



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)
C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Fax. 0522-889709 - mail:segreteria@ic4cv.edu.it Web: www.ic4cv.edu.it
PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

**All'Albo on line
Al sito Web**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
ESPERTI INTERNI/ESTERNI – “PERSONE FISICHE”
PER L’ATTUAZIONE DELLE AZIONI RIFERITE
ALLA PROGETTUALITA’ A.S. 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/99 relativo al regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della Legge 59/1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 11 comma 8 D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/18 Regolamento sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche approvato il 16/11/18;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto del 15/04/2019 su Criteri e limiti per l’attività negoziali del Dirigente Scolastico;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024;
- VISTO** la delibera del Collegio Docenti del 15/05/2024 che ha approvato la proposta di formazione a Barbiana (FI) per il 05/09/2024;
- VISTO** la decisione del Dirigente Scolastico prot. n. 5670 del 31/05/2024;
- CONSIDERATO** la necessità di procedere all'individuazione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative per la giornata formativa del 05/09/2024;

INDICE

Il presente Avviso Pubblico avente per oggetto la selezione di una figura di esperto INTERNO/ESTERNO all’Istituzione Scolastica, per l’attuazione della giornata formativa del 05/09/2024:

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

I.C. QUATTRO CASTELLA – VEZZANO S/C SEDE LEGALE A MONTECAVOLO DI QUATTRO CASTELLA (RE)				
TITOLO DEL PROGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	DESTINATARI	DURATA	COSTI
Ricominciamo da... Barbiana	Proporre un'esperienza di scrittura collettiva attraverso il metodo utilizzato a Barbiana, riflettendo insieme al gruppo di lavoro sull'utilizzabilità nel contesto scolastico di tali metodologie di lavoro.	Docenti dell'I.C.	Presso la Parrocchia di Barbiana (FI) Due ore di formazione, dalle 11:00 alle 13:00, il 05/09/2024	Totale omnicomprensivo degli oneri: 100 € per 2 ore di formazione Possibilità di rimborso delle spese di viaggio in treno 2^ classe dal proprio domicilio fino a Montecavolo (RE) o fino a Barbiana (FI)

Requisiti di ammissione

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- 1) Personale interno in servizio presso l'IC di Quattro Castella;
- 2) Personale esterno Destinatario di Contratto di prestazione d'opera.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno" l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa.

In mancanza di risorse umane interne alle istituzioni scolastiche, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

I candidati dovranno possedere i requisiti richiesti per l'accesso ai posti del pubblico impiego (verificati dal controllo delle dichiarazioni allegate all'istanza di partecipazione).

Compiti dell'esperto

L'esperto ha il compito di:

- 1) Prendere visione del progetto analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti che possono essere utilizzati;
- 2) Curare la progettazione, la programmazione e la realizzazione delle attività, in stretto raccordo con il Dirigente Scolastico;
- 3) Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- 4) Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche laboratoriali attive;
- 5) Adempiere agli obblighi specifici previsti dal bando;
- 6) Predisporre e consegnare eventuale materiale di tipo documentario, anche in formato digitale;
- 7) Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO stabilisce che:

L'incarico da affidare è relativo alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

L'avviso indica modalità e termini per la presentazione delle domande, la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione (anche attraverso Commissione appositamente costituita), nonché il contratto che si intende stipulare.

Per il contratto deve essere specificato:

- l'oggetto della prestazione;
- la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il luogo della prestazione;
- il compenso per la prestazione.

Titoli ed esperienze oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio (come da allegato 2)

Saranno oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio, i sottoelencati punti che i candidati dichiareranno nell'allegato 2.

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere le competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico. I punteggi saranno attribuiti tramite la seguente tabella:

Valutazione esperti:

	Indicatore	Punteggio massimo 22 punti
1	Esperienza di docenza specifica in Istituti comprensivi	Punti 3 (si valutano al massimo 4 anni)
2	Valutazione del progetto presentato (a carico della Commissione di valutazione)	Punti 10

max punti 22

Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande

La domanda dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1).

La domanda dovrà essere recapitata a mezzo brevi mano, posta elettronica, posta certificata (PEC), lettera raccomandata (non fa fede il timbro postale) all'Istituto Comprensivo di Quattro Castella, Via Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo (Re),

E-mail: reic84400q@istruzione.it - PEC reic84400q@pec.istruzione.it, entro il giorno **15/06/2024 alle ore 13:00**.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La domanda (Allegato 1), firmata in originale dall'esperto, dovrà contenere:

- 1) Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, eventuale casella di posta elettronica;
- 2) Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
- 3) Dichiarazione di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato dall'istituzione scolastica successivamente;
- 4) Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- 5) Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 6) Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- 7) Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- 8) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni;

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

9) Dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione del contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento lo ritenesse opportuno, qualora venga a presentarsi inadempienza da parte dell'esperto, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda (Allegato 1) dovrà essere corredata da:

- a) Scheda di valutazione dei titoli debitamente compilata (Allegato 2).
- b) Curriculum vitae in formato europeo e in forma priva di dati sensibili;
- c) Copia del documento personale d'identità;
- d) Informativa privacy;
- e) Progetto dell'attività.

Affidamento incarichi

Le candidature pervenute nei termini saranno valutate e comparate da apposita commissione in base alla valutazione comparativa del progetto presentato, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione precedentemente riportati (Requisiti per l'ammissione alla selezione) e a ciascun requisito richiesto sarà attribuito un punteggio come da indicatori riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2).

A parità di punteggio si privilegia la valutazione del progetto. In subordine, il Dirigente Scolastico può convocare i candidati ed effettuare un colloquio valutativo per determinare l'assegnazione dell'incarico.

Si precisa che:

- L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati.
- Si procederà, comunque, al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.
- La graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale <http://https://ic4cv.edu.it/>.
- Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.
- Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione del contratto con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva; sarà verificata l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.
- L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- L'Istituto si riserva di non procedere al pagamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.
- Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Durata dell'incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Per la prestazione resa, al personale individuato sarà corrisposto il compenso lordo onnicomprensivo specificato nei sopraelencati moduli, in corrispondenza della figura da selezionare.

Non vengono valutati ribassi economici, ma possono essere valutati, a budget inalterato, incrementi di offerta oraria o materiali forniti. L'offerta deve includere tutte le spese di materiali utilizzati, spese di trasporti e qualsiasi altro costo previsto dal progetto stesso. L'offerta deve essere al lordo degli oneri.

La liquidazione del compenso avverrà solo a rendicontazione avvenuta per la prestazione effettivamente e personalmente resa dal personale incaricato.

Trattamento dei dati

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e successive modificazioni.

Allegati del presente Avviso:

- a) Allegato 1 (Domanda di partecipazione);
- b) Allegato 2 (Scheda di valutazione dei titoli);
- c) Curriculum vitae in formato europeo e in forma priva di dati sensibili;
- d) Copia del documento personale d'identità;
- e) Informativa privacy;
- f) Progetto dell'attività.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giordano Mancastroppa