



**ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO**

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)  
C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Fax. 0522-889709 - mail: segreteria@ic4cv.edu.it Web: www.ic4cv.edu.it  
PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Montecavolo, 25/08/2020

ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO

**OGGETTO:** Avviso di selezione personale interno per incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n. 81 – A.S. 2020/2021 - **Scadenza 31/08/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, relativo al “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;  
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D.Lgs 81/2008 “Attuazione dell’art.1 L.3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.  
VERIFICATA la necessità di individuare tra il **personale interno, in possesso dei requisiti richiesti**, una figura a cui affidare l’incarico di RSPP (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008);  
VISTO l’art. 11 comma 8 D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);  
CONSIDERATO CHE il D.Lgs 81/08 prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l’anno scolastico 2020/21.

**EMANA**

Il seguente AVVISO di SELEZIONE per titoli comparativi finalizzato all’individuazione, **fra il personale interno all’Istituto Scolastico**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l’affidamento dell’incarico per l’anno scolastico 2020/2021.

**ART.1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dai Decreti Leg.vi 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- a) **Laurea** specificatamente indicata al c.5 dell’art.32 del D.Lgs 81/2008 o **Diploma di istruzione Secondaria**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;

- b) Autocertificazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A –B - C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi a titolo di R.S.P.P.;

**Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP** in Scuole o Enti Pubblici.

## **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art.3 del D.Lgs n.81/08 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- a) Revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti a tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto; anche in relazione alle misure organizzative di sicurezza da adottare per garantire il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19;
- b) Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- c) Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- d) Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- e) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- f) Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente
- g) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- h) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- i) Pianificazione delle riunioni della commissione sicurezza della scuola e partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- j) Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- k) Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- l) Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- m) Corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di

sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e personale in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

- n) Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- o) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco ecc.:
- p) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e segg.

### **ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione del Responsabile S.P.P. incaricato.

### **ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE**

#### **Criteri per offerta qualitativa Indicatori/Punti**

- ☐ Laurea (indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008) - *max 25 punti*
- ☐ Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione) - *max 5 punti*
- ☐ Incarichi RSPP pregressi (punti 4 per ogni incarico) - *max 20 punti*
- ☐ Nomine RLS pregresse - (punti 1 per ogni incarico) - *max 5 punti*
- ☐ Partecipazione a corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro:  
Corso Modulo A (28 ore) - Corso Modulo B (24 ore) – Corso Modulo C (24 ore) –  
Aggiornamento (40 ore) punti 2 per ogni corso - *max 10 punti*
- ☐ Master universitari attinenti all'incarico - *max 5 punti*

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

### **ART. 5 – DURATA DELLE PRESTAZIONI E COMPENSO**

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto fino al 31.08.2021 con eventuale proroga fino a rinnovo. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprensivo di tutti gli oneri **Lordo Stato di € 2.500,00**. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

## **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione dei titoli posseduti, pena l'esclusione dalla graduatoria (all. A). Le **richieste di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 31.08.2020** (brevi manu o e-mail).

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, senza alcuna penalità a Suo carico, qualora dalla verifica delle attività risultasse inadempimento della prestazione.

## **ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti ai sensi del regolamento UE 2016/679, nei limiti e per le finalità e durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione dovuta.

## **ART. 8 – PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo, in data odierna, nel sito WEB di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

**Beatrice Menozzi\***

\*firma autografa ai sensi dell'art.3, c2 D.L.vo 39/93