



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)
C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Fax. 0522-889709 - mail:segreteria@ic4cv.edu.it Web: www.ic4cv.edu.it
PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

CIG Z2F3366604

Montecavolo, 11/10/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/18 Regolamento sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche approvato il 16/11/18;
- VISTO la delibera del del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'e.f. 2021;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 11 comma 8 D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
- VISTO L'art. 36 del il D.lgs 50 del 18 aprile 2016 (contratti sotto soglia) e successive modificazioni con art. 25 del D.lgs.56 del 19 aprile 2017;
- VISTO il D.lgs 50 del 18 aprile 2016 e successive sue modificazioni con il D.lgs. 19 aprile 2017 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO la delibera del Consiglio di Istituto 20 del 26/02/2019 di determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico art. 45C 2 D.I 129/2018;
- VISTO la delibera del Consiglio di Istituto del 15/04/2019 su Criteri e limiti per l'attività negoziali del Dirigente Scolastico;
- VISTO determina del Dirigente Scolastico;
- VISTO il progetto di educazione motoria, in continuità con gli anni precedenti, presentato dalla scuola primaria di Montecavolo per l'a.s. 2021/2022;
- PRESO ATTO che all'interno all'Istituto non ci sono docenti disponibili e/o con le competenze richieste nel progetto;
- CONSIDERATO la necessità di procedere all'individuazione di **un'associazione sportiva dilettantistica** in grado di fornire personale esperto per svolgere attività motoria con gli alunni della scuola primaria, con l'obiettivo di consolidare ed affinare gli schemi motori necessari al controllo del corpo ed all'organizzazione dei movimenti, sviluppare la collaborazione di gruppo e l'interiorizzazione delle regole di gioco comune, arricchimento delle relazioni di gruppo attraverso il gioco, nel rispetto di abilità e difficoltà individuali.

INDICE UN AVVISO PUBBLICO

per la realizzazione delle attività, di cui in premessa, nel periodo novembre 2021/giugno 2022 nell'ambito del progetto "Educazione Motoria" della Scuola Primaria di Montecavolo per tutte le classi della scuola. L'attività prevista nel progetto si svolgerà nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle 8.50 alle 15.50, per un totale di 6 ore frontali al giorno. Le attività si concluderanno entro la fine delle attività didattiche per un numero di 24 settimane. Per tale attività è previsto un compenso massimo lordo di € 3.660,00 onnicomprensivo degli oneri.

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

L'associazione sportiva dilettantistica:

- non deve trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- deve essere regolarmente iscritta al registro Nazionale delle società sportive CONI;
- deve avere apposita polizza assicurativa per la copertura di rischi professionali;
- si impegna a svolgere le prestazioni previste nel progetto mediante personale in regola con la vigente normativa in materia di formazione sulla sicurezza;
- **si impegna a effettuare la pulizia, igienizzazione e sanificazione della palestra nel cambio d'ora tra una classe e l'altra nel rispetto delle norme di sanificazione vigenti in materia di emergenza Covid 19.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'associazione sportiva dilettantistica deve garantire che il personale impiegato per la realizzazione del progetto è in possesso dei sotto elencati requisiti:

- Titolo professionale sportivo;
- Requisiti richiesti per l'accesso ai posti del pubblico impiego;
- Esperienze pregresse in progetti di motoria

DOCUMENTI RICHIESTI

1) Domanda di partecipazione secondo il fac simile (allegato 1);

2) Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 2);

3) Offerta economica: l'importo orario e/o complessivo lordo che si intende percepire comprensivo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente (sia carico dell'associazione Sportiva che dell'Istituto Comprensivo).

4) Durc (dichiarazione di regolarità contributiva) o eventuale dichiarazione sostitutiva in caso di esonero dalla presentazione del medesimo.

5) Curriculum vitae e dichiarazione personale dell'esperto, entrambe sottoscritte, nelle forme e nelle modalità di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, dove dovranno essere riportati i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali pregresse rispetto all'attività richiesta nell'avviso.

NB: nel curriculum non devono comparire dati personali (Codice fiscale, residenza, telefono, mail, ecc) in quanto lo stesso sarà pubblicato sul sito dell'istituto così come previsto dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013 (Decreto trasparenza);

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire agli uffici dell'Istituto Comprensivo di Quattro Castella/Vezzano S/c. **entro le ore 10.00 del 21/10/2021**, consegnata a mano in busta chiusa o tramite raccomandata al seguente indirizzo – **Istituto Comprensivo di Quattro Castella/Vezzano s/C. Via Togliatti, 20/2 – 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)**, utilizzando l'allegato 1, sottoscritto nella forma e nelle modalità di cui al DPR28/12/2000 n. 445, indicando sulla busta "Offerta avviso pubblico progetto di motoria – Scuola di Puianello"

VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE DOMANDE:

La valutazione comparativa delle domande presentate sarà effettuata dal Dirigente, il quale potrà avvalersi del supporto di una commissione che verrà all'uopo nominata.

Per ogni richiedente verrà preliminarmente verificata l'ammissibilità della richiesta sotto il profilo formale:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Possesso dei requisiti per l'accesso ai posti del pubblico impiego;

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi

Possesso dei requisiti di ammissione alla partecipazione all'avviso;
Presentazione di tutta la documentazione richiesta nell'avviso.

La valutazione delle offerte presentate avverrà sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

CRITERI VALUTAZIONE TITOLI /OFFERTA ECONOMICA ASSOCIAZIONE SPORTIVA	PUNTEGGIO FINO A MAX PUNTI
Attività svolta dall'Associazione Sportiva presso il ns. Istituto, nella stessa tipologia di progetto in anni scolastici precedenti: punti 5 per ogni annualità	15
Attività svolta dall'Associazione Sportiva per progetti della stessa tipologia a quello richiesto in altri istituti scolastici statali e non statali: punti 2 per ogni annualità istituti scolastici statali; punti 1 per ogni annualità istituti scolastici non statali.	10
Offerta economica punteggio determinato in rapporto alla quota di ribasso proposta e ripartito complessivamente tra tutti i partecipanti	15
Punteggio, assegnato sulla base di un colloquio, riservato al Dirigente Scolastico qualora due o più partecipanti conseguano un totale di punteggio identico nella valutazione di cui alle lettere precedenti	5

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea; come pure in presenza di più richieste, il Dirigente, si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti

Si procederà a trattativa diretta qualora, a seguito della pubblicazione del presente avviso, non venga presentata od accolta alcuna candidatura.

Il giudizio del dirigente sarà ritenuto insindacabile, relativamente alla parte riservata all'eventuale colloquio effettuato secondo quanto indicato nella tabella sopraindicata.

E' fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto nella sezione "Albo Pretorio" ed avverso la stessa potrà essere presentato ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Il Dirigente dell'Istituto stipulerà un contratto, ai sensi della normativa vigente, con l'Associazione Sportiva che ha presentato l'offerta economica totalizzando il miglior punteggio. La prestazione espletata dall'esperto non potrà dar luogo, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato o ad altre competenze se non quelle pattuite nel contratto. Detto contratto avrà la durata necessaria per la realizzazione del progetto per il quale verrà sottoscritto. La liquidazione del compenso previsto avverrà al termine della prestazione realmente ed effettivamente resa, previa presentazione delle firme di presenza, della relazione finale e della documentazione contabile. **Come da normativa, è fatto obbligo l'emissione di fattura esclusivamente in formato elettronico.**

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione che avrà la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto Comprensivo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara, è finalizzato alla procedura di aggiudicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione di un esperto esterno.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Codice sulla Privacy) i dati personali forniti dall'associazione sportiva saranno raccolti dall'I.C. di Quattro Castella, per le finalità di gestione della

selezione ed anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti l'esecuzione dei servizi previsti. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

Il Dirigente Scolastico

Beatrice Menozzi*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.L.vo 39/93

Il Dirigente Scolastico

Beatrice Menozzi*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.L.vo 39/93