


ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)
 C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Fax. 0522-889709 - Web: www.ic4cv.edu.it
 Mail: segreteria@ic4cv.edu.it - Pec: reic84400q@pec.istruzione.it

Agli Atti
 All'albo dell'Istituto

Oggetto: Decisione dirigenziale a contrarre per l'iscrizione al corso di formazione "Il vademecum ANAC del 30 luglio 2024" per A.A. organizzato da Italia Scuola – Procedura di affidamento diretto

CIG: B30E005069

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 07/08/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997 n. 59;
- Vista la Legge 15/03/1997 n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Visto l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 che, fra l'altro, così recita “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- Considerato l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 15/04/2019 su Criteri e limiti per l'attività negoziali del Dirigente Scolastico;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 30/11/2023 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- Tenuto conto dell'evolversi della normativa alla luce del vademecum Anac del 30 luglio 2024 sull'affidamento diretto;
- Tenuto conto della proposta pervenuta da Italia Scuola, acquisita agli atti al prot. 7861 del 13/09/2024;
- Considerata la proposta di partecipazione al corso di formazione rivolto al personale amministrativo che si terrà in presenza presso 'IIS NOBILI' di Reggio Emilia per n. 4 ore totali nella giornata del 23 settembre 2024;
- Ritenuto di procedere in merito per esigenze di funzionamento;

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

Eseguiti i controlli previsti dalla normativa vigente;

Vista la disponibilità di bilancio;

DECIDE

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di confermare mediante affidamento diretto, l'iscrizione al corso di formazione "La ricostruzione di carriera" per n. 1 Assistente Amministrativo e del Direttore SGA a Gruppo Spaggiari Parma Spa,
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di **€ 180,00** (Iva esente) a carico del Programma Annuale 2024 Attività/Progetto P.4 Formazione/Aggiornamento del personale che presenta la necessaria copertura;
- Di nominare responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Giordano Mancastroppe ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente decisione, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mancastroppe Giordano