



REIC84400Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009242 - 22/11/2021 - VII - I



Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-184 – CUP: D59J21010260006

Prot. n.

Quattro Castella,

**Al Sig. Gioffreda Francesco**

**All'Albo**

**OGGETTO: Decreto di aggiudicazione per incarico di Operatore Amministrativo Progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-184;**

**VISTO** l'Avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 – “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 con la quale si comunicava l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa con identificativo di progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-184 con un importo pari a € 94.764,44;

**CONSIDERATO** che il bando di cui all'Avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 prevede l'individuazione della figura dell'operatore amministrativo;

**VISTO** l'Avviso pubblico per il personale interno/esterno prot. n. 8699 VII del 09/11/2021;

**TENUTO CONTO** che, in risposta a detto Avviso per ricoprire la figura di Operatore Amministrativo, sono pervenute 0 (zero) candidature di personale interno e 1 (una) candidatura di personale esterno del Sig. Gioffreda Francesco, in servizio presso l'IIS “A. Secchi” di Reggio Emilia, prot. n. 9034 VII del 17/11/2021;

**VISTA** l'attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico prot. n. 9194 VII del 20/11/2021;

### **NOMINA**

La S.V. quale Operatore Amministrativo per la gestione amministrativa del progetto “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole” dei Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014 – 2020 PON per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento” identificativo progetto 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-184; Autorizzazione Prot. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021, secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto elaborato da questo Istituto.

Come da Avviso di selezione, la S.V. dovrà svolgere le attività ed i compiti relativi a:

- Gestione mandati di pagamento;
- Gestione fatture elettroniche;

**Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi**

- Gestione negoziazioni MEPA;
- Gestione piattaforma GPU;
- Gestione finanziaria/contabile SIDI.

### **COMPENSI**

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 14,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore al 3% dell'importo finanziato (€ 2.842,93 lordo stato).

Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

La S.V. riceverà un registro per la registrazione delle ore di progettazione svolte e compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte.

Il presente decreto è da considerarsi come lettera di incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Beatrice Menozzi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa