



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - mail: reic84400q@istruzione.it Web: www.ic4cv.edu.it

PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU				
MISSIONE COMPONENTE	Linea investimento	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	M4C1I2.1-2023-1222	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)	D54D23007960006

Agli atti Al Sito web istituzionale

All’Albo on-line del sito web

Alla sezione amm.ne trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto n. prot. 9575 del 30/10/2024 con cui l’Istituzione scolastica ha l’avvio di procedure di selezione per incarichi individuali aventi ad oggetto “Percorsi formativi e laboratori di formazione sul campo” - PNRR Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” finanziato dall’Unione europea;

VISTO l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 9598 del 30/10/2024;

VISTO il verbale di selezione, n. prot. 10285 del 15/11/2024;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 10774 del 26/11/2024;

RAVVISATA la necessità, espressa dal docente formatore Giunta Angelo e dalle richieste di partecipazione a lui pervenute da vari docenti, di svolgere una seconda edizione del modulo *Storytelling in lingua inglese* della durata di n. 10, per consentire agli aspiranti partecipanti di accedere al percorso formativo;

VISTA la disponibilità resa dal formatore esperto Giunta Angelo, acquisita agli atti con prot. 3895 del 31/03/2025;

ACQUISITA agli atti l’indisponibilità della tutor Uguzzoli Silvia ad una nuova edizione, con prot. 5764 del 14/05/2025;

VISTA la disponibilità resa della tutor Tognato CrIstiana, acquisita agli atti con prot. 6044 del 21/05/2025;

Firmato digitalmente da **GIORDANO MANCASTROPPIA**

CONSIDERATO che per i soggetti che hanno reso disponibilità si procederà alla stipula dell'incarico tramite apposite Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente Decreto risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di attivare una nuova edizione denominata MOD. 19 *Storytelling in lingua inglese 2* - codice edizione 1302-ATT-946-E-18 per un totale di 10 ore;
- di conferire l'incarico individuale di formatore esperto al docente Giunta Angelo e l'incarico di tutor alla docente Tognato Cristiana per 10 ore cadauno;
- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi-delibere a contrarre* ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giordano Mancastroppa