



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)
C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Fax. 0522-889709 - mail: segreteria@ic4cv.edu.it Web: www.ic4cv.edu.it
PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Montecavolo, 10.12.19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018;
VISTO gli artt. 5 e 7 del D.Lgs n. 165/2001 sul potere organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;
VISTO l'art. 11 comma 8 D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
VISTE le proposte progettuali avanzate dai docenti per l'a.s. 2019/20;
PRESO ATTO: che dopo aver verificato tutte le disponibilità possibili del personale interno all'Istituto, è necessario procedere all'individuazione di esperti esterni cui conferire contratti di prestazioni d'opera;

BANDISCE

Un avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico ad esperto per lo svolgimento di attività progettuali previste nel POF e che vengono riportate nel successivo riquadro:

DESCRIZIONE PROGETTO: madrelingua inglese classi prime seconde e terze della scuola secondaria

PLESSO: Scuola Secondaria di 1[^] grado di Quattro Castella e Vezzano s/C.

DESTINATARI: alunni classi 1[^] - 2[^] - 3[^]

PERIODO: presumibilmente gennaio – maggio 2020

TOT. ORE: 94 in orario scolastico (n. 76 per la Scuola Secondaria di Quattro Castella e n. 30 per la scuola secondaria di Vezzano s/C.)

BUDGET PER IL PROGETTO: importo massimo lordo € 4.240,00 comprensivo di tutte le ritenute sia a carico dell'esperto che a carico della scuola

ATTIVITA' DELL' ESPERTO: potenziamento delle abilità di produzione orale e comprensione orale della lingua inglese

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Madrelingua inglese;
- Possesso di titolo di studio;
- Possesso dei requisiti richiesti per l'accesso ai posti del pubblico impiego;
- Possesso dei requisiti di ammissione alla data di scadenza del presente bando di selezione.

DOCUMENTI RICHIESTI

- 1) **Domanda di partecipazione** secondo il fac simile (allegato 1);
- 2) **Curriculum vitae** sottoscritto nelle forme e nelle modalità di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, dove dovranno essere riportati i titoli di studio con il voto finale conseguito e le esperienze professionali che si ritengono significativi rispetto all'avviso. **NB: nel curriculum non devono comparire dati personali (Codice fiscale, residenza, telefono, mail, ecc) in quanto lo stesso sarà pubblicato sul sito dell'istituto così come previsto dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013 (Decreto trasparenza);**
- 3) **Offerta economica:** l'importo orario o complessivo lordo che intende percepire comprensivo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente (sia a carico dell'interessato che dell'Istituto Comprensivo).

- 3) **Dichiarazione di regolarità contributiva**/Durc o eventuale dichiarazione sostitutiva in caso di esonero dalla presentazione del medesimo.
- 5) **Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679** per il trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta.
- 6) **Dichiarazione** delle attività svolte, come da tabella di valutazione, suddivise per anno scolastico.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire agli uffici dell'**Istituto Comprensivo di Quattro Castella/Vezzano S/c. – Via Togliatti, 20/2 – 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE) entro le ore 10.00 del 27/12/19**, consegnata a mano o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo reic84400q@pec.istruzione.it, utilizzato l'allegato 1, sottoscritto nella forma e nelle modalità di cui al DPR28/12/2000 n. 445, indicando nell'oggetto o sulla busta "Avviso pubblico progetto madrelingua inglese scuola secondaria"

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata dal Dirigente, il quale potrà avvalersi del supporto di una commissione che verrà all'uopo nominata.

Per ogni richiedente saranno preliminarmente verificate la ammissibilità della richiesta sotto il profilo formale:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
 - Possesso dei requisiti per l'accesso ai posti del pubblico impiego;
 - Possesso dei requisiti di ammissione alla partecipazione dell'avviso;
 - Presentazione di tutta la documentazione richiesta nell'avviso.
- La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI
A. Titolo di studio: Laurea punti 10 Diploma di maturità punti 5	15
B. Altri titoli di studio ritenuti idonei rispetto all'attività prevista nel progetto: per ogni titolo 3 punti	15
C. Servizio prestato presso il ns. Istituto, nella stessa tipologia di progetto in anni scolastici precedenti: punti 5 per ogni annualità	30
D. Servizio prestato per progetti della stessa tipologia a quello richiesto in altri istituti scolastici statali e non statali: punti 2 per ogni annualità istituti scolastici statali e non statali	20
E. Offerta economica punteggio determinato in rapporto alla quota di ribasso proposta e ripartito complessivamente tra tutti i partecipanti	10
F. Punteggio riservato al Dirigente Scolastico, da attribuire a seguito di colloquio, qualora due o più concorrenti conseguano un totale di punteggio identico nella valutazione di cui alle lettere precedenti.	10

L'incarico non potrà essere conferito qualora il candidato non sia una madrelingua.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea; come pure in presenza di più richieste, il Dirigente, si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti

Si procederà a trattativa diretta qualora, a seguito della pubblicazione del presente bando, non venga presentata od accolta alcuna candidatura.

Il giudizio del dirigente, che sarà riportato in apposito verbale con relativa motivazione, sarà ritenuto insindacabile, relativamente alla parte riservata all'eventuale colloquio che il dirigente effettuerà secondo quanto indicato nella tabella sopraindicata.

E' fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto nella sezione "Albo Pretorio" ed avverso la stessa potrà essere presentato ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Il Dirigente dell'Istituto stipulerà un contratto, ai sensi della normativa vigente, con il candidato risultato vincitore. La prestazione espletata dall'esperto non potrà dar luogo, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato o ad altre competenze se non quelle pattuite nel contratto. Detto contratto avrà la durata necessaria per la realizzazione del progetto per il quale sarà sottoscritto. La liquidazione del compenso previsto avverrà al termine della prestazione realmente ed effettivamente resa, previa presentazione delle firme di presenza, della relazione finale e della documentazione contabile. **Nel caso di prestazione con fattura, si precisa che come da normativa, è fatto obbligo l'emissione esclusivamente in formato elettronico.**

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione che avrà la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Codice sulla Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dall'I.C. di Quattro Castella, per le finalità di gestione della selezione ed anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti l'esecuzione dei servizi previsti. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto Comprensivo.

**Il Dirigente Scolastico
Beatrice Menozzi***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.L.vo 39/93