

- **Oggetto:** Invio verbale Verifica di cassa al 31/08/2023
- **Data ricezione email:** 23/09/2023 12:48
- **Mittenti:** Marchetti Alessio - Gest. doc. - Email: alessio.marchetti@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** 'reic84400q@istruzione.it' <reic84400q@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** 'anna.revisione@libero.it' <anna.revisione@libero.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Marchetti Alessio <alessio.marchetti@mef.gov.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
VERBALE DI CASSA al 31082023 prot 23092023.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Gentile dott.ssa Bonazzi,

in allegato trasmetto verbale di cassa in oggetto regolarmente protocollato in data odierna.

Le firme verranno apposte in occasione della prima visita in presenza.

Cordiali saluti,

**Alessio Marchetti**

**Anna Canovi**