



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Lavoro



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - mail: reic84400qstruzione.it Web: www.ic4cv.edu.it

PEC : REIC84400@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

“AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 CANDIDATURA N. 1492”-SOTTOAZIONE ESO4.6.A4.A

Al personale dell'I.C. di Quattro Castella - Vezzano S\C

All'Albo Pretorio

All' Amm.ne Trasparente del sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di esperti – tutor – educatori interni/esterni – SOTTOAZIONE ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-119 - MODULI “Consapevolezza ed espressione culturale” e “Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)”

C.U.P. D54D24003950007

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, come docenti formatori esperti, tutor ed educatori interni ed esterni a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

- attività di **esperti, tutor ed educatori interne/esterne per n. 3 MODULI AREA CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE;**
- attività di **esperti, tutor ed educatori interne/esterne per n. 1 MODULO DI LINGUA INGLESE;**

Secondo la programmazione indicata nel presente bando.

Gli ESPERTI avranno il compito di:

1. Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;

2. Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
3. Prendere visione del Programma nazionale 21-27 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
4. Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
5. Nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
6. Curare i contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
7. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti
8. Sulla piattaforma:
 - a. Completare la propria anagrafica
 - b. Provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione
 - c. Seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
 - d. A fine corso, collaborare con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web
 - e. Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
 - f. Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

I TUTOR avranno il compito di:

1. Raccogliere le adesioni degli alunni
2. Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto
3. Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni
4. Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione
5. Sulla piattaforma:
 - a. Completare la propria anagrafica
 - b. Profilare i corsisti
 - c. Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - d. Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - e. Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
 - f. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
7. Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni
8. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento
9. Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
10. A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web

Gli EDUCATORI avranno il compito di:

1. Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa con particolare riguardo ai percorsi di integrazione
2. Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti e li traduce e adegua, in accordo con l'esperto e il tutor, alle risorse degli alunni con tutela ai sensi della legge 104, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati
3. Prendere visione del Programma nazionale 21-27, analizzandone gli Obiettivi che devono essere raggiunti e li traduce e adegua, in accordo con l'esperto e il tutor, alle risorse degli alunni con tutela ai sensi della legge 104, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati

4. Nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni tutelati ai sensi della legge 104 o con altre necessità di tutela e di facilitazione all'apprendimento, con possibilità di adattare la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati
5. Mantenere i contatti con le famiglie, finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa
6. Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti
7. Qualora sia affidatario di compiti di vigilanza nei tempi mensa, assumere tale compito con la diligenza del caso

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare prioritariamente alla selezione i candidati **in servizio come docenti presso l'Istituto Comprensivo di Quattro Castella-Vezzano, a seguire docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche in collaborazione plurima, infine candidati esterni all'istituzione scolastica**, che alla data di scadenza dell'Avviso:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. I medesimi soggetti saranno destinatari di un incarico, sulla base della posizione ricoperta in graduatoria, tenendo presente la priorità di attribuzione degli incarichi al personale interno all'istituto.

Articolo 3 – Figure richieste

Per l'a.s. 2025/26, i corsi proposti e le figure professionali da individuare per la realizzazione di attività didattiche nel mese di settembre 2025 sono i seguenti:

3P) Tipologia di modulo “Consapevolezza ed espressione culturale”

Scuola Primaria “G. Marconi” di Vezzano sul Crostolo: “Ritroviamoci insieme”

Attività rivolte ad alunni dalla seconda primaria

Periodo: 8-12 settembre 2025 orario 8:00/14:00 dal lunedì al venerdì

Numero di destinatari previsti: 33 alunni

N.1 Esperto (70€ ora) per n. 30 ore

N.1 Tutor (30 € ora) per n. 30 ore

N.1 Educatore (30 € ora) per n. 30 ore **a valere sui costi indiretti**

Cronoprogramma delle attività plesso di Vezzano sul Crostolo

FASCIA ORARIA	ATTIVITA'
8.00/13.00	Attività didattiche/ricreative
13.00/14.00	pasto- riconsegna

7P) Tipologia di modulo “Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)”**Scuola Primaria “G. Mameli” di Montecavolo di Quattro Castella: “Nice to remeet you”****Attività in lingua inglese rivolte ad alunni della scuola primaria**

Periodo: 8-12 settembre 2025 orario 8:00/14:00 dal lunedì al venerdì

Numero di destinatari previsti: 114 alunni iscritti

N.1 Esperto (70€ ora) per n. 30 ore

N.1 Tutor (30€ ora) per n. 30 ore

N.7 Educatore (30 € ora) per n. 30 ore **a valere sui costi indiretti****Cronoprogramma delle attività plesso di Montecavolo**

FASCIA ORARIA	ATTIVITA'
8.00/13.00	Attività in lingua inglese
13.00/14.00	pasto- riconsegna

9P) Tipologia di modulo “Consapevolezza ed espressione culturale”**Scuola secondaria di 1[^] grado “A. Balletti” di Montecavolo di Quattro Castella: “Non da soli”****Le attività si svolgeranno presso l’oratorio di Montecavolo**

Periodo: 8-12 settembre 2025 orario 8:00/14:00 dal lunedì al venerdì

Numero di destinatari previsti: 56 alunni iscritti

N.1 Esperto (70€ ora) per n. 30 ore

N.1 Tutor (30€ ora) per n. 30 ore

N.2 Educatore (30 € ora) per n. 30 ore **a valere sui costi indiretti****Cronoprogramma delle attività plesso secondaria di 1[^] grado “A. Balletti” di Montecavolo di Quattro Castella**

FASCIA ORARIA	ATTIVITA'
8.00/13.00	Attività didattiche/ricreative
13.00/14.00	pasto- riconsegna

10P) Tipologia di modulo “Consapevolezza ed espressione culturale”**Scuola secondaria di 1[^] grado “A. Manini” di Vezzano S/C: “In scena!”**

Periodo: 8-12 settembre 2025 orario 8:00/14:00 dal lunedì al venerdì

Numero di destinatari previsti: 49 alunni iscritti

N.1 Esperto (70€ ora) per n. 30 ore

N.1 Tutor (30€ ora) per n. 30 ore

N.2 Educatore (30 € ora) per n. 30 ore **a valere sui costi indiretti**

Cronoprogramma delle attività plesso secondaria di 1[^] grado “A. Manini” di Vezzano sul Crostolo

FASCIA ORARIA	ATTIVITA'
8.00/13.00	Attività didattiche/ricreative
13.00/14.00	pasto- riconsegna

Articolo 4 – Criteri di selezione DOCENTI/ESPERTI

1) Ai fini della partecipazione come esperti alla procedura di selezione **tipologia di modulo “Consapevolezza ed espressione culturale”** saranno valutati i titoli e le esperienze professionali riportati nella seguente tabella.

I candidati saranno valutati comparativamente **sulla base del curriculum vitae e della griglia di autovalutazione (all. C)** come segue:

- titoli dichiarati: max 35 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti
- proposta progettuale ed eventuale colloquio con il Dirigente: max 40 punti

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO massimo attribuibile
Titoli di studio	
si valuta il titolo maggiore	
Laurea magistrale o diploma abilitante	10 punti
Laurea triennale	5 punti
Laurea magistrale aggiuntiva	10 punti fino ad un massimo di 20 punti
Master si valuta il livello maggiore	2 punto per master di primo livello 5 punti per master di secondo livello
Esperienze specifiche	
Esperienza di docenza come esperto formatore per progetti presso scuole primarie e secondarie di primo grado	4 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 20 punti
Esperienza di docenza come esperto formatore per progetti PON, PN o PNRR	5 punti per progetto documentato, fino ad un massimo di 45 punti
Proposta progettuale	
Presentazione di una proposta progettuale di attività del modulo attinente all’area tematica e alle specifiche indicazioni fornite	fino ad un massimo di 30 punti
Eventuale colloquio con il Dirigente	fino ad un massimo di 10 punti

2) Ai fini della partecipazione come esperti alla procedura di selezione **tipologia di modulo “Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)”** saranno valutati i titoli e le esperienze professionali riportati nella seguente tabella.

I candidati saranno valutati comparativamente **sulla base del curriculum vitae e della griglia di autovalutazione (all. C)** come segue:

- titoli dichiarati: max 35 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti.
- proposta progettuale ed eventuale colloquio con il Dirigente: max 40 punti
-

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
si valuta il titolo maggiore	
Laurea magistrale specifica per insegnamento lingua inglese o diploma abilitante	10 punti
Laurea triennale	5 punti
Laurea magistrale aggiuntiva	10 punti
Certificazione in lingua inglese di livello C2	15 punti
Esperienze specifiche	
Esperienza di docenza come esperto formatore di attività didattico-educative in lingua inglese per progetti presso scuole primarie e secondarie di primo grado	4 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 20 punti
Esperienza di docenza come esperto formatore di attività didattico-educative in lingua inglese per progetti PON, PN o PNRR	5 punti per progetto documentato, fino ad un massimo di 45 punti
Proposta progettuale	
Presentazione di una proposta progettuale di attività del modulo attinente all’area tematica e alle specifiche indicazioni fornite	fino ad un massimo di 30 punti
Eventuale colloquio con il Dirigente	fino ad un massimo di 10 punti

Articolo 5 Criteri di selezione TUTOR E EDUCATORI

- 3) Ai fini della partecipazione come tutor alla procedura di selezione per tutti i moduli saranno valutati i titoli e le esperienze professionali riportati nella seguente tabella.

I candidati saranno valutati comparativamente **sulla base del curriculum vitae e della griglia di autovalutazione (all. C)** come segue:

- titoli dichiarati: max 35 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti.

ELEMENTI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO massimo attribuibile
Titoli di studio	
TITOLO DI ACCESSO: DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO	
si valuta il titolo maggiore	
Laurea magistrale o diploma abilitante	10 punti
Laurea triennale	5 punti
Laurea magistrale	10 punti fino ad un massimo di 20 punti
Master si valuta il livello maggiore	2 punto per master di primo livello 5 punti per master di secondo livello
Esperienze specifiche	
Esperienza di facilitatore/personale di supporto per progetti PN o PNRR	4 punti per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 20 punti
Esperienza di tutoraggio per progetti PON, PN o PNRR	5 punti per progetto documentato, fino ad un massimo di 45 punti

Articolo 7 – Compensi ESPERTI, TUTOR E EDUCATORI

1. Il compenso previsto per le attività è:
 - € 70,00 all'ora lordo stato per la figura di esperto
 - € 30,00 all'ora lordo stato per le figure di tutor e educatori
2. Le ore svolte dovranno essere registrate su di un apposito Timesheet fornito dall'Amministrazione.
3. La liquidazione dei compensi avverrà in tempi compatibili con la messa a disposizione dei fondi dedicati da parte dell'Unità di Missione del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione dell'AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE in oggetto.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 15:00 del 08/05/2025** tramite PEC all'indirizzo – reic84400q@pec.istruzione.it - o con consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Quattro Castella-Vezzano S/C, in Via P. Togliatti 20/2 - 42020-Montecavolo di Quattro Castella (RE).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:
 - **Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;

- **Allegato B**, in cui si dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
- **Allegato C**, griglia di autovalutazione.

Tali documenti devono essere corredati da:

- **curriculum vitae in formato europeo** del candidato datato e firmato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso **contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**.
- 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, sulla base dei requisiti di partecipazione riportati nelle tabelle soprastanti.

Solo in caso di eccedenza di domande, il Dirigente scolastico svolgerà un colloquio volto ad appurare le competenze e l'effettiva disponibilità e motivazione del candidato. L'esito di tale colloquio si sommerà ai punteggi della tabella.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti in ordine di priorità:
 - **ricognizione del personale interno all'Istituzione;**
 - **personale in collaborazione plurima;**
 - **in subordine ricognizione soggetti esterni.**
3. Sarà possibile, nel rispetto delle candidature, delle graduatorie e della fattibilità organizzativa finalizzata al rispetto delle tempistiche imposte per la realizzazione del progetto in parola, conferire più incarichi al medesimo soggetto.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12– Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Quattro Castella – Vezzano S/C, con sede in Montecavolo di Quattro Castella presso Via P. Togliatti, n. 20/2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic84400q@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Quattro Castella – Vezzano S/C è Privacycert Lombardia S.r.l., P.I.: 04224740169, in persona del legale rappresentante Dott. Zampetti Massimo, con sede legale in Bergamo, Via Passaggio Don Seghezzi, 2 –Bergamo.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di Avviso di selezione è Mancastroppe Giordano, in qualità di D.S. e-mail istituzionale dirigente@ic4cv.edu.it, numero di telefono 0522886363.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “Bandi di gara e contratti”, al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/6/IN_PUBBLICAZIONE/f8d2792c-87bc-422f-a3de-eb59bf59edee/show

Articolo 17 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giordano Mancastroppe

Allegati:

- **All. A: Domanda di partecipazione;**
- **All. B: Dichiarazione di inesistenza incompatibilità e conflitto di interessi;**
- **All. C, griglia di autovalutazione**
- **Curriculum vitae in formato europeo** datato e firmato (manualmente o digitalmente) **contenente un’autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità.**