



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

ALL'ALBO
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO, INTERNO O ESTERNO, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE PROGETTI PN 21/27 - PNRR, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE) E DELL'ART. 57 DEL CCNL 2019-2021 (EX ART.35 DEL CCNL 2007 - COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.; VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTO il Programma Nazionale (PN) Scuola e Competenze 2021-2027;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali per l'attuazione dei progetti;

VISTA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;

VISTA la necessità di individuare un Esperto per la conclusione delle rendicontazioni dei progetti PN 21/27 e PNRR;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

RITENUTO pertanto di procedere in merito;

DETERMINA

Art. 1 – Avvio procedura

E' avviata la procedura per il reperimento di un esperto con comprovata esperienza nelle attività di rendicontazione dei progetti PN 21/27 e PNRR, per le tematiche meglio specificate all'art. 2 da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl (ore aggiuntive personale interno), dell'ex art.35 del ccnl (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Art. 2 – Oggetto

L'incarico prevede la prestazione dell'opera intellettuale consistente in attività di finalizzazione alla rendicontazione dei progetti PN 21/27 (C.d. PIANO ESTATE/ORIENTAMENTO/AGENDA NORD) e PNRR.

La prestazione è della durata di n. 140 ore.

Il formatore, in particolare, avrà il compito di:

- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni con il Dirigente Scolastico;
- documentare l'attuazione della rendicontazione dei progetti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;

Art. 4 – Modalità' e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse

Firmato digitalmente da CARMELA TUE'

REIC84500G - A478BF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015366 - 21/10/2025 - I - I
debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13 del 31/10/2025 esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo reic84500g@istruzione.it.

Saranno escluse dalla selezione le domande dei candidati privi dei requisiti di ammissione, le domande prive della sottoscrizione e quelle pervenute oltre le ore 13 del 31/10/2025.

Art. 5 – Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, utilizzando la griglia di valutazione in calce al presente avviso. Si procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione del punteggio e a stilare le graduatorie nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari del corso definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- affidare l'incarico senza nomina di commissione in caso di n.1 candidatura.

Nell'ipotesi in cui risultino due o più candidati con pari punteggio, rispettando l'ordine di priorità, si darà precedenza al candidato più giovane.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

Art. 6– Durata dell'incarico

L'attività dovrà essere svolta per n. 140 ore entro la fine dell'anno scolastico a.s. 2025.26.

Il contratto non sarà soggetto a tacito rinnovo, né a rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto. Alla scadenza non è previsto l'inoltro di alcuna comunicazione a disdetta da parte dell'Istituto.

Art. 7– Compensi esperto

La collaborazione effettivamente resa dall'esperto sarà retribuita con un importo orario di 30,00 euro lordo dipendente per un totale di 140 ore.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e seguito di presentazione di Time Sheet con le ore effettivamente svolte.

L'esperto, fermo restando gli importi indicati, sarà contrattualizzato in relazione alla tipologia di normativa per cui si presenta (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Istituto "A. S. Aosta" di Reggio Emilia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti al fine dell'attribuzione dell'incarico *de quo*, informa i destinatari

dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame;
- ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Istituto "A. S. Aosta" di Reggio Emilia, con sede in Via Cecati 12, nella persona del legale rappresentante Dirigente scolastico Carmela Tuè. Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è mail: info@privacycontrol.it, corrispondente a Massimo Zampetti (nome DPO).

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii., è il Dirigente scolastico Carmela Tuè, il quale dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non versare in alcuna delle situazioni di conflitto, astensione e incompatibilità previste dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare eventuali mutamenti della situazione di fatto che possano influire su tale dichiarazione.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente atto è pubblicato in "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituzione scolastica reperibile al seguente indirizzo: <https://icaosta-re.edu.it/>.

Articolo 12 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Firmato digitalmente da CARMELA TUE'

Griglia di valutazione titoli

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale nuovo ordinamento fino a 89 punti da 90 a 104 4 punti da 105 in poi punti	Max punti 5
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89punti da 90 a 99punti da 100 a 104punti da 105 a 110punti 110 e lode punti	10
Diploma di maturità (in alternativa alla Laurea)	Punti 2
2° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio in qualità di Assistente Amministrativo (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze in qualità di formatore del personale ATA nelle istituzioni scolastiche (1 punto per ogni esperienza)	Max 10 punti
Esperienze in qualità di formatore su procedure inerenti l'incarico (2 punti per ogni esperienza)	Max 20 punti
Corsi di formazione di almeno 20 ore su argomenti inerenti l'incarico - in qualità di corsista (2 punti per ogni esperienza)	10

Il Dirigente Scolastico
Carmela Tuè

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da CARMELA TUE'

