Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO
Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/ 2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)
C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - mail: reic84400qstruzione.it Web: www.ic4cv.edu.it
PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) ***Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025***

"AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 CANDIDATURA N. 1492"-SOTTOAZIONE ESO4.6.A4.A

Oggetto: Avviso di selezione pubblica destinato al personale interno/esterno all'istituto per il conferimento di n. 1 incarico (persona fisica) per il supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTA	la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO	il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

digitale";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca";

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, attualmente in fase di conversione, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione";

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, attualmente in fase di conversione, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione";

VISTA la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea proclamata a Strasburgo il 12 dicembre 2007 da Parlamento europeo, Consiglio e Commissione (GU C 303 del 14.12.2007);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022,

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, recante modifiche al decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341;

CONSIDERATO che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

CONSIDERATO necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

CONSIDERATO che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e di secondo grado iscritti all'anno scolastico 2023-2024 e 2024-2025;

CONSIDERATO che le attività previste devono perseguire la personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti, anche grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali (Comuni e Province), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore;

CONSIDERATO altresì, che è prevista la collaborazione con le associazioni del Terzo settore, con le comunità locali, di volontariato, con enti, università e centri di ricerca, nonché il coinvolgimento attivo di studenti universitari e delle famiglie e loro associazioni;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CONSIDERATO che con il suddetto piano, al fine di ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative didattiche per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

	2023-2024 e 2024-2025, è stato autorizzato uno stanziamento complessivo di euro 400.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTA	la domanda di partecipazione al progetto di questa istituzione scolastica con candidatura 1492
VISTO	che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare con lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 il progetto relativo al Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale " Scuola e Competenze (FSE+) " 2021-2027 per l'importo pari ad Euro 80.000,00;
CONSIDERATO	il Codice CUP n. D54D24003950007 acquisito;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti nr. 13 del 30/11/2023;
VISTO	la delibera del Consiglio di istituto nr. 23 del 11/03/2023;
PRESO ATTO	dell'assunzione a bilancio Prot. 6406 del 21/06/2024;
CONSIDERATO	che le risorse ad oggi disponibili sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, consentono il finanziamento dei progetti oggetto del sopra citato Avviso;
CONSIDERATO	che è necessario avvalersi del supporto amministrativo per l'espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione del progetto;
CONSIDERATE	le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sull'intervento Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

INDICE

L'avviso di selezione rivolto prioritariamente al personale interno all'istituto. Qualora non sia reperibile un candidato interno, n. 1 Operatore Amministrativo, l'incarico potrà essere affidato ad un candidato esterno.

PRESTAZIONE RICHIESTA

L'operatore amministrativo si impegnerà a svolgere le attività di n.ro **180 ore** di supporto alla segreteria scolastica per compiti relativi alla gestione del progetto in oggetto:

- Gestione fatture elettroniche;
- Gestione negoziazioni MEPA;

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

- Gestione piattaforma GPU;
- Gestione finanziaria/contabile SIDI
- Gestione avvisi pubblici e affidamenti di incarichi e di servizi;
- Gestione mandati di pagamento;
- Gestione del portale “pn20212027”

L’attività si dovrà svolgere nel periodo tra luglio e dicembre 2024 presso la segreteria scolastica dell’istituto.

L’attività lavorativa sarà pianificata e calendarizzata dalla DSGA in base alla valutazione delle esigenze di corretta realizzazione del progetto. L’attività lavorativa sarà calendarizzata negli orari di apertura della segreteria scolastica.

Nel caso di dipendente dell’istituto le ore impiegate nell’attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio e risultare da apposito registro delle firme che attesti l’impegno orario.

REQUISITI INDISPENSABILI PER L’ASSEGNAZIONE DELL’INCARICO

- Titolo di studio: laurea o diploma;
- Competenze informatiche certificate;
- Esperienze professionali maturate.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Nel caso di mancate candidature di personale interno alla scuola, si procederà alla selezione di personale esterno come previsto dall’art. 40 del D.I. 44/2001.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Allegati:

- **All. A: Domanda di partecipazione;**
- **All. B: Dichiarazione di inesistenza incompatibilità e conflitto di interessi;**
- **All. C : Griglia di valutazione**
- ***Curriculum vitae* in formato europeo** datato e firmato (manualmente o digitalmente) **contenente un’autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute**, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**;
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, sulla base dei requisiti di partecipazione riportati nelle tabelle soprastanti.

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

Solo in caso di eccedenza di domande, il Dirigente scolastico svolgerà un colloquio volto ad appurare le competenze e l'effettiva disponibilità e motivazione del candidato. L'esito di tale colloquio si sommerà ai punteggi della tabella.
Nel caso di mancate candidature di personale interno alla scuola, si procederà alla selezione di personale di altri istituti scolastici, come previsto dall'art. 40 del D.I. 44/2001.

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti in ordine di priorità:
   - ricognizione del personale interno all'Istituzione;
   - in subordine ricognizione soggetti esterni.
3. Sarà possibile, nel rispetto delle candidature, delle graduatorie e della fattibilità organizzativa finalizzata al rispetto delle tempistiche imposte per la realizzazione del progetto in parola, conferire più incarichi al medesimo soggetto.
4. Nel caso di mancate candidature di personale interno alla scuola, si procederà alla selezione di personale di altri istituti scolastici, come previsto dall'art. 40 del D.I. 44/2001

VALUTAZIONE

Gli aspiranti saranno selezionati sulla base dei seguenti criteri e mediante assegnazione di un punteggio come indicato dalle tabelle seguenti:

1. **Titolo di studio** (massimo 10 punti – si valuta un solo titolo)

TIPOLOGIA	PUNTI
Diploma fino a 70/100	1
Diploma da 71/100 a 80/100	2
Diploma da 81/100 a 90/100	3
Diploma da 91/100 a 100/100	4
Diploma con 100/100 e lode	5
Laurea fino a 80/110	6
Laurea da 81/110 a 90/110	7
Laurea da 91/110 a 100/110	8
Laurea con 101/110 a 110/110	9
Laurea con 110/110 e lode	10

2. **Certificazioni informatiche riconosciute e documentate** (massimo 3 punti, si valuta un solo titolo)

TIPOLOGIA	PUNTI
ECDL (livello Core)	1
EIPASS 7 MODULI USER	1
EUCIP	1
MOS (almeno 4 singole certificazioni)	1
ECDL (livello Advanced)	3

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

EIPASS PROGRESSIVE	3
MOS EXPERT	3

3. **Esperienze maturate come operatore amministrativo con altri progetti PON** (massimo10 punti)

TIPOLOGIA	PUNTI
Gestione di 1 progetto PON	2
Gestione di 2 progetti PON	4
Gestione di 3 progetti PON	6
Gestione di 4 progetti PON	8
Gestione di 5 o più progetti PON	10

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare la propria candidatura tramite il modello allegato (richiesta di partecipazione avviso) manifestando la volontà di assumere la carica in oggetto e di avere le necessarie competenze tecnico-professionali, entro e non oltre le ore **9.00** del giorno **06/07/2024** al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Quattro Castella/Vezzano, Via P. Togliatti, 20/2, 42120 Quattro Castella (RE), facendo pervenire tramite una delle seguenti modalità alternative:

- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Dirigente Scolastico;
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto;
- posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo reic84400q@pec.istruzione.it;

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **9:00 del giorno 06/07/2024** tramite PEC all'indirizzo – reic84400q@pec.istruzione.it - o con consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Quattro Castella-Vezzano S/C, in Via P. Togliatti 20/2 - 42020-Montecavolo di Quattro Castella (RE).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Alla domanda di partecipazione:
   - **Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
   - **Allegato B**, in cui si dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
   - **Allegato C**, griglia di valutazione.

   Tali documenti devono essere corredati da:
   - curriculum vitae in formato europeo del candidato datato e firmato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

INCARICHI E COMPENSI

L'incarico richiede lo svolgimento di n.ro 180 ore retribuite ad attività effettivamente svolta e rendicontata.
L'importo massimo corrisposto sarà di € 2.871,00 lordo dipendente per un massimo di € 3.809,82 omnicomprensivo di tutti gli oneri secondo il compenso orario di 15.95 lordo dipendente per un massimo orario omnicomprensivo di tutti gli oneri di € 21.17 come previsto dal C.C.N.L. per la qualifica ricoperta e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta (l'importo lordo dipenderà dagli oneri applicati a seconda che sia attribuito un incarico interno o esterno).

I compensi saranno corrisposti a saldo ministeriale del progetto.

Nel caso di dipendente dell'istituto le ore impiegate nell'attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio e risultare da apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Quattro Castella – Vezzano S/C, con sede in Montecavolo di Quattro Castella presso Via P. Togliatti, n. 20/2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic84400q@pec.istruzione.it.
   Responsabile della protezione dei dati
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Quattro Castella – Vezzano S/C è Privacycert Lombardia S.r.l., P.I.: 04224740169, in persona del legale rappresentante Dott. Zampetti Massimo, con sede legale in Bergamo, Via Passaggio Don Seghezzi, 2 –Bergamo.
   Base giuridica del trattamento
   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
   Obbligo di conferimento dei dati
   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
   Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di Avviso di selezione è Mancastroppa Giordano, in qualità di D.S. e-mail istituzionale dirigente@ic4cv.edu.it, numero di telefono 0522886363.

PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/REIC84400Q/6/IN_PUBBLICAZIONE/f8d2792c-87bc-422f-a3de-eb59bf59edee/show

NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mancastroppa Giordano

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

ALLEGATO A

ISTANZA DI AMMISSIONE

Al Dirigente Scolastico

IC Quattro Castella/Vezzano

OGGETTO: Istanza di ammissione alla procedura di reclutamento di n. 01 operatore amministrativo interno o esterno nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Il/La sottoscritto/a_____nato/a il _____
a_____codice fiscale: _____
cittadinanza:

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento di n. 01 operatore amministrativo □ **interno** - □ **esterno** nell'ambito del Progetto **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025**

A tal fine e per ottemperare alla primaria condizione richiesta (requisiti minimi per assunzione in pubbliche amministrazioni), consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in casodi dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75,76 del DPR 445/2000,

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

4. di aver preso visione dell'informativa privacy inclusa nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 5566 del 29/05/2024 e, nello specifico, di:

□ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

□ avere il godimento dei diritti civili e politici;

□ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

□ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

□ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

□ non essere sottoposto/a a procedimenti penali o se sì a quali: _____ _____ _____

□ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

□ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

□ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

□ ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____ _____ _____;

□ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

□ **essere docenti interni per tutto il periodo dell'incarico.**

Si allegano alla presente:

- ***Curriculum vitae* in formato europeo** datato e firmato (manualmente o digitalmente) **contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del**

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

D.P.R. 445/2000;

- **Dichiarazione inesistenza incompatibilità e conflitto di interessi (All. B);**
- **Griglia di valutazione (All. C);**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

_____

Amministrazione (D.Lgs. 30 giugno 2003 nr.196 e Decreto MPI 07/12/2006 nr. 305 "Codice in materia di protezione dei dati personali).

COMPILA

infine le tabelle dell'Allegato C per il calcolo del punteggio barrando con una "x" la casella in prima colonna corrispondente al requisito posseduto, riportato sul Curriculum Vitae allegato.

_____lì _____

(Luogo) (Data)

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

ALLEGATO B

DICHIARA L'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI

Avviso di selezione pubblica destinato al personale interno/esterno all'istituto per il conferimento di n. 1 incarico (persona fisica) per il supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Il/La sottoscritto/a_____nato/a il _____

a_____codice fiscale: _____

cittadinanza:

IN RIFERIMENTO ALLA CANDIDATURA (ALLEGATO A)

di reclutamento di n. 01 operatore amministrativo □ interno oppure □ esterno nell'ambito del Progetto **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025**

DICHIARA

☐ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

☐ che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

☐ di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

☐ di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

☐ di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE

_____

Firma

_____

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

ALLEGATO C

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

Avviso di selezione pubblica destinato al personale interno/esterno all'istituto per il conferimento di n. 1 incarico (persona fisica) per il supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

1. **Titolo di studio** (massimo 10 punti – si valuta un solo titolo)

Barrare le caselle interessate	TIPOLOGIA	PUNTI
☐	Diploma fino a 70/100	1
☐	Diploma da 71/100 a 80/100	2
☐	Diploma da 81/100 a 90/100	3
☐	Diploma da 91/100 a 100/100	4
☐	Diploma con 100/100 e lode	5
☐	Laurea fino a 80/110	6
☐	Laurea da 81/110 a 90/110	7
☐	Laurea da 91/110 a 100/110	8
☐	Laurea con 101/110 a 110/110	9
☐	Laurea con 110/110 e lode	10

2. **Certificazioni informatiche riconosciute e documentate** (massimo 3 punti, si valuta un solo titolo)

Barrare le caselle interessate	TIPOLOGIA	PUNTI
☐	ECDL (livello Core)	1
☐	EIPASS 7 MODULI USER	1
☐	EUCIP	1
☐	MOS (almeno 4 singole certificazioni)	1

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA

☐	ECDL (livello Advanced)	3
☐	EIPASS PROGRESSIVE	3
☐	MOS EXPERT	3

Esperienze maturate come operatore amministrativo con altri progetti PON (massimo 10 punti)

Barrare le caselle interessate	TIPOLOGIA	**PUNTI**
☐	Gestione di 1 progetto PON	2
☐	Gestione di 2 progetti PON	4
☐	Gestione di 3 progetti PON	6
☐	Gestione di 4 progetti PON	8
☐	Gestione di 5 o più progetti PON	10

Allega alla presente il proprio Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, del quale, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di qualsivoglia beneficio in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.46, 75,76 del DPR 445/2000, dichiara la veridicità dei contenuti, completi, a pena di esclusione, delle informazioni che ne consentono la verifica da parte dell'amministrazione:

_____lì _____

(Luogo) (Data)

Firma

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPA