



Autorizzazione	Sottosezione	Codice Identificativo Progetto	CUP
Prot. AOODGEFID-10444 DEL 05/05/2020	10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-EM-2020-301 SMART CLASS - LONTANI MA VICINI	D52G20000710007



**ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO**

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/ 2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. Fax 0522-886363-889709 - reic84400q@istruzione.it - Web: www.ic4cv.edu.it

PEC: reic84400q@pec.istruzione.it

Prot. 3532 del 10/06/2020

All'A.A. Sabrina Marzani  
Al Sito Web  
Agli atti

**Oggetto: INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”

Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020

**Autorizzazione Progetto 10.8.6A-FESRPON-EM- 2020-301 - “Lontani ma vicini” - Cup D52G20000710007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D.Lg.165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”;

**VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D. Lgs. 56 del 19/4/2017 art. 21 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale – Fondi Strutturali Europei “Per La scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico – 10.8 - Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sotto azione 10.8.6A – “Centri scolastici digitali”;

**VISTO** l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), Obiettivo Specifico -10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” e, nel caso specifico, l’ Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire

l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aeree rurali ed interne", emanato per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo;

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1027419 in data 27/04/2020, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione con prot. n. 9891;

**VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione. Prot. n. AOODGEFID/10444 del 05 maggio 2020, con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto codice 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-301;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, tutta la normativa di riferimento e i manuali operativi per la realizzazione di tali progetti;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al Progetto Smart Class "Vicini ma lontani" 10.8.6A - FESRPN-EM-2020-301 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 3031 del 14/05/2020;

**VISTO** il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto Smart Class "Vicini ma lontani" 10.8.6A - FESRPN-EM-2020-301 in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 3108 del 20/05/2020;

**VISTO** la delibera n. 30 del Consiglio di Istituto del 1 giugno 2020 con la quale è stata approvata l'assunzione nel Programma Annuale 2020 del Progetto "Smart Class "Lontani ma vicini" codice 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-301 della scuola primaria di Montecavolo;

**CONSIDERATO** che, per la realizzazione del piano presentato all'interno del Progetto 10.8.6A-FESRPN-EM-2020-301 Modulo Smart Class "Lontani ma vicini", è necessario impiegare personale interno per svolgere attività di supporto amministrativo e di esperto collaudatore;

**VISTO** la propria determina dirigenziale prot.n. 3366 del 01/06/2020 di indizione della procedura per il reclutamento di personale Ata – profilo di assistente amministrativo;

**VISTO** l'avviso interno, prot.n. 3367 del 01/06/2020, indetto per il reperimento di personale Ata per il profilo di assistente amministrativo;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice delle disponibilità pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso;

## **INCARICA**

La Sig.ra Sabrina Marzani, in servizio presso dell' I.C. Quattro Castella/Vezzano s/C., in qualità di assistente amministrativa nell'ambito del progetto:

### **PON SMART CLASS Azione 10.8.6A Codice FESRPN-EM-2020-301 LONTANI MA VICINI – SCUOLA PRIMARIA DI MONTECAVOLO**

quale figura di supporto per svolgere le seguenti attività amministrativo-contabili:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi (GPU e SIF);
- curare gli atti relativi alle spese di pubblicità e alle forniture di materiale (richiesta preventivi, indagine di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alla attività del progetto sul sito istituzionale e nell'apposita sezione PON;

- registrare nel sito PerlaPa (anagrafe delle prestazioni) gli incarichi o i contratti stipulati;
  - provvedere alla riproduzione o scansioni in genere finalizzati alla rendicontazione e archiviazione di tutta la documentazione del progetto stesso;
- ogni altra necessità relativa al progetto che si presentasse

Per l'espletamento dei suddetti compiti all'assistente amministrativa verranno riconosciute n. 15 ore (quindici) retribuite al costo orario lordo dipendente di €. 14,50 così come da CCNL comparto scuola vigente (tabella 6), per un totale lordo dipendente pari ad €. 217,50.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite, previa presentazione del time-sheet di rendicontazione delle ore svolte e verifica della dichiarazione tramite i verbali e/o il registro firme/rilevatore presenze conservati agli atti di questo Istituto.

Le ore destinate alla figura del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto, potranno subire variazioni in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.ic4cv.edu.it](http://www.ic4cv.edu.it) all'albo pretorio e nell'apposita sezione destinata ai PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico  
Beatrice Menozzi