

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

- Al sito web dell' I.C. "Aosta" di RE – Albo on-line
- Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre affidamento diretto contratto APPALTO SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO – INCARICO RSPP - Periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2025

CIG N. B257B6B555

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, ed in particolare gli artt. 5 e 7 commi 6 e 6 bis), l'art. 53 commi 14 e 15, sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.L. 129/2018;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”*

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più*

operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";

VISTO l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale "*È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro*";

VISTO l'art. 14 comma 3 del DPR 8/3/99 N° 275, come modificato dalla Legge 107/2015;

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 che sancisce che è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

VISTO l'art. 44 commi 1 e 4 del D.I. n. 129/2018 sulle funzioni e il potere del Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale *sulla possibilità di avvalersi dell'opera di esperti esterni* nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro" (ovvero "Inferiore a 40.000,00 euro");

VISTO l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 6 febbraio 2024 con delibera n. 104 del verbale n. 20;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2024;

VISTO il D.L. n. 112/2008, art. 46 Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione;

VISTA la Circolare n. 2/2008 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento del Funzione Pubblica avente ad oggetto "*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*";

VISTI gli artt. 2222 al 2229 del Codice Civile e seguenti per Contratto di prestazione d'opera e art. 1655 cc – Appalto di servizi del Codice Civile e delle disposizioni ad esso conseguenti;

CONSIDERATO che la prestazione oggetto dell'incarico prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti (Società/operatori qualificati) anche esterni all'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'art. 17 del D. Lgs. 81/2008 stabilisce che il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, "RSPP";

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. b) del D.Lgs. n. 165 del 2001, la mancanza di personale interno competente e disponibile;

VISTA la scadenza in data 31/08/2024 del contratto attualmente in essere per il servizio oggetto della presente determina con la società Alfa Solutions Spa;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di RSPP ai sensi del D.L.vo n.81 del 9/04/2008 per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2025;

CONSIDERATA la positiva collaborazione con la Società Alfa Solutions spa che, nella figura del Dott. Emanuele Montagna quale RSPP di Istituto, ha fornito il suo servizio in modo puntuale, preciso, efficiente ed efficace, nonché ha fornito personale esperto per la formazione obbligatoria del personale in servizio c/o l'istituto;

RITENUTO che per il ruolo di RSPP sia maggiormente favorevole una continuità, specialmente in relazione alla conoscenza dell'Istituto, delle sue peculiarità e delle sue necessità;

CONSIDERATO che anche per l'a.s. 2024/2025 sarà necessario procedere alla valutazione dei rischi e all'eventuale conseguente aggiornamento del DVR;

RITENUTO che per la suddetta attività volta ad assicurare la sicurezza sui luoghi di lavoro, sia più economico in termini di risorse di tempo e professionali, una continuità di figura responsabile che già conosca le realtà di tutte le sedi scolastiche dell'Istituto;

VISTO il preventivo formulato dalla Società ALFA SOLUTIONS Spa, assunto agli atti con prot. n. 7373 del 15/06/2024, ritenuto congruo rispetto alle esigenze dell'Istituto;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTA l'insussistenza di convenzioni CONSIP attive in merito ai servizi oggetto della procedura in oggetto;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO per quanto detto sopra di poter procedere con affidamento diretto, senza previa consultazione di più operatori economici, dei servizi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro presso l'Istituto Comprensivo "A.S. Aosta" di Reggio Emilia **per l'A.S. 2025/2025;**

VISTO l'art. 32 del D. Lgs. 81/08 che individua requisiti e competenze che il RSPP dovrà possedere, ossia:

- Essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore, nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- Sono esonerati dalla frequenza di tali corsi di formazione coloro che siano in possesso di determinate lauree (es. laurea magistrale LM26: ingegneria della sicurezza, ecc.);
- Si può essere nominati RSPP anche se non si è in possesso del titolo di studio indicato, purché siano stati svolti i compiti richiesti dal almeno sei mesi alla data del 13 agosto 2003.

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. 81/08 che elenca i compiti del RSPP, ossia:

- Individuazione dei fattori di rischio;
- Valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- Proposta di programmi di formazione e informazione lavoratori.

CONSIDERATO che l'affidamento di tali incarichi ha carattere fiduciario in quanto si tratta di incarichi ad alto contenuto professionale;

CONSIDERATO che la Società ALFA SOLUTIONS SPA con sede legale in Reggio Emilia, Viale B. Ramazzini 39/D - 42124 – (codice fiscale e partita Iva 01425830351 e partita IVA di Gruppo 02863660359), può fornire il servizio con tutte le garanzie e le caratteristiche richieste per lo svolgimento delle attività inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e si avvale di professionisti aventi i requisiti per svolgere la mansione di RSPP, nonché le attività di formazione obbligatoria necessarie;

VISTA la disponibilità finanziaria sul programma annuale E.F. 2024;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara;

RITENUTO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità/efficacia/efficienza e condizioni generali contrattuali richiesti, la Società di Servizi ALFA SOLUTIONS SPA con sede legale in Reggio Emilia, Viale B. Ramazzini 39/D - 42124 – (codice fiscale e partita Iva 01425830351 e partita IVA di Gruppo 02863660359), presente sul MEPA, risulta rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che per la suddetta società si procederà ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare l'affidamento diretto tramite stipula di contratto di appalto servizi per i servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla nomina del RSPP, presso l'Istituto Comprensivo "A.S. Aosta" di Reggio Emilia per il tramite di personale esperto qualificato per l'a.s. 2023/2024 alla Società di Servizi ALFA SOLUTIONS SPA con sede legale in Reggio Emilia, Viale B. Ramazzini 39/D - 42124 – (codice fiscale e partita Iva 01425830351 e partita IVA di Gruppo 02863660359) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 e degli artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129;
- Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo di € **2.100,00** oltre IVA al 22% pari ad € **462,00** per un totale di € **2.562,00** IVA compresa, relativa all'incarico di RSPP. Le spese per la formazione obbligatoria del personale, ove necessaria, non essendo ricomprese nel suddetto importo, saranno oggetto di ulteriore offerta da parte della società Alfa Solutions spa;
- La spesa relativa al servizio oggetto del presente provvedimento sarà imputata, a carico del Programma Annuale 2024, sull'Attività/Progetto A01/1 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.
- Di effettuare tutti i controlli sulle autodichiarazioni e i documenti presentati dalla summenzionata ditta. La regolarità della documentazione dovrà mantenersi tale per tutta la durata del rapporto contrattuale.
- Di rescindere il contratto nell'eventualità che gli stessi producessero esito negativo.
- Di disporre che il pagamento avverrà in nr. due rate semestrali di pari importo a seguito della presentazione di fattura elettronica e constatata la regolarità del servizio, nonché il possesso dei necessari requisiti e la verifica del DURC.
- Di individuare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Ferrari in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all'acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2024.
- Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line di questa Istituzione Scolastica sul sito web: www.icaosta-re.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Ferrari