



ISTITUTO COMPRENSIVO QUATTRO CASTELLA - VEZZANO SUL CROSTOLO

Dirigenza e Segreteria: Via P. Togliatti, 20/2 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

C.F. 80016950356 - Tel. 0522-886363 - Fax. 0522-889709 - Web: www.ic4cv.edu.it

Mail: segreteria@ic4cv.edu.it - Pec: reic84400q@pec.istruzione.it

Prot. 3986/VI-2

Montecavolo, 26 aprile 2019

Oggetto: Determina per affidamento diretto
CIG Z0D282BDD9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la nota n. 74 del 05/01/19 con orientamenti interpretativi sul nuovo regolamento di contabilità;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 26/02/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- Tenuto conto che si rende necessario procedere con l'acquisto urgente di carta per fotocopie per gli uffici di segreteria, scuola primaria di Montecavolo e per le scuole di Vezzano sul Crostolo;
- Tenuto conto che l'RdO MEPA n.2280475 del 16/04/2019 è andato deserto;
- Vista la disponibilità di bilancio;
- Ritenuto di procedere in merito per esigenze didattiche e amministrative;
- Accertato che non esistono convenzioni Consip attive (art.1, c. 449 L.296/2006);
- Considerato che il costo del contratto è inferiore ai € 1.000,00 e alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività dei prezzi, si ritiene di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4 aggiornate al D.Lgs 56/2017;
- Eseguiti i controlli previsti dalle linee guida ANAC n. 4 attuazione decreto legislativo n. 50/2016;
- Considerato che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento con ordine diretto Mepa, correttivo n. 56/2017 dell'art. 36 comma 2 D.lgs n. 50/2016;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di confermare mediante ordine diretto Mepa, correttivo n. 56/2017 dell'art. 36 comma 2 D.lgs. n. 50/2016, ai sensi delle norme richiamate, l'acquisto della carta per i fotocopiatori presso la ditta Grassi Ufficio di Mariano Comense (CO);
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 367,50 (IVA esclusa) per un totale di € 448,35 (IVA compresa) a carico del Programma Annuale 2019 Attività/Progetto A.2-1 Funzionamento Amministrativo; la somma di € 225,75 (IVA esclusa) per un totale di € 275,42 (IVA compresa) a carico del Programma Annuale 2019 Attività/Progetto A.3-1 Funzionamento didattico; la somma di € 297,50 (IVA esclusa) per un totale di € 362,95 (IVA compresa) a carico del Programma Annuale 2019 Attività/Progetto A.3-1 Funzionamento didattico, che presentano la necessaria copertura;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Menozzi Beatrice

