



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 – Fax. 0522-889709 - Web: www.ic4cv.edu.it

Mail: segreteria@ic4cv.edu.it - Pec: reic84400q@pec.istruzione.it

Agli Atti
All'albo dell'Istituto

Oggetto: Determina acquisto materiale progetto documentazione di fine anno 2022-23
Procedura di affidamento tramite ordini diretti
CIG: Z963B6BBDF – ditta CENTRO STAMPA RED
CIG. Z613B6C132 – ditta CARTA E AFFINI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997 n. 59;
- Vista la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.L. n. 50 pubblicato sulla G.U n. 91 del 19/04/2016;
- Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Preso Atto che l'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs 18/04/2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, procedano mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Dato Atto che l'art. 37, comma 2 del D. Lgs 18/04/2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, per gli acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematica, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento delle spese, possono procedere direttamente e autonomamente;
- Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 15/04/2019 su Criteri e limiti per l'attività negoziali del Dirigente Scolastico;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 21/12/2022 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;
- Tenuto conto della richiesta presentata dalla docente referente del progetto documentazione di fine anno delle sezioni 3, 4 e 5 della scuola dell'infanzia di Montecavolo di acquistare il materiale necessario per consentire la realizzazione di una documentazione cartacea, sotto forma di raccoglitore album fotografico e/o pubblicazione stampata in tipografia, per ogni famiglia della scuola;
- Considerato che l'obiettivo del progetto è quello di arricchire il patto educativo tra scuola e famiglia, condividendolo attraverso un'accurata documentazione cartacea;
- Considerato che per la scelta dei contraenti si ritiene di procedere con ordine diretto, correttivo n. 56/2017 dell'art. 36 comma 2 D. Lgs 50/2016;
- Eseguiti i controlli previsti dalle linee guida ANAC n. 4 attuazione decreto legislativo n. 50/2016;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

- Di confermare mediante ordini diretti, correttivo n. 56/2017 dell'art. 36 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi delle norme richiamate, l'acquisto del materiale presso le ditte Centro Stampa RED di Scandiano (RE) e Ditta Carta e Affini di Cavriago (RE)
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 450,00 (iva inclusa) a carico del Programma Annuale 2023 Attività/Progetto P.2.4 Progetti Scuola dell'Infanzia che presenta la necessaria copertura, come di seguito specificato:
 - QUANTO A € 150,00 (*iva compresa*) alla ditta Centro Stampa Red di Scandiano (RE) – per le pubblicazioni di documentazione di fine anno della Sezione 4 anni - CIG: Z963B6BBDF
 - QUANTO A € 300,00 (*iva compresa*) alla ditta Carta e Affini di Cavriago (RE)– per materiali vari per la documentazione di fine anno delle Sezioni 3 e 5 anni - CIG. Z613B6C132
- Di nominare responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Beatrice Menozzi ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Menozzi Beatrice