ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO
Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)
C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 – mail: reic84400q@istruzione.it Web: www.ic4cv.edu.it
PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Prot. vedasi segnatura

Al Sito Web della Scuola
All'albo on line
Al F.E.Q.
Al fascicolo del progetto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR

per l'attuazione delle attività associate all'intervento del Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Progetto: "Una scuola che accoglie"
Cod. Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-335
CUP. D54D26001450007
Modulo n. 186281 - Teatro Manini 4
Modulo n. 186419 - Montecavolo Secondaria 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il PTOF delibera del Collegio Docenti n. 12 verbale n. 3 del 26/11/2025;
VISTO il Programma Annuale 2026;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 ESO4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale ; Sottoazione ESO4.6.A1.B – Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;
VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo

10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica Italiana;
VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);
VISTO il Decreto Ministeriale n. AOOGABMI.0000176.09-09-2025 riguardante "Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;"
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10 marzo, "Adesione piano "agenda nord" interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del centro-nord" nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
VISTE la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 11/02/2026 e la delibera n.19 del Collegio Docenti del 04/03/2026 di ratifica di Adesione di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;
VISTA la candidatura n.23140 presentata in data 26/03/2026 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;
VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n.0101976 del 04/05/2026 di cui in oggetto con codice CUP. D54D26001450007: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot.n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. <<Autorizzazione progetti.>> con finanziamento complessivo pari ad € 99.300,00 (novantanovemilatrecento/00);
VISTO il Decreto prot.n. 0004559 del 07/05/2026 di Assunzione in bilancio del Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica "Una scuola che accoglie", con codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-335;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 0005281 del 26/05/2026 di "Disseminazione iniziale" Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica "Una scuola che accoglie", con codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-335;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot.n.4974 del 19/05/2026 di Incarico Responsabile Unico del Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica "Una scuola che accoglie", con codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-335;;ai sensi dell'art.15 del D.lgs.n.36/2023;
VISTO il proprio decreto di approvazione delibera collegio docenti e contestuale individuazione di TUTOR su designazione dell'organo collegiale, acquisito agli atti con prot.n. 7833 del 10/09/2026;
PRESO ATTO della conclusione con esito negativo per nessuna candidatura presentata della ricognizione interna per l'individuazione di figure di TUTOR tra il personale dell'Istituto per i seguenti moduli:

MODULO	TITOLO MODULO	Candidatura
n. 186281	**TEATRO MANINI 4**	nessuna
n. 186419	**MONTECAVOLO SECONDARIA 2**	nessuna

ACCERTATA la necessità dell'Istituto di procedere all'assegnazione degli incarichi di TUTOR al fine di riuscire a garantire la partenza di tutte le attività, nell'ambito del Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica "Una scuola che accoglie", con codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-335;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 44, comma 4 del D.I. 129/2018 , ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, prioritariamente, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime), oppure, in mancanza di questi ed in via subordinata, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi) o persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.);
CONSIDERATO che il personale richiesto deve essere in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi, come di seguito indicato;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuano i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo (di prestazione occasionale o d'opera intellettuale), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
TENUTO CONTO che i soggetti che verranno individuati e successivamente contrattualizzati, momento in cui inizierà il rapporto di lavoro con l'IC Quattro Castella – Vezzano S/C saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto; tali attività risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e millestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;
RICHIAMATA tutta la normativa di riferimento che qui si intende come ripetuta e trascritta;
ACCERTATA l'urgenza di iniziare i percorsi per l'attuazione delle attività associate all'intervento del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.Progetto: "Una scuola che accoglie"
Cod. Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-335 - CUP. D54D26001450007;
TENUTO CONTO delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR

per l'attuazione delle attività associate all'intervento del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Art.1 Oggetto della selezione
La presente procedura è finalizzata all'individuazione di **TUTOR** per la realizzazione dei moduli:

MODULO	TITOLO MODULO	N.ORE
n. 186281	**TEATRO MANINI 4**	30
n. 186419	**MONTECAVOLO SECONDARIA 2**	30

Profilo TUTOR richiesto: Diploma Accademico AFAM di II Livello (o vecchio ordinamento) rilasciato da Accademia Nazionale o Scuole teatrali riconosciute. Laurea Magistrale / Vecchio Ordinamento in DAMS, Lettere, Beni Culturali, Scenografia o discipline dello spettacolo. Diploma Accademico AFAM di I Livello rilasciato da Accademia Nazionale o Scuole teatrali riconosciute. Laurea Triennale in DAMS, Lettere, Beni Culturali, Scenografia o discipline dello spettacolo. Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Maturità) – Titolo minimo di accesso.
Certificazioni informatiche o esperienza nell'uso di piattaforme di monitoraggio ministeriali (es. GPU/FSE). Fondamentale per il Tutor che deve gestire il registro elettronico e le presenze sulla piattaforma di rendicontazione.
Competenze organizzative, relazionali e digitali; esperienza nel supporto a percorsi formativi, nella gestione di gruppi e nella documentazione delle attività, con attenzione alle tematiche dell'inclusione, della partecipazione attiva e del benessere scolastico.

Art. 2. Oggetto dell'incarico
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
• predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
• cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
• accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
• segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
• cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
• partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
• inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
• registra le anagrafiche
• inserisce la programmazione giornaliera delle attività
• concorda l'orario con gli esperti
• provvede alla gestione della classe
• descrive e documenta i prodotti dell'intervento
• inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Art. 3. Destinatari
1.Il presente avviso è destinato, in ordine di priorità, a:

- personale docente in servizio presso questo istituto (con lettera di incarico e con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente);
- personale docente appartenente ad altre istituzioni scolastiche (con incarico ex art. 35 CCNL SCUOLA 2007 con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente);
- personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione (con contratto di prestazione occasionale o d'opera intellettuale ex artt. 2222 e ss. del codice civile con applicazione delle ritenute erariali, previdenziali ed I.V.A. rapportate al regime fiscale del prestatore);
- personale estraneo alle PP.AA. (con contratto di prestazione occasionale o d'opera intellettuale ex artt. 2222 e ss. del codice civile con applicazione delle ritenute erariali, previdenziali ed I.V.A. rapportate al regime fiscale del prestatore).

Art. 4. Requisiti
1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x. per il personale interno all'Istituzione scolastica - essere in servizio:
- a tempo indeterminato;
- oppure a tempo determinato con contratto annuale (31/08/2027) o con contratto al termine delle attività (30/06/2027) - se compatibile con la tempistica prevista per lo svolgimento del progetto;
xi. conoscenza approfondita del progetto oggetto del presente avviso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. [All. A - istanza di partecipazione]
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
I criteri di valutazione dei curricula sono indicati nell'allegata tabella (All. B - Tabella di autovalutazione).

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

Art. 5. Titoli

1.Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, come di seguito indicato:

SEZIONE A : TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (MAX. 30 PUNTI)		
Titoli valutabili	**Punteggio**	
Diploma Accademico AFAM di II Livello (o vecchio ordinamento) rilasciato da Accademia Nazionale o Scuole teatrali riconosciute.	**30**	Max **30** punti
Laurea Magistrale / Vecchio Ordinamento in DAMS, Lettere, Beni Culturali, Scenografia o discipline dello spettacolo.	**25**	
Diploma Accademico AFAM di I Livello rilasciato da Accademia Nazionale o Scuole teatrali riconosciute.	**20**	
Laurea Triennale in DAMS, Lettere, Beni Culturali, Scenografia o discipline dello spettacolo.	**15**	
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Maturità) – Titolo minimo di accesso.	**5**	
SEZIONE B: COMPETENZE DIGITALI & ORGANIZZATIVE (Max 25 punti)		
Certificazioni valutabile	**Punteggio**	
Certificazioni informatiche o esperienza nell'uso di piattaforme di monitoraggio ministeriali (es. GPU/FSE). Fondamentale per il Tutor che deve gestire il registro elettronico e le presenze sulla piattaforma di rendicontazione.	**5 punti per ogni CERTIFICAZIONI ED ESPERIENZA**	Max **25** punti
SEZIONE C : ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI SERVIZIO (Massimo 45 Punti)		
Esperienza valutabile	**Punteggio**	
Esperienza come Tutor. Pregressa esperienza nel ruolo di Tutor in progetti PON, PNRR o progetti europei analoghi.	3 punti per ogni ESPERIENZA	Max. **15** punti
Esperienze nel Settore Teatro/Arti. Partecipazione a laboratori teatrali, corsi di regia, recitazione o coordinamento di progetti di teatro scolastico e non scolastico.	3 punti per ogni ESPERIENZA	Max. **15** punti
Attività di docenza di Arte e Immagine, di scenografia teatrale, di tecniche di modellista (per ogni attività di almeno 6 mesi)	3 punti per ogni ATTIVITÀ	Max. 15 punti

- SEZIONE A: Il candidato è tenuto a barrare la casella corrispondente al titolo posseduto. I punteggi dei titoli di studio non sono cumulabili (si valuta solo il titolo più alto).
- La SEZIONE B: I punteggi in questa sezione sono cumulabili fino al raggiungimento del tetto massimo di 25 punti. Il candidato deve autocertificare le certificazioni.
- La SEZIONE C: I punteggi in questa sezione sono cumulabili fino al raggiungimento del tetto massimo di 45 punti. Il candidato deve autocertificare le esperienze coerenti con il progetto.

2. Riepilogo generale del punteggio

• Sezione A (Titoli di Studio): Max 30 Punti
• Sezione B (Competenze digitali & organizzative): Max 25 Punti
• Sezione C (Esperienze professionali e di servizio): Max 45 Punti
• TOTALE MASSIMO CONSEGUIBILE: 100 Punti

3. Punteggio massimo complessivo: 100 PUNTI

A parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà attribuito al candidato con la minore età anagrafica (o, a scelta della scuola, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nell'area delle esperienze professionali).

Art. 6. Compiti connessi all'espletamento dell'incarico

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

• predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
• cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
• accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
• segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
• cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
• partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
• Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
• registra le anagrafiche;
• inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
• concorda l'orario con gli esperti;
• provvede alla gestione della classe;
• descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
• inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
• Tutte le attività della piattaforma SIF 21-27 non menzionate.

Art.7. Compenso
I candidati selezionati se:
Personale interno alla scuola: Riceve una "lettera di incarico" formale firmata dal Dirigente Scolastico, assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. in quanto si tratta di un'estensione delle attività o di un ampliamento dell'offerta formativa già deliberato all'interno del proprio istituto.
Personale interno di altra scuola: Riceve un contratto di collaborazione plurima (ex art. 35/57 del CCNL Scuola), subordinato all'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità e soggetto al trattamento fiscale e previdenziale tipico del personale dipendente;
Candidati esterni: Ricevono un contratto di diritto privato o di lavoro autonomo (prestazione d'opera occasionale o professionale con partita IVA), regolato dalle norme civilistiche e fiscali vigenti per i lavoratori esterni.
Per il TUTOR è previsto un compenso di € 30,00/ora per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.
Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 8. Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione
1.Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 18:00 del 27/10/2026, a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: reic84400q@istruzione.it;**
2. L'oggetto della mail dovrà essere:

CANDIDATURA INCARICO DI TUTOR PROGETTO: "Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord".

3.Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4.La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A (Istanza di partecipazione) deve essere corredata da:

a) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
b) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e privo di dati sensibili non pertinenti e numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B,
c) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto con i dati sensibili;
d) fotocopia di ogni altro documento ritenuto valido per la selezione;
e) tabella autovalutazione dei titoli debitamente compilata (allegato B)
f) dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e astensione (allegato C)
g) scheda fiscale (solo esterni – allegato D)
h) Proposta progettuale

5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6.L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7.L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9. Modalità di selezione
La selezione e la redazione della graduatoria verrà effettuata dalla commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line a Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.
La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione.
In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, in caso di presentazione di una sola istanza di partecipazione.

Art. 10. Modalità di svolgimento della procedura di selezione
1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto di seguito:
i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 11. Cause di esclusione
Costituiscono cause tassative di esclusione dalla presente procedura di selezione:
1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. curriculum vitae non in formato europeo;
3.curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. curriculum vitae non numerato secondo l'art. 8 del presente avviso;
6. scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 8 del presente avviso;
7. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero;
8. documento di identità scaduto o illeggibile;
9. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 12. Conferimento dell'incarico
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo o per entrambi i moduli purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione Tutor.
A seguito dell'individuazione del tutor, il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Il Dirigente scolastico potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo.
Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 20 in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

Art. 13. Compenso e durata dell'incarico
L'incarico di TUTOR avrà durata massima pari a n. 30 ore, con compenso Lordo Stato orario massimo pari a € 30,00/ora, per un importo complessivo Lordo Stato massimo di € 900,00.
L' importo si intende omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione e del prestatore e saranno liquidati nei limiti del finanziamento autorizzato, previa effettiva prestazione delle attività, corretta documentazione e disponibilità delle risorse.

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

Le attività dovranno concludersi entro il termine massimo previsto per il progetto, fissato al 31 agosto 2027, salvo diverse indicazioni dell'Autorità di Gestione.

Art.14. Ricorsi, rinunce e surroghe

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n.5 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Art. 15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Istituto Comprensivo Quattro Castella- Vezzano S/C, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'attribuzione dell'incarico de quo, informa i destinatari dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame;
- ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è L'Istituto Comprensivo Quattro Castella- Vezzano S/C. con sede in via P. Togliatti,20/2, - Montecavolo di Quattro Castella nella persona del legale rappresentante Dirigente scolastico Giordano Mancastroppa.

Il Responsabile della Protezione dei dati è la società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 16. Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii., è il Dirigente scolastico Giordano Mancastroppa, il quale dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non versare in alcuna delle situazioni di conflitto, astensione e incompatibilità previste dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare eventuali mutamenti della situazione di fatto che possano influire su tale dichiarazione.

Art. 17. Disposizioni Finali e Allegati

1. Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico i seguenti allegati, che i candidati sono tenuti a utilizzare per la presentazione della candidatura:
   - Allegato A - Istanza di partecipazione
   - Allegato B - Scheda di autovalutazione
   - Allegato C - Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e astensione
   - Allegato D - Scheda Fiscale solo esterni.

Art. 18. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 19. Pubblicità

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/13/IN_PUBBLICAZIONE/7bac22ab-8280-402e-8a97-dfb4024594d0/show) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente decreto verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. Il candidato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali.

ALLEGATI:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Tabella di autovalutazione
- Allegato C – Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità
- Allegato D- Scheda Fiscale (solo esterni).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giordano Mancastroppa

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA