



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Web: www.ic4cv.edu

Mail ist.: reic84400q@istruzione.it - PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Agli Atti della Scuola
Al Sito web della Scuola - Sezione PN 2021-27

PROCEDURA DI SELEZIONE INTEGRATA RIVOLTA AL PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (Area Didattica e Area Amministrativa) E AL PERSONALE ATA APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN COLLABORAZIONE PLURIMA (Area Amministrativa) PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTE PER OGGETTO ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DS, AL DSGA E AL TEAM A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

CUP: D54D26001450007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-335

Titolo: *Una scuola che accoglie*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

VISTO l'art. 57 del CCNL 2006/2009 relativo alle Collaborazioni Plurime per il Personale ATA "Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti nella scuola – Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.54 del 26/11/2025, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 26/01/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026 – "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060

VISTA la candidatura n. 23140 presentata in data 26/03/2026

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 11/02/2026 e la delibera n.19 del Collegio Docenti del 04/03/2026 di ratifica di Adesione all'avviso pubblico per l'Integrazione e il potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 0101976 del.04-05-2026 di autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 0004559 del 07/05/2026

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP prot. n° 0004974 del 19/05/2026

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 00005281 del 26/05/2026

VISTA la necessità di reclutare n. 3 figure professionali tra gli assistenti Amministrativi (n.1 Area didattica e n. 2 area amministrativa) per il supporto al RUP ed il DSGA in relazione alla gestione amministrativo/contabile del progetto in oggetto

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 20/05/2026, con la quale si approva all'unanimità la realizzazione di un contratto in collaborazione plurima per 125 ore ed ulteriori contratti a personale amministrativo interno

VISTA la determina di Avviso di procedura per la selezione di Assistenti Amministrativi da impiegare per il supporto alla realizzazione dei moduli, acquisita al protocollo con il n. 005384 del 28/05/2026

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DECRETA

Art.1 Avvio di procedura di Selezione

L'avvio di una procedura di selezione integrata per il reclutamento di personale ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI interni all'istituzione scolastica e Assistenti Amministrativi di altre Istituzioni Scolastiche partecipanti in collaborazione plurima, previa presentazione di autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza, *attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le azioni del progetto di seguito descritte*

n°03 assistenti amministrativi aventi ciascuno le seguenti specifiche caratteristiche:

Figura n. 01: Area Didattica/Formativa - *Supportare DS, DSGA, e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche e verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici; provvedere alla redazione della gestione documentale e alla stesura degli elenchi degli alunni interessati, completi di tutti i dati richiesti – fino ad un massimo di n. 50 ore*

Figura n. 02: Area Contabile/Finanziaria/Acquisti - *Supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione finanziaria del progetto, con riguardo agli adempimenti per gli obblighi di trasparenza - atti propedeutici alla liquidazioni contabili comprensive della predisposizione e documenti di rito - gestione inserimento dati e documenti in piattaforma progetto - archiviazione digitale atti – supporto attività di rendicontazione contabile/finanziaria di progetto su piattaforma digitale dedicata – supporto tecnico/operativo al DS e al DSGA per l'aggiornamento dati piattaforma di gestione del progetto - fino ad un massimo di n. 125 ore*

Figura n. 03: Area Contabile/Finanziaria/Acquisti - *Supporto amministrativo/operativo al DS e al DSGA nella gestione finanziaria del progetto procedure di acquisizione servizi, anche su piattaforme digitali in uso, comprensivi della documentazione di rito - anagrafe prestazioni – gestione inserimento dati e documenti in piattaforma progetto - archiviazione digitale atti - procedure di acquisizione servizi, anche su piattaforme digitali in uso, comprensivi della documentazione di rito – gestione inserimento dati e documenti in piattaforma progetto - archiviazione digitale atti - fino ad un massimo di n. 125 ore*

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente dimassimo 300 ore complessive per il personale amministrativo da impiegare così suddivise (Area Didattica max ore 50

- **Area Didattica/Formativa** max ore 50
- **Area Contabile/Finanziaria/Acquisti** max 250 ore per incarichi non eccedenti le 125 ore

da prestare in orario extra-servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/08/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019/2021

Il compenso è pari a € 21,17 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Le attività svolte dovranno essere espletate fuori dall'orario di servizio

Art. 4 presentazione disponibilità

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica alla mail istituzionale reic84400q@istruzione.it, **entro le ore 10.00 del giorno 08/06/2026**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;
- Copia di un documento identificativo in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto e numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;

Art. 5 Griglia di valutazione

TITOLI	punti
Esperienza lavorativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, presso l'IC Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo	7 (per ogni anno)
Esperienza lavorativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, in altre Istituzioni Scolastiche	3 (per ogni anno)
Pregresse esperienze con incarichi simili in progetti europei	6 (per ogni incarico)
Utilizzo di piattaforme Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione	10
TITOLI DI STUDIO CULTURALI SPECIFICI	
Laurea Attinente (Scienze dell'Amministrazione/Contabilità/Economia o equipollenti)	5

Art.6 Modalità di selezione e valutazione delle candidature

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da n. 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un colloquio informativo con il D.S. per approfondire i titoli, le esperienze e le competenze dichiarate per le figure dell'Area contabile/finanziaria/acquisti.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Nel caso di carenza di candidati interni, la selezione avverrà tra i candidati degli altri Istituti Scolastici che verranno quindi contrattualizzati ai sensi dell'ex art.35 delCCNL, *c.d. collaborazione plurima*

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità delle attività definiti dall'Istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.

Art.7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente procederà in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi

Art.8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- documento di identità scaduto o illeggibile
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art.9 Pagamenti

Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet, contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate e dell'attività effettuata e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica può essere attribuita alla medesima.

Art.10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Giordano Mancastroppla

Art. 11 Norme di salvaguardia e finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Interministeriale n.129/2018 e alle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 12 Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.

Art. 13 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola nella sezione all'uopo dedicata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giordano Mancastroppla