



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Fax. 0522-889709 Web: www.ic4cv.edu.it

Mail: segreteria@ic4cv.edu.it - Pec: reic84400q@pec.istruzione.it

Montecavolo, 9 dicembre 2023

TIL TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA SRL

Viale Trento e Trieste, 13

42124 Reggio Emilia (RE)

Mail: luca.caramiello@til.it

OGGETTO: ORDINE N. 142/2024 - NOLEGGIO AUTOBUS USCITE DIDATTICHE

CODICE UNICO: UFEWTF

CIG: B4B2E576A8

In riferimento al VS preventivo, con la presente si trasmette il seguente ordine:

Meta	Data	Classe	Partenza/Rientro	Dalle ore/alle ore	N. alunni partecip.	Adulti accomp.	Costo
REGGIO EMILIA - MUSEI CIVICI	07/01/2025	2^D	Scuola prim. "Mameli" Via Togliatti 20/2 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)	09:00 / 12:30	22	2	€ 118,18
						IVA AL 10%	€ 11,82
						TOTALE	€ 130,00

Meta	Data	Classe	Partenza/Rientro	Dalle ore/alle ore	N. alunni partecip.	Adulti accomp.	Costo
REGGIO EMILIA - MUSEI CIVICI	27/01/2025	3^U	Scuola prim. La Vecchia Via C.A. Dalla Chiesa 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)	08:30 / 12:45	15	2	€ 118,18
						IVA AL 10%	€ 11,82
						TOTALE	€ 130,00

Firmato digitalmente da GIORDANO MANCASTROPPIA

Meta	Data	Classe	Partenza/Rientro	Dalle ore/alle ore	N. alunni partecip.	Adulti accomp.	Costo
REGGIO EMILIA - MUSEI CIVICI	03/02/2025	2^U	Scuola prim. La Vecchia Via C.A. Dalla Chiesa 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)	08:30 / 12:45	17	2	€ 118,18
						IVA AL 10%	€ 11,82
						TOTALE	€ 130,00

La fattura dovrà essere esclusivamente in formato elettronico ed intestata come segue:

Istituto Comprensivo di Quattro Castella/Vezzano sul Crostolo
Via Togliatti, 20/2
42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Giordano Mancastroppla

1. Si precisa, che ai sensi della vigente normativa, si procederà alla richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) pertanto il pagamento della relativa fattura sarà subordinato all'esito positivo del rilascio del D.U.R.C.
2. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.
3. La fattura dovrà essere inviata esclusivamente in formato elettronico, riportare il numero di CIG indicato nell'ordine, il conto dedicato comunicato con la tracciabilità dei flussi finanziari ed ai sensi della legge n. 190/14 assoggettata alla scissione dei pagamenti inserendo la lettera S nel campo esigibilità Iva.