



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Docenti,
ai Coordinatori di Classe
e Interclasse

Oggetto: Integrazione indicazioni per l'adozione dei libri di testo – a.s. 2026/2027

Facendo seguito alla Circolare n. 323 del 10/04/26 e in conformità con la Nota Ministeriale del 31 marzo 2026, si comunicano le disposizioni operative riguardanti le procedure di adozione. Si ricorda che i Consigli di Interclasse e di Classe si terranno nelle date già deliberate e consultabili nel Piano Annuale delle Attività.

1. Obblighi dei Docenti

Ogni docente è tenuto a:

- Proporre le adozioni nel pieno rispetto della normativa vigente, seguendo le modalità di programmazione e verifica condivise a livello di dipartimento.
- Coordinarsi con i colleghi del Consiglio di classe per garantire che la somma dei prezzi dei testi proposti non superi il limite di spesa consentito. Al fine di rispettare per l'a.s. 2026/2027 il tetto di spesa di riferimento, si raccomanda una puntuale verifica della tipologia di libri di testo adottata per ogni singola classe, applicando la prescritta riduzione del 10% sull'importo riportato nel DM n. 51/2026 nel caso in cui detta tipologia è "di tipo b)". Quanto alla previsione di cui all'art. 1 comma 4 del suddetto DM n. 51/2026 ("Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 20%"), si raccomanda di prestare particolare attenzione al calcolo dell'incremento massimo del 20% consentito, che deve prendere a riferimento l'importo corrispondente alla tipologia di testi adottata; a titolo esemplificativo, in caso di "tipologia b)" l'incremento fino al massimo del 20% dovrà essere calcolato prendendo a riferimento di calcolo gli importi indicati nel DM decurtati del 10%.

2. Inserimento su Nuvola

I docenti dovranno inserire le proposte di adozione direttamente dal registro elettronico Nuvola entro venerdì 8 maggio. Una volta effettuato l'accesso, sarà possibile gestire i libri di testo tramite la sezione dedicata alle Adozioni chiamata "Libri" dopo aver cambiato l'anno scolastico (2026-2027).

3. Compiti dei Coordinatori

I coordinatori di classe (Secondaria) e di interclasse (Primaria) avranno il compito di:

- **Controllo dei Tetti di Spesa**

Verificare il rigoroso rispetto del limite massimo di spesa entro lunedì 11 maggio. Per tale adempimento, **i coordinatori saranno supportati dalla segreteria didattica e dalla referente di plesso**, che forniranno l'assistenza necessaria per il controllo dei dati e la coerenza dei costi.

- **Monitoraggio su Nuvola**

Accedere alla sezione "Libri di testo" per supervisionare le proposte inserite dai singoli docenti. I coordinatori avranno la visibilità necessaria per verificare che le adozioni siano complete e che il totale di classe sia conforme ai parametri ministeriali.

- *Per la Scuola Secondaria:* la verifica deve includere anche la proiezione del tetto di spesa per gli anni scolastici successivi.

4. Note Tecniche per l'utilizzo del Sistema Nuvola

Si rammenta che la Segreteria ha già provveduto ad abilitare i profili docenti per la funzione "Gestione adozioni".

- I **Docenti Ordinari** potranno operare sulle proprie materie d'insegnamento.
- I **Coordinatori** avranno abilitato il profilo specifico che permette la supervisione delle proposte dell'intera classe (senza la limitazione alle sole proprie materie) per garantire la corretta chiusura della procedura.

Infine, si chiede di compilare la propria parte nel file allegato  TABELLE LIBRI A.S 2026/27

In caso di difficoltà tecniche nell'inserimento dei dati su Nuvola, i docenti potranno rivolgersi tempestivamente alla segreteria didattica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Tuè

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
C.A.D. e normativa connessa