di Reggio Emilia Pietro Manodori;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell’autonomia professionale richiesta nell’espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

TENUTO CONTO dell’avviso di reclutamento docente interno per la realizzazione del progetto “LE ARTI A SCUOLA” a far valere sui fondi della fondazione Pietro Manodori, prot. n. 8741 del 08/10/2026;

PRESO ATTO del Decreto di valutazione delle istanze dell’Avviso di reclutamento docente interno per la

realizzazione del progetto “LE ARTI A SCUOLA” a far valere sui fondi della Fondazione Pietro Manodori, prot. n. 9064 del 16/10/2026;

PRESO ATTO della conclusione con esito negativo per n.1 candidatura presentata della ricognizione interna per l'individuazione di figure di esperti tra il personale dell'Istituto;

ACCERTATA la necessità dell'Istituto di procedere all'assegnazione degli incarichi di ESPERTO al fine di riuscire a garantire la partenza di tutte le attività, nell'ambito del Progetto “LE ARTI A SCUOLA” a far valere sui fondi della fondazione Pietro Manodori;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 44, comma 4 del D.I. 129/2018, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, prioritariamente, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, in mancanza di questi ed in via subordinata, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi) o persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.);

CONSIDERATO che il personale richiesto deve essere in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuano i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo (di prestazione occasionale o d'opera intellettuale), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO che i soggetti che verranno individuati e successivamente contrattualizzati, momento in cui inizierà il rapporto di lavoro con l'IC Quattro Castella – Vezzano S/C saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto; tali attività risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato dalla fondazione Pietro Manodori

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento che qui si intende come ripetuta e trascritta;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art. 1 Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione è finalizzato al reclutamento di **ESPERTI in ambito musicale** per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto “Le arti a scuola”, finanziato a valere sui fondi della **Fondazione Cassa di Risparmio di Reggio Emilia Pietro Manodori**.
- Il progetto sarà promosso dall'**Istituto Comprensivo di Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo** nel periodo compreso tra **novembre 2026 e giugno 2027**, per un monte ore complessivo pari a **145 ore** da svolgersi come da prospetto che segue:

	LUN.	MAR.	MER.	GIO.	VEN.
LA VECCHIA 1 classe quinta		14.10/15.10			
VEZZANO 1 classe quinta	09.45/10.45 10.45/11.45 11.45/12.45		9.45/10.45		9.45/10.45

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

MONTECAVOLO 3 classi quinte	5A 9.50/10.50				5D 11.00/12.00 5C 12.00/13.00
---------------------------------------	---------------	--	--	--	--

Art. 2 Destinatari

1. Il presente avviso è destinato, in ordine di priorità, a:

- personale docente in servizio presso questo istituto (con lettera di incarico e con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente);
- personale docente appartenente ad altre istituzioni scolastiche (con incarico ex art. 35 CCNL SCUOLA 2007 con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente);
- personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione (con contratto di prestazione occasionale o d'opera intellettuale ex artt. 2222 e ss. del codice civile con applicazione delle ritenute erariali, previdenziali ed I.V.A. rapportate al regime fiscale del prestatore);
- personale estraneo alle PP.AA. (con contratto di prestazione occasionale o d'opera intellettuale ex artt. 2222 e ss. del codice civile con applicazione delle ritenute erariali, previdenziali ed I.V.A. rapportate al regime fiscale del prestatore).

Art. 3 Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. per il personale interno all'Istituzione scolastica - essere in servizio:
 - a tempo indeterminato;
 - oppure a tempo determinato con contratto annuale (31/08/2027) o con contratto al termine delle attività (30/06/2027) - se compatibile con la tempistica prevista per lo svolgimento del progetto;
- xi. conoscenza approfondita del progetto oggetto del presente avviso.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. [All. A - istanza di partecipazione]

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I criteri di valutazione dei curricula sono indicati nell'allegata tabella (All. B - Tabella di autovalutazione).

Art. 4 Titoli

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO MASSIMO 30
Diploma di Conservatorio Vecchio Ordinamento / Laurea Magistrale o II livello in discipline musicali (AFAM)	10 punti
Laurea Triennale o I livello in discipline musicali (AFAM)	8 punti
Laurea in Scienze della Formazione Primaria o Scienze dell'Educazione (<i>in aggiunta a competenze musicali</i>)	7 punti
Master o Corsi di Perfezionamento Universitari/AFAM in ambito didattico/psicopedagogico (<i>2 punti per titolo</i>)	5 punti
ESPERIENZE	PUNTEGGIO 70 PUNTI
Contratti come esperto musicale in progetti analoghi presso scuole primarie o dell'infanzia pubbliche/paritarie (<i>4 punti a progetto/anno</i>)	Max. 28 punti
Docenza musicale con bambini (6-11 anni) presso associazioni, accademie o cori di voci bianche esterni (<i>2 punti a progetto/anno</i>)	Max. 14 punti
Esperienza specifica nella direzione di Cori di Voci Bianche scolastici o laboratori di percussioni/ritmica nella scuola primaria (<i>2 punti per esperienza/laboratori</i>)	Max. 12 punti
Attività concertistica documentata o pubblicazioni di materiale didattico/editoriale per bambini (<i>2 punti a titolo/evento</i>)	Max. 8 punti
Certificazioni informatiche di ambito musicale (videoscrittura musicale, editing audio per la scuola) (<i>2 punti a titolo</i>)	Max. 8 punti

TITOLI CULTURALI: Il candidato è tenuto a barrare la casella corrispondente al titolo posseduto. I punteggi dei titoli di studio sono cumulabili fino al raggiungimento del tetto massimo di 30 punti

ESPERIENZE: I punteggi in questa sezione sono cumulabili fino al raggiungimento del tetto massimo di 70 punti. Il candidato deve autocertificare le certificazioni e le esperienze coerenti con il progetto.

2. Riepilogo generale del punteggio

- Sezione **TITOLI CULTURALI:** Max 30 Punti
- Sezione **ESPERIENZE:** Max 70 Punti
- TOTALE MASSIMO CONSEGUIBILE: 100 Punti

3. Punteggio massimo complessivo: 100 PUNTI

A parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà attribuito al candidato con la minore età anagrafica (o, a scelta della scuola, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nell'area delle esperienze professionali).

Art. 5 Compiti connessi all'espletamento dell'incarico

L'Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. L'attribuzione dell'incarico obbliga l'esperto ad effettuare incontri con il docente referente della classe per definire la progettazione di dettaglio e pianificare al meglio l'intervento formativo.

L'esperto selezionato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- programmazione delle lezioni con sussidi propri e quelli disponibili all'interno dell'Istituto;
- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il docente referente del progetto e col personale di supporto, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra.

Art. 6 Durata dell'incarico

3. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 01/06/2027, ovvero data fine dell'attività come da avviso della Fondazione Cassa di Risparmio di Reggio Emilia Pietro Manodori.
4. Le attività dovranno svolgersi in orario curricolare come da progetto Art. 1 del presente avviso e previo accordo con i docenti referenti di plesso nel periodo compreso tra novembre 2026 e 01 giugno 2027;
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al docente – esperto.

Art. 7 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 51,09 lordo Stato (38,50 Lordo Dipendente) per ora. Il compenso è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione. Nel caso in cui le lezioni dovessero essere interrotte saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dal registro cartaceo (Time-sheet). Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività e previa presentazione di specifico time-sheet riportante le ore svolte e gli argomenti trattati tramite bonifico sul conto corrente bancario dell'incaricato, così come specificato nello schema di lettera di incarico.
2. Inquadramento contrattuale e regime fiscale
Il pagamento dell'esperto selezionato avverrà in base alla natura giuridica del soggetto e all'inquadramento contrattuale definitivo, secondo le seguenti modalità:
 1. Dipendenti della Pubblica Amministrazione (Collaborazione Plurima): Il compenso sarà corrisposto per il tramite bonifico bancario al netto delle trattenute, previa formale autorizzazione della stessa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
 2. Liberi Professionisti (Titolari di Partita IVA): Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata a questa Istituzione Scolastica. Il professionista dovrà indicare l'eventuale rivalsa previdenziale (es. Cassa di previdenza o Gestione Separata INPS) e l'applicazione della ritenuta d'acconto, se dovuta.
 3. Prestatori d'opera intellettuale occasionale: Per i soggetti privi di partita IVA, il pagamento avverrà dietro presentazione di una nota di debito (ricevuta per prestazione occasionale). Al compenso verrà applicata la ritenuta d'acconto del 20% ed eventualmente la quota a carico del lavoratore per la Gestione Separata INPS se superata la soglia di legge di € 5.000,00.

Art. 8 Obblighi e compiti dell'esperto esterno

L'esperto selezionato si impegna a svolgere l'incarico nel rispetto del calendario concordato e delle direttive impartite dall'Istituzione Scolastica.

Nello specifico, sono a carico dell'esperto i seguenti compiti obbligatori:

1. Svolgimento delle attività: Condurre le ore di docenza/consulenza in conformità con il programma progettuale e gli obiettivi formativi previsti dal bando.
2. Compilazione e restituzione del Time-sheet: Compilare e aggiornare regolarmente il time-sheet (registro delle presenze/ore di attività) fornito dalla scuola. L'esperto deve indicare con precisione le ore effettivamente prestate, la data, l'orario di inizio e fine dell'attività e l'argomento trattato. Il documento dovrà essere firmato

dall'esperto e, al termine del progetto (o con cadenza mensile, se richiesto), restituito in originale o tramite modalità digitali indicate dall'Amministrazione, previa controfirma del tutor d'aula o del referente di progetto per la validazione delle ore.

3. Monitoraggio e Relazione finale: Collaborare al monitoraggio in itinere dell'attività e redigere, al termine dell'incarico, una dettagliata relazione finale sui risultati raggiunti, sugli obiettivi conseguiti e sul livello di partecipazione dei discenti.
4. Rispetto dei regolamenti scolastici: Osservare i regolamenti di istituto, le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e i doveri di comportamento previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in quanto applicabili).
5. Trattamento dati e riservatezza: Rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679) con riferimento alle informazioni e ai dati di cui entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico.

Art. 9 Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 18.00 del 03/11/2026** al seguente indirizzo reic84400q@istruzione.it oppure sempre entro la medesima scadenza presso gli Uffici di Segreteria della Istituzione Scolastica;
2. La candidatura dovrà avere oggetto: “CANDIDATURA AVVISO PROGETTO LE ARTI A SCUOLA”
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A alla presente, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Compilazione dell'Allegato B Tabella di autovalutazione;
 - iii. Compilazione dell'Allegato C Scheda fiscale;
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. La scuola procederà con l'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 10 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico, che presiede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 11 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi sulla base della valutazione comparativa dei curricula.

Art. 12 Modalità di attribuzione dell'incarico

L'Istituzione Scolastica, vista la complessità del progetto articolato su 5 classi per complessive 145 ore, si riserva la facoltà di conferire l'incarico a più candidati idonei posizionati utilmente in graduatoria, procedendo alla suddivisione del monte ore per blocchi di classi (es. 4 classi al primo classificato e 4 classi al secondo

classificato, o altra combinazione idonea a coprire il fabbisogno). L'assegnazione delle classi e dei relativi pacchetti orari avverrà scorrendo la graduatoria di merito e fino a esaurimento delle ore totali, fermo restando il rispetto del limite massimo di spesa pro-capite e la compatibilità con l'orario di servizio dei candidati.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica I.C. "Quattro Castella – Vezzano sul Crostolo" con sede in Via P. Togliatti 20/2 – 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic84400q@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Quattro Castella – Vezzano sul Crostolo" è stato individuato, nel prof. Giordano Mancastropa raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: reic84400q@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Giordano Mancastropa.

Art. 15 Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/6/IN_PUBBLICAZIONE/f8d2792c-87bc-422f-a3de-eb59bf59edee/show

Art. 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI

1. Allegato A_Domanda Partecipazione Avviso Progetto Arti Scuola 2026_27
2. Allegato B_Tabella Autovalutazione Avviso Progetto Arti Scuola 2026_27
3. Allegato C_Scheda Fiscale Esterno Avviso Progetto Arti Scuola 2026_27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giordano Mancastroppa