

- **Oggetto:** Invio verbale Verifica di cassa al 31/08/2023
- **Data ricezione email:** 23/09/2023 12:48
- **Mittenti:** Marchetti Alessio - Gest. doc. - Email: alessio.marchetti@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** 'reic84400q@istruzione.it' <reic84400q@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** 'anna.revisione@libero.it' <anna.revisione@libero.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Marchetti Alessio <alessio.marchetti@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
VERBALE DI CASSA al 31082023 prot 23092023.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Gentile dott.ssa Bonazzi,

in allegato trasmetto verbale di cassa in oggetto regolarmente protocollato in data odierna.

Le firme verranno apposte in occasione della prima visita in presenza.

Cordiali saluti,

Alessio Marchetti

Anna Canovi