

- **Oggetto:** invio verbale PROGRAMMA ANNUALE 2023 - Ist Quattro Castella
- **Data ricezione email:** 03/02/2023 14:08
- **Mittenti:** CANOVI ANNA - Gest. doc. - Email: anna.revisione@libero.it - Email2: annacanovi@libero.it - Email3: canovianna@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <reic84400q@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <anna.revisione@libero.it>

## Allegati

| File originale                           | Bacheca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|------------------------------------------|-------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| VERBALE PA 2023 Ist Quattro Castella.pdf | SI                |               |            | NO           | NO           |

## Testo email

---

Gentile Giovanna,

in allegato invio verbale in oggetto, regolarmente protocollato in data odierna,

L'occasione è gradita per augurare buon fine settimana.

Anna Canovi

Il 17/01/2023 14:56 reic84400q@istruzione.it <reic84400q@istruzione.it> ha scritto:

Provo a reinviare.

Giovanna