

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PER UNA NUOVA GENERAZIONE**ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO**

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - mail: reic84400qistruzione.it Web: www.ic4cv.edu.itPEC: REIC84400Q@pec.istruzione.it

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratory” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

MISSIONE COMPONENTE	Linea investimento	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	M4C1I3.2-Scuole Innovative e laboratori	M4c1i3.2-2022-961	Piano scuola 4.0-Azione1- Next generationclass- Ambienti di apprendimento innovativi	D54D22008930006

Prot 4432 VI-1 del 10/05/2023

Al DSGA

Agli atti

Al Sito web istituzionale All'Albo on-line del sito web

Alla sezione amm.ne trasparente

OGGETTO: nomina DSGA attività specialistiche di supporto tecnico operativo-organizzativo al RUP per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto “Piano scuola 4.0-Azione1- Next generationclass- Ambienti di apprendimento innovativi”;

- **PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4c1i3.2-2022-961**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto/Circolo e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto/Circolo n. 24 del 28/12/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 5 del 08/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 28 del 04/04/2023 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività nota M_PI.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE .U.0039766.17-03-2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. N.2822/VI1;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico operativo-organizzativo al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4c1i3.2-2022-961 Piano scuola 4.0-Azione1- Next generationclass-Ambienti di apprendimento innovativi, necessarie e strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto medesimo;

CONSIDERATO che al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, l'incarico può essere affidato direttamente senza necessità di procedure di selezione interne;

VISTA la dichiarazione di disponibilità presentata dal DSGA in data 10/05/2023 e assunta agli atti con prot. n. 4420/VI-1 DEL 10/05/2023;

RITENUTO che il DSGA sia in possesso delle competenze per ricoprire il ruolo oggetto del presente incarico; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento

INCARICA

Il DSGA Giovanna Bonazzi , in servizio a tempo determinato presso questo istituto , a svolgere attività specialistiche di supporto tecnico operativo-organizzativo al RUP, necessarie e strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto medesimo, per il seguente intervento autorizzato e finanziato:

MISSIONE COMPONENTE	Linea investimento	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	TOTALE AUTORIZZATO
M4C1	M4C1I3.2-Scuole Innovative e laboratori	M4c1i3.2-2022-961	Piano scuola 4.0-Azione1- Next generationclass- Ambienti di apprendimento innovativi	€ 223.548,92

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario pari ad € 18,50 lordo dipendente per n. 80 ore max di impegno e, dunque, per un importo complessivo max lordo stato pari ad € 1.964,00. Tale importo Lordo Stato è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico del dipendente e dell'Istituto e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e annotate su apposito registro.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione previa rendicontazione delle ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet), dopo il controllo della corrispondenza di quanto dichiarato e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR.

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al termine del servizio della DSGA incaricata comunque, non oltre il 31/12/2025 .

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www. https://ic4cv.edu.it](https://ic4cv.edu.it) per la massima diffusione, nelle sezioni albo pretorio

e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Beatrice Menozzi.

PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Beatrice Menozzi

IL DSGA Giovanna Bonazzi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Bonazzi', written over the printed name 'IL DSGA Giovanna Bonazzi'.