



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)
C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Fax. 0522-889709 - mail:segreteria@ic4cv.edu.it Web: www.ic4cv.edu.it
PEC : REIC84400Q@pec.istruzione.it

- All'Albo on line

- Al sito Web

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
ESPERTI INTERNI/ESTERNI “PERSONE FISICHE” PER L’ATTUAZIONE
DELLE AZIONI RIFERITE AI PROGETTI DI MADRELINGUA
A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/99 relativo al regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della Legge 59/1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 11 comma 8 D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/18 Regolamento sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche approvato il 16/11/18;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto 20 del 26/02/2019 di determinazione dei criteri e limiti per l’attività negoziale del dirigente scolastico art. 45C 2 D.I 129/2018;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l’e.f. 2022;
- VISTO** la delibera del Collegio Docenti del 26/10/2022 che ha approvato i progetti per l’anno scolastico 2022/23;
- VISTO** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 11268 del 21/12/2022;
- CONSIDERATO** la necessità di procedere all’individuazione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività previste nei progetti di madrelingua deliberati per l.a.s. 2022/2023, necessitanti una figura di esperto;

INDICE

Il presente Avviso Pubblico avente per oggetto la selezione di una figura di esperto INTERNO/ESTERNO all’Istituzione Scolastica, per l’attuazione dei progetti di madrelingua per nell’anno scolastico 2022/2023:

PROGETTI SCUOLA PRIMARIA “MAMELI” – MONTECAVOLO

TITOLO DEL PROGETTI	DESCRIZIONE SINTETICA	DESTINATARI	DURATA	COSTI
CONVERSAZIONE CON MADRELINGUISTA	<p>Gli obiettivi che si pongono sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere dialoghi, istruzioni, espressioni e frasi di uso quotidiano o riferite a nuove situazioni. • Interagire con uno o più interlocutori, utilizzando espressioni e frasi adatte alla situazione. • Affrontare situazioni nuove attingendo ed ampliando il repertorio linguistico conosciuto. 	Classi: quinte Docenti responsabili: Uguzzoli Silvia	Presso la sede della Scuola Primaria di Montecavolo Periodo lezioni: secondo quadriennio Durata: 5 ore per classe (totale 15 ore).	Importo massimo omnicomprensivo degli oneri: Euro 600,00 totali

PROGETTI SCUOLA SECONDARIA “MANINI” – VEZZANO S/C

TITOLO DEL PROGETTI	DESCRIZIONE SINTETICA	DESTINATARI	DURATA	COSTI
MADRELINGUA FRANCESE	<p>Gli obiettivi che si pongono sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare le competenze comunicative in lingua straniera attraverso ore di conversazione con esperto madrelingua. 	Classi: seconde e terze Docenti responsabili: Camilloni Alida	Presso la sede della Scuola Secondaria di Vezzano s/c Periodo lezioni: marzo/aprile Durata: 3 ore per classe (totale 6 ore).	Importo massimo omnicomprensivo degli oneri: Euro 210,00 totali

PROGETTI SCUOLA SECONDARIA “BALLETTI” – QUATTRO CASTELLA

TITOLO DEL PROGETTI	DESCRIZIONE SINTETICA	DESTINATARI	DURATA	COSTI
MADRELINGUA FRANCESE	<p>Gli obiettivi che si pongono sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare le competenze comunicative in lingua straniera attraverso ore di conversazione con esperto madrelingua. 	Classi: seconde e terze Docenti responsabili: Grasselli Jessica	Presso la sede della Scuola Secondaria di Quattro Castella Periodo lezioni: marzo/aprile Durata: 3 ore per classe (totale 27 ore).	Importo massimo omnicomprensivo degli oneri: Euro 950,00 totali

Requisiti di ammissione

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- Personale interno in servizio presso l'IC di Quattro Castella;
- Personale esterno Destinatario di Contratto di prestazione d'opera.

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno" l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa.

In mancanza di risorse umane interne alle istituzioni scolastiche, l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

I candidati dovranno possedere i requisiti richiesti per l'accesso ai posti del pubblico impiego (verificati dal controllo delle dichiarazioni indicate all'istanza di partecipazione).

Compiti dell'esperto

L'esperto ha il compito di:

- 1) prendere visione del progetto delle docenti analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono esser raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- 2) curare la progettazione delle attività didattiche, la programmazione e la realizzazione delle attività didattiche, in stretto raccordo con il docente che ha presentato il progetto e il Dirigente Scolastico;
- 3) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- 4) svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didatticalaboratoriale attiva;
- 5) accompagnare eventualmente gli allievi in uscita sul territorio;
- 6) individuare strategie per la partecipazione attiva e l'inclusione degli alunni con Dsa, BES e/o DA;
- 7) adempiere agli obblighi specifici previsti dal bando;
- 8) verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- 9) predisporre e consegnare materiale di tipo documentario fornendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario e notificando tempestivamente al referente per la valutazione del Progetto le iniziative intraprese;
- 10) partecipare alla manifestazione finale se prevista;
- 11) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO stabilisce che:

Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.

Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare.

Per ciascun contratto deve essere specificato:

- l'oggetto della prestazione
- la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
- il luogo della prestazione
- il compenso per la prestazione.

Titoli ed esperienze oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio (come da allegato 2)

Saranno oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio, i sottoelencati punti che i candidati dichiareranno nell'allegato 2.

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere le competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico. I punteggi saranno attribuiti tramite la seguente tabella:

1) Valutazione esperti

	Indicatore	Punteggio massimo 30 punti
1	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con l'incarico richiesto *	Fino a 100: punti 1 da 101 a 105: punti 3 da 106 a 110: punti 5 110 con lode: punti 7
2	Diploma di istruzione secondaria di II grado coerente con l'incarico richiesto *	Fino a 55: punti 1 da 56 a 57: punti 2 da 58 a 59: punti 3 60: punti 4
3	Altri titoli di studio ritenuti idonei rispetto all'attività prevista dal progetto	Punti 2 (si valutano al massimo 3 titoli)
4	Servizio prestato presso il nostro Istituto nella stessa tipologia di progetto in anni scolastici precedenti	Punti 2 per ogni anno (si valutano al massimo 5 anni)
5	Servizio prestato presso altri Istituti comprensivi nella stessa tipologia di progetto in anni scolastici precedenti	Punti 1 per ogni anno (si valutano al massimo 3 anni)
6	Esperienza di docenza specifica in Istituti comprensivi	Punti 1 (si valutano al massimo 4 anni)

* si valuta solo il titolo di studio superiore

Modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle domande

La domanda dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato 1).

La domanda dovrà essere recapitata a mezzo brevi mano, posta elettronica, posta certificata (PEC), lettera raccomandata (non fa fede il timbro postale) all'Istituto Comprensivo di Quattro Castella, Via Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo (Re),

E-mail: reic84400q@istruzione.it - PEC reic84400q@pec.istruzione.it, entro il giorno **16/01/2023 alle ore 9:00**.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata (non fa fede il timbro postale).

La domanda (Allegato 1), firmata in originale dall'esperto, dovrà contenere:

- 1) Generalità, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, eventuale casella di posta elettronica;
- 2) Dichiarazione di possedere i requisiti di accesso;
- 3) Dichiarazione di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato dall'istituzione scolastica successivamente;
- 4) Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- 5) Dichiarazione di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 6) Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. e di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una P.A;
- 7) Dichiarazione di non essere stato interdetto da pubblici uffici;
- 8) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni;
- 9) Dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione del contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento lo ritenesse opportuno, qualora venga a presentarsi inadempienza da parte dell'esperto, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso.

La domanda (allegato 1) dovrà essere corredata da:

- a) Griglia di valutazione debitamente compilata (Allegato 2).
- b) Curriculum vitae.

c) Offerta economica

Affidamento incarichi

Le candidature pervenute nei termini saranno valutate e comparate da apposita commissione in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione precedentemente riportati (Requisiti per l'ammissione alla selezione) e a ciascun requisito richiesto sarà attribuito un punteggio come da indicatori riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2).

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Si precisa che:

- L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati.
- Si procederà, comunque, al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.
- La graduatoria dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale <http://https://ic4cv.edu.it/> .
- Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.
- Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.
- L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti.
- L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.
- Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Durata dell'incarico e compenso

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Per le prestazioni rese, al personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi omnicomprensivi specificati nei sopraelencati moduli, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare.

La liquidazione del compenso avverrà solo a rendicontazione avvenuta per le ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato.

Trattamento dei dati

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni.

Allegati del presente Avviso:

- a) Allegato 1 (Domanda di partecipazione)
- b) Allegato 2 (Scheda di valutazione dei titoli)
- c) Informativa privacy

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Beatrice Menozzi

Firmato digitalmente da Beatrice Menozzi