

## ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Web: [www.ic4cv.edu](http://www.ic4cv.edu)

Mail ist.: [reic84400q@istruzione.it](mailto:reic84400q@istruzione.it) - PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Agli Atti della Scuola

Al Sito web della Scuola - Sezione PN 2021-27

### OGGETTO: SCHEMA CONTRATTO FIGURE EDUCATIVE ESTERNA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

#### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA art.2222 del CC e successivi

#### TRA

L'Istituto Comprensivo Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo con sede in Montecavolo di Quattro Castella (RE)  
- codice fiscale 80016950356, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Giordano Mancastropa nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

#### E

Il \_\_\_\_\_ di seguito indicato come "Prestatore", nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_/P. IVA \_\_\_\_\_

#### PREMESSO CHE:

1. L'Istituto Istituto Comprensivo Quattro Castella - Vezzano sul attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus
2. Il progetto è stato autorizzato con lettera di autorizzazione prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
3. il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di \_\_\_\_\_ per impiegarlo nelle attività esperto nel modulo/moduli \_\_\_\_\_ ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;

**VISTO** il verbale di valutazione prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**VISTO** il Decreto di assegnazione incarico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di "\_\_\_\_\_" nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – .....

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

### **Articolo 3 – Durata e orario della prestazione**

1. La prestazione consiste in n. \_\_\_\_ ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 31/12/2026 ivi incluse tutte le attività ancora in corso. L'orario di espletamento dell'incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico e con la comunità di pratiche

### **Articolo 4 – Corrispettivo/Pagamenti**

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € \_\_\_\_ (\_\_\_\_/00) al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.  
La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
2. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
3. Ai fini del pagamento delle prestazioni fornite, gli orari e le presenze devono essere registrati tempestivamente da esperti e tutor nella piattaforma ministeriale dedicata PN Scuola. La regolarità di tali inserimenti a sistema è condizione essenziale per la validità delle ore e la successiva liquidazione dei compensi previsti.

Saranno quindi liquidate le sole ore regolarmente registrate e validate in piattaforma. Per la corretta rilevazione delle presenze si richiede di visionare al link

<https://www.pinodurantescuola.com/im-nota-n-167521-del-30-06-2026-programma-nazionale->

- *nota MIM AOOGABMI n. 0167521 del 30-06-2026 riportante le indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa*
- *Slide MIM Gestione dei progetti FSE+ Novità nella rilevazione presenze*

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta, salvo cause di forza maggiore (mancato rimborso da parte del Ministero. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Nota debito/fattura;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.
- *Per le sole figure educative Timesheet compilato certificante le ore svolt*

#### **Articolo 5 – Rimborso spese**

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo così come indicato all'art. 4.

#### **Articolo 6 – Compiti del Prestatore**

*Si fa riferimento ai compiti elencati nell'avviso per la specifica figura educativa*

#### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 8 – Altre disposizioni**

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.  
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Emilia.

4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

**Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Il prestatore*

*Il Dirigente Scolastico*

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (Oggetto della prestazione), 3 (Durata e orario della prestazione), 4 (Corrispettivo)

Il Prestatore