



REIC84400Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008701 - 09/11/2021 - VI2 - I



ISTITUTO COMPRESIVO QUATTRO
CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO
Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020
Montecavolo di Quattro Castella (RE)
C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 mail:
segreteria@ic4cv.edu.it Web: www.ic4cv.edu.it
PEC: REIC84400Q@pec.istruzione.it

Codice Progetto: 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-184 – CUP: D59J21010260006

Prot 8701 VII del

All'albo

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno ed esterno degli istituti scolastici per il conferimento di n. 1 incarico di Esperto Collaudatore connesso alla realizzazione del progetto nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020" – Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 con la quale si comunicava l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa con identificativo di progetto 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-184 con un importo pari a € 94.764,44;

VISTI gli artt. 33 e 40 del D.M. n. 44 del 01/02/2001;

CONSIDERATE le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

CONSIDERATO che il bando di cui all'avviso l'avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 prevede l'individuazione della figura di n. 1 Esperto Progettista e di n. 1 Esperto Collaudatore;

INDICE

L'avviso di selezione rivolto al personale interno dell'istituto e, qualora non sia reperibile un esperto con le competenze richieste, al personale di altri istituti scolastici per il conferimento di n. 1 incarico di Esperto Collaudatore per il progetto specificato.

Le attività di Collaudatore e Progettista sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

PRESTAZIONE RICHIESTA

L'Esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare il Collaudatore dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con i Referenti di Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel bando;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo l'incarico approntato dal DS e dai referenti d'Istituto;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, DSGA e il Progettista; coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico. **Nel caso di mancate candidature di personale interno alla scuola, si procederà alla selezione di personale di altri istituti scolastici, come previsto dall'art. 40 del D.I. 44/2001.**

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri e punteggi dei titoli presentati in base alle seguenti tabelle di valutazione:

1. Titolo di studio (massimo 10 punti – si valuta un solo titolo)

Tipologia	Punti
Diploma fino a 70/100	1
Diploma da 71/100 a 80/100	2
Diploma da 81/100 a 90/100	3
Diploma da 91/100 a 100/100	4

Diploma con 100/100 e lode	5
Laurea fino a 80/110	6
Laurea da 81/110 a 90/110	7
Laurea da 91/110 a 100/110	8
Laurea con 101/110 a 110/110	9
Laurea con 110/110 e lode	10

2. Funzione strumentale art. 33 CCNL contratto scuola 2006/2009 (massimo 10 punti)

Tipologia	Punti
Coerente con il settore di pertinenza del progetto	5
Non coerente con il settore di pertinenza del progetto	2

3. Certificazioni informatiche riconosciute e documentate (massimo 5 punti)

Tipologia	Punti
ECDL (livello Core)	1
EIPASS 7 MODULI USER	1
MOS	1
ECDL (livello Advanced)	3
EIPASS PROGRESSIVE	3
MOS EXPERT	3
CISCO	5

4. Esperienze di collaudo in altri PON (massimo 25 punti)

Tipologia	Punti
Collaudo in altri PON (per ogni incarico)	5

5. Esperienza lavorativa come dipendente/consulente di aziende in settori che siano coerenti con gli obiettivi specifici e le peculiarità del progetto (documentabile) con mansioni di collaudatore (massimo 10 punti)

Tipologia	Punti
Esperienza lavorativa (per ogni incarico) in ambito scolastico	5
Esperienza lavorativa (per ogni incarico) con altri enti e/o aziende	3

6. Docenza in corsi di formazione coerenti con il settore di pertinenza (massimo 10 punti)

Tipologia	Punti
Docenza in corsi di formazione (per ogni incarico)	2

CONTRATTO

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore a € 1.161,50 corrispondenti allo svolgimento di 50 ore (lordo stato).

Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/11/2021** al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Quattro Castella-Vezzano sul Crostolo, via P. Togliatti 20/2 42020 Montecavolo di Quattro Castella, la propria candidatura facendo pervenire, tramite una delle seguenti modalità alternative:

- **raccomandata con ricevuta di ritorno**, indirizzata al Dirigente Scolastico. Farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio;
- **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo dell'istituto;
- **posta elettronica certificata**, inviata all'indirizzo reic84400q@pec.istruzione.it;

la seguente documentazione:

- domanda redatta su carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico, utilizzando la scheda allegata (**ALLEGATO 1**) compilata in tutte le sue parti;
- curriculum vitae redatto in formato europeo;
- l'informativa sulla privacy datata e sottoscritta – (**ALLEGATO 2**)

Si precisa inoltre che dovranno essere indicati:

- **sul plico / sulla busta** contenente la documentazione sopra specificata, nel caso in cui si scelga la spedizione o la consegna a mano;
- nel campo "**Oggetto**" nel caso si utilizzi la posta elettronica certificata, la dicitura "**Contiene istanza di partecipazione al bando di n. 1 Esperto Collaudatore per il progetto 13.1.1A-FESRPN-EM-2021-184**" e il mittente.

ESITO DELLA VALUTAZIONE, AFFIDAMENTO DELL' INCARICO E SPECIFICHE FINALI

Sulla base delle domande pervenute saranno redatte due graduatorie, una riguardante le candidature di personale interno all'Istituto, l'altra riguardante le candidature di personale esterno all'Istituto. Si farà riferimento alla graduatoria di esperti esterni solo in seconda istanza, qualora non sia possibile individuare un esperto interno.

L'incarico sarà assegnato dal Dirigente Scolastico al primo classificato tra i candidati interni, nella procedura di selezione precedentemente descritta.

Qualora il primo classificato non dovesse sottoscrivere il contratto o non dovesse dare esecuzione al contratto medesimo, l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di riassegnare l'incarico stesso utilizzando la graduatoria finale entro il periodo di validità della prestazione oggetto del bando.

Nel caso di assenza di candidati interni, la selezione avverrà tra i candidati degli altri istituti scolastici.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione al candidato primo classificato mediante comunicazione scritta.

L'affidamento dell'incarico verrà altresì pubblicato all'albo online nel sito dell'Istituto <https://www.ic4cv.edu.it>.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dell'attività prevista, di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto o retribuire un numero di ore inferiori rispetto al massimo previsto dall'avviso;
- revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria;
- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e del GDPR UE 679/2016 si informa che:

- Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Quattro Castella–Vezzano sul Crostolo, via P. Togliatti 20/2 42020 Montecavolo di Quattro Castella per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati, anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali;
- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente alla procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi;
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

DISPONIBILITÀ PER ULTERIORI INFORMAZIONI

REIC84400Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008701 - 09/11/2021 - VI2 - I

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento, che potranno essere richiesti alla responsabile del procedimento, Dott.ssa Beatrice Menozzi, Dirigente Scolastico, - Tel. 0522886363 e-mail: reic84400q@istruzione.it.

PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio sul sito web della scuola: <https://www.ic4cv.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Beatrice Menozzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO 1 - ISTANZA DI AMMISSIONE

Al Dirigente Scolastico

IC Quattro Castella-Vezzano sul Crostolo

OGGETTO: Istanza di ammissione alla procedura di reclutamento di n. 1 Esperto Collaudatore nell'ambito del PON (FESR) per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ tel: _____ email: _____ cittadinanza: _____ codice fiscale: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento di n. 1 Esperto Collaudatore nell'ambito del PON-FESR per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

A tal fine e per ottemperare alla primaria condizione richiesta (requisiti minimi per assunzione in pubbliche amministrazioni), consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75,76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso dei titoli e/o requisiti obbligatori di accesso richiesti nell'avviso pubblico;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di essere dipendente interno per il corrente anno scolastico dell'Istituto Comprensivo Quattro Castella-Vezzano sul Crostolo, Via P. Togliatti 20/2, 42020 Montecavolo di Quattro castella o dipendente di altro istituto (specificare quale).

Dichiara inoltre di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il docente referente del progetto.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole che la l'istituto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 30 giugno 2003 nr.196 e Decreto MPI07/12/2006 nr. 305 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

COMPILA

infine la seguente tabella per il calcolo del punteggio barrando con una "x" la casella in prima colonna corrispondente al requisito posseduto, riportato sul Curriculum Vitae allegato.

REIC84400Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008701 - 09/11/2021 - VI2 - I
TABELLA RIASSUNTIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

1. Titolo di studio (massimo 10 punti – si valuta un solo titolo)

	Tipologia	Punti	Punteggio assegnato (riservato all'ufficio)
<input type="checkbox"/>	Diploma fino a 70/100	1	
<input type="checkbox"/>	Diploma da 71/100 a 80/100	2	
<input type="checkbox"/>	Diploma da 81/100 a 90/100	3	
<input type="checkbox"/>	Diploma da 91/100 a 100/100	4	
<input type="checkbox"/>	Diploma con 100/100 e lode	5	
<input type="checkbox"/>	Laurea fino a 80/110	6	
<input type="checkbox"/>	Laurea da 81/110 a 90/110	7	
<input type="checkbox"/>	Laurea da 91/110 a 100/110	8	
<input type="checkbox"/>	Laurea con 101/110 a 110/110	9	
<input type="checkbox"/>	Laurea con 110/110 e lode	10	

2. Funzione strumentale art. 33 CCNL contratto scuola 2006/2009 (massimo 10 punti)

	Tipologia	Punti	N. Incarichi	Punteggio assegnato (riservato all'ufficio)
<input type="checkbox"/>	Coerente con il settore di pertinenza del progetto	5		
<input type="checkbox"/>	Non coerente con il settore di pertinenza del progetto	2		

3. Certificazioni informatiche riconosciute e documentate (massimo 5 punti – si valuta un solo titolo)

	Tipologia	Punti	Punteggio assegnato (riservato all'ufficio)
<input type="checkbox"/>	ECDL (livello Core)	1	
<input type="checkbox"/>	EIPASS 7 MODULI USER	1	
<input type="checkbox"/>	MOS	1	
<input type="checkbox"/>	ECDL (livello Advanced)	3	
<input type="checkbox"/>	EIPASS PROGRESSIVE	3	
<input type="checkbox"/>	MOS EXPERT	3	
<input type="checkbox"/>	CISCO	5	

4. Esperienze di progettazione in altri PON (massimo 25 punti)

	Tipologia	Punti	N. Incarichi	Punteggio assegnato (riservato all'ufficio)
<input type="checkbox"/>	Progettazione in altri PON (per ogni incarico)	5		

5. Esperienza lavorativa come dipendente/consulente di aziende in settori che siano coerenti con gli obiettivi specifici e le peculiarità del progetto (documentabile) con mansioni di collaudatore (massimo 10 punti)

	Tipologia	Punti	N. Incarichi	Punteggio assegnato (riservato all'ufficio)
<input type="checkbox"/>	Esperienza lavorativa (per ogni incarico)	5		

6. Docenza in corsi di formazione coerenti con il settore di pertinenza (massimo 10 punti)

	Tipologia	Punti	N. Incarichi	Punteggio assegnato (riservato all'ufficio)
<input type="checkbox"/>	Docenza in corsi di formazione (per ogni incarico)	2		

Allega alla presente il proprio Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, del quale, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75,76 del DPR 445/2000, dichiara la veridicità dei contenuti, completi, a pena di esclusione, delle informazioni che ne consentono la verifica da parte dell'amministrazione.

_____ lì _____
 (Luogo) (Data)

Firma

ALLEGATO 2

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e del GDPR UE 679/2016 si informa che:

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Quattro Castella-Vezzano sul Crostolo via P. Togliatti 20/2 42020 Montecavolo di Quattro Castella per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati, anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente alla procedura di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Beatrice Menozzi.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

_____ lì _____
(Luogo) (Data)

Firma per accettazione
