

- **Oggetto:** Graduatorie interne di istituto: guida per docenti e segreterie scolastiche
- **Data ricezione email:** 13/02/2025 21:26
- **Mittenti:** UIL Scuola Reggio Emilia - Gest. doc. - Email: reggioemilia@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Aruba, Gruppo IC <comprensivimail@uilscuola-reggioemilia.it>, Aruba, Gruppo Superiori <superiorimail@uilscuola-reggioemilia.it>, <reic85100v@pec.istruzione.it>, <reic820007@istruzione.it>,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL Scuola Reggio Emilia <reggioemilia@uilscuola.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
clipboard-1739478316424.png	SI			NO	NO
COME-INDIVIDUARE-IL-PERDENTE-POSTO-PER-DOCENTI-E-SEGRETERIE-UIL-SCUOLA-1-1.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

### Da affiggere all'albo sindacale ai sensi dell'art. 25 della legge n.300/70

#### Con preghiera di massima diffusione a tutto il personale

Come individuare il perdente posto, cosa succede in caso di dimensionamento dell'istituzione scolastica, come si assegna il punteggio di ruolo, diverso ruolo e pre-ruolo alla luce delle novità introdotte dal CCNI 2025/28.

La guida è rivolta ai docenti, alle segreterie scolastiche e ai dirigenti scolastici, e descrive la procedura per la formulazione delle graduatorie interne di istituto anche alla luce delle nuove disposizioni contenute nel CCNI 2025/28.

È, inoltre, riportata la corretta attribuzione del punteggio con riferimento al servizio di ruolo, pre-ruolo e diverso ruolo, alla continuità nella stessa scuola e nel comune e alle esigenze di famiglia nonché ai titoli posseduti.

Nella guida sono presenti numerosi esempi di calcolo del punteggio.

[Graduatorie interne di istituto: guida per docenti e segreterie scolastiche - UILSCUOLA](#)

