

ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - mail: reic84400q@istruzione.it Web: www.ic4cv.edu.it

PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Prot. vedasi segnatura

Al F.E.Q.
Al Sito Web della Scuola
All'albo on line
Al fascicolo del progetto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Progetto: “Educare al benessere”

Cod. Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-357

CUP: D54D26002030007

LETTERA DI INCARICO DIREZIONE AMMINISTRATIVA FEQ per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art.56 c.4 del CCNL

PREMESSO che questa Istituzione scolastica attua azioni nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027.

Titolo Progetto “Educare al benessere” - Cod. Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-357;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P. la responsabilità dell'esecuzione, giusto incarico assunto con decreto prot. n. 6201 del 22/06/2026;

PRESO ATTO della necessità di individuare una figura cui conferire l'incarico di Direzione amministrativa per la realizzazione del progetto in epigrafe;

VISTO il decreto di conferimento al Funzionario EQ d'Istituto dell'incarico di Direzione amministrativa del progetto in esame, prot. n. 7807 del 09/09/2026;

VISTA la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, resa, nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dal F.E.Q. d'Istituto in relazione all'incarico in oggetto;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA

la sig. **Maria Cascone**, in qualità di Funzionario EQ dell'Istituto, responsabile della **Direzione Amministrativa** per la realizzazione degli interventi, a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti”. Progetto: “Educare al benessere” Cod. Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-357 - CUP. D54D26002030007

CODICE PROGETTO	NOME PROGETTO	ORE MAX. IMPEGNO
ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-357	“Educare al benessere”	N.50

1. I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico conferito sono quelli relativi al profilo contrattuale del Funzionario EQ.
2. Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 50 ore tenendo conto della scadenza del progetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino alla chiusura rendicontale dei progetti 31/08/2027, salvo eventuali proroghe disposte dall'autorità competente.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito, è pattuito un corrispettivo pari ad €. 20,35 /h (Euro venti/35), importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dall'unità di costo standard (UCS).
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'importo potrà subire rimodulazione in funzione della effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM e arrotondamenti.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

La presente lettera d'incarico viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/13/IN_PUBBLICAZIONE/7bac22ab-8280-402e-8a97-dfb4024594d0/show) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente atto verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati hanno espresso il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione.

Letto, confermato e sottoscritto



Funzionario EQ
Il 16/09/2026 alle 08:38:15,
Maria Cascone ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giordano Mancastroppa



Il 21/09/2026 alle 10:19:55,
Giordano Mancastroppa ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.