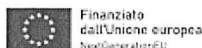


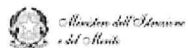
Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - mail: reic84400q@istruzione.it Web: www.ic4cv.edu.it

PEC: REIC84400Q@pec.istruzione.it

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

MISSIONE COMPONENTE	Linea investimento	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	M4C1I2.1-2023-1222	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	D54D23007960006

ALL'INTERESSATO

Agli atti

Al Sito web istituzionale All'Albo on-line del sito web

Alla sezione amm.ne trasparente

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”, finanziato dall'Unione europea

TITOLO DEL PROGETTO: SPERIMENTARE PER CRESCERE

C.U.P. D54D23007960006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO QUATTRO CASTELLA – VEZZANO S/C, C.F. n. 80016950356 con sede legale in Via P. Togliatti, 20/2 – 42020 Montecavolo di Quattro castella (RE), in persona di Mancastroppa Giordano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali dei componenti la Comunità di pratiche per l'apprendimento, n. prot. 4026 del 17/04/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”, finanziato dall’Unione europea;

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 4027 del 17/04/2024;
- il verbale di selezione, n. prot. 4501 del 02/05/2024;
- la graduatoria provvisoria/definitiva pubblicata in data 02/05/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4835 dell’11/05/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso n. prot. 4027 del 17/04/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “formazione sulle pratiche innovative di transizione digitale” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – *Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”, finanziato dall’Unione europea;*
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono rese disponibili docenti che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la docente Pilla Elisabetta risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 4835 dell’11/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a PILLA ELISABETTA l’incarico di Componente della comunità di pratiche per l’apprendimento, nell’ambito del progetto “Sperimentare per crescere” con codice CUP D54D23007960006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico per la **Comunità di pratiche per l’apprendimento** prevede di: promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549, del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dall'11/05/2024 al 30/09/2025, per un totale di n. 30 ore. Il tetto massimo di 30 ore potrà essere ridotto e riproporzionato in corso d'opera. I fondi a disposizione, e di conseguenza le ore da svolgersi, corrisponderanno al 20% del finanziamento spettante ai moduli effettivamente realizzati;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 30, per un totale onnicomprensivo pari a € 1020,00 (euro milleventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549, del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e successivamente alla presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Montecavolo 11/05/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Mancastropa Giordano

L'INCARICATO

per accettazione



