



- Al sito web dell' I.C. "Aosta" di RE
- Agli Atti

Oggetto: Determina affidamento diretto per servizio trasporto da Scuola Infanzia Sant'Agostino alla Scuola dell'Infanzia il 07 novembre 2022

CIG N. Z573864C8D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 €;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

VISTO il D.L.77/2021 Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di provvedere al **servizio di trasporto per l'uscita didattica delle sezioni A e B scuola dell'Infanzia Sant'Agostino in data 07/11/2022 presso la scuola dell'Infanzia Leonardo di Reggio Emilia (RE)**;

CONSIDERATO che il costo del viaggio è a carico delle famiglie degli studenti che provvederanno a versare la quota di partecipazione tramite il Portale PAGOPA;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e.f. 2022 approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 9 febbraio 2022, verbale n. 3;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2022;

CONSIDERATO l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

VISTE le Linee guida ANAC n.3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 01 marzo 2018;

CONSIDERATO che l’offerta della Ditta “Trasporti Integrati e Logistica Srl” rispecchia le esigenze della scuola, sia per le caratteristiche tecniche, sia per i tempi di intervento, sia per il prezzo;

RITENUTO quindi, per quanto detto sopra, di procedere all’emissione dell’ordine di acquisto in favore della ditta “Trasporti Integrati e Logistica Srl”;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante **affidamento diretto**, ai sensi delle norme richiamate, al servizio di trasporto per l’uscita didattica del 07 Novembre 2022, della scuola dell’Infanzia Sant’Agostino, presso la scuola dell’Infanzia Leonardo, via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia, dalla Ditta **Trasporti Integrati e Logistica Srl**, Viale Trento Trieste n. 13, cap 42124, Reggio Emilia (RE), C.F e P.IVA 01808020356, *per la convenienza dell’offerta presentata e la disponibilità degli autobus nelle date previste per le uscite didattiche richiamate in premessa*;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **98,20** oltre IVA al 10% pari ad € **9,80** per un totale di € **108,00** IVA compresa, a carico del Programma Annuale 2022. La spesa sarà imputata sull’Attività/Progetto **A05** che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all’acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena FERRARI