

- **Oggetto:** Re: REVISORI DEI CONTI Amministrazione Trasparente - Rilevazione obblighi di pubblicazione
- **Data ricezione email:** 19/09/2023 16:13
- **Mittenti:** MANCASTROPPA GIORDANO - Gest. doc., Ata, Docente - Email: dirigente@ic4cv.edu.it, GIORDANO MANCASTROPPA - Gest. doc. - Email: dirigente@ic4cv.edu.it - Email2: giordano.mancastroppa@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Marchetti Alessio <alessio.marchetti@mef.gov.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** <segreteria@ic4cv.edu.it>, giovanna bonazzi <dsga.bonazzi@ic4cv.edu.it>,
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Giordano Mancastropo <dirigente@ic4cv.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
doc12857920230919160916.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Chiedo scusa, era stato allegato un altro documento scansionato.
Riallego quello corretto.
Distinti saluti

*Giordano Mancastropo
Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Quattro Castella- Vezzano sul Crostolo*

Il giorno mar 19 set 2023 alle ore 14:23 Marchetti Alessio <alessio.marchetti@mef.gov.it> ha scritto:

Buongiorno,
pare sia stato allegato un documento non pertinente.

Saluti
Alessio Marchetti

Da: Giordano Mancastropo <dirigente@ic4cv.edu.it>
Inviato: martedì 19 settembre 2023 11:33
A: Marchetti Alessio <alessio.marchetti@mef.gov.it>
Cc: segreteria@ic4cv.edu.it; giovanna bonazzi <dsga.bonazzi@ic4cv.edu.it>
Oggetto: Re: REVISORI DEI CONTI Amministrazione Trasparente - Rilevazione obblighi di pubblicazione

Non si ricevono spesso messaggi di posta elettronica da dirigente@ic4cv.edu.it. [Informazioni sul perché è importante](#)

Buongiorno,
si trasmette quanto richiesto.

Distinti saluti

Giordano Mancastropo

Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Quattro Castella- Vezzano sul Crostolo

Il giorno sab 16 set 2023 alle ore 12:39 segreteria@ic4cv.edu.it <segreteria@ic4cv.edu.it> ha scritto:

----- Messaggio inoltrato -----

From: Marchetti Alessio <alessio.marchetti@mef.gov.it>

Date: 2023-09-14 13:40

Subject: Amministrazione Trasparente - Rilevazione obblighi di pubblicazione

Gentili DSGA,

con riferimento agli obblighi in oggetto di cui alla Determinazione ANAC 203/2023, i revisori devono indicare nella scheda di rilevazione che l'istituzione scolastica abbia individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione e che non abbia disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della suddetta sezione.

Si chiede pertanto, con ogni consentita urgenza, l'invio della seguente attestazione a cura del DS:

- Che l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente" con l'ausilio di procedure gestionali che consentono la pubblicazione diretta nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dal sistema di gestione documentale in utilizzo.

- L'amministrazione non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente".

In mancanza delle attestazioni provvederemo a chiudere la rilevazione senza indicare le menzionate dichiarazioni.

Ringraziamo fin d'ora per la collaborazione dato l'approssimarsi della scadenza.

Cordiali saluti

Alessio Marchetti

Anna Canovi