

- **Oggetto:** invio VERBALE PA2024 Ist Quattro Castella - protocollato
- **Data ricezione email:** 15/12/2023 09:41
- **Mittenti:** CANOVI ANNA - Gest. doc. - Email: anna.revisione@libero.it - Email2: annacanovi@libero.it - Email3: canovianna@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <reic84400q@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Marchetti Alessio <alessio.marchetti@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <anna.revisione@libero.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
verbale PA2024 Ist QUATTRO CASTELLA protocollato.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Gentile Dr.ssa Bonazzi,

in allegato trasmettiamo verbale in oggetto, regolarmente protocollato in data odierna.

Ringraziamo per la collaborazione e porgiamo cordiali saluti.
I Revisori

Il 30/11/2023 17:08 CET reic84400q@istruzione.it <reic84400q@istruzione.it> ha scritto:

Buongiorno,

come accordato si rinvia la relazione con integrazione della carta di credito su capitolo di spesa A3.01.

Rimango a disposizione

Cordialmente

Giovanna Bonazzi