



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

AI GENITORI

Oggetto: SOLLECITO E PRECISAZIONE URGENTE – Modalità di perfezionamento iscrizioni online su Registro "Nuvola" e transizione obbligatoria a Spid/CIE

Gentili genitori,

con riferimento alla precedente circolare riguardante il perfezionamento delle iscrizioni per l'anno scolastico 2026-2027, si rende necessario un intervento di chiarimento per ottimizzare le procedure digitali e decongestionare gli uffici di segreteria.

Nonostante le indicazioni fornite, la posta istituzionale della scuola è attualmente intasata da moltissime email di notifica o di invio dei moduli.

Si ribadiscono pertanto due regole tassative da seguire:

- **NON cliccare su "Invia alla scuola"**: non è necessario inoltrare alcun documento via email o tramite tasti di invio esterni.
- **Basta solo SALVARE**: una volta compilati i moduli su Nuvola, cliccate esclusivamente sul tasto di salvataggio. Il sistema rende automaticamente visibili i dati alla segreteria in tempo reale.

L'accesso con SPID/CIE equivale alla firma: l'autenticazione tramite SPID/CIE per entrare nel Registro Nuvola ha valore legale e sostituisce interamente la firma autografa sul cartaceo.

Si ricorda inoltre all'utenza che l'utilizzo delle credenziali tradizionali (Username e Password) è in via di totale dismissione. **Per legge, l'accesso ai servizi della Pubblica Amministrazione e della scuola deve avvenire esclusivamente tramite SPID o CIE.**

Si invitano pertanto in modo caloroso tutti i genitori sprovvisti a **procacciarsi tempestivamente lo SPID** (presso uffici postali o identity provider online). Questa identità digitale è ormai indispensabile non solo per i rapporti con la scuola, ma per qualsiasi servizio pubblico.

Ad ogni buon conto, si riporta di nuovo la procedura corretta da seguire:

1. Accedere con Spid/CIE su RE Nuvola.
2. Nella barra laterale cliccare la voce "Modulistica"
3. Nel corpo della pagina compare l'elenco dei documenti da compilare
4. Per ogni documento cliccare "Compila"
5. Cliccare esclusivamente "Compila online"

6. Inserire i dati richiesti nel campo editabile
7. ULTIMA FASE: Cliccare il tasto “**Salva**” per ciascun modulo compilato (tasto in basso a sinistra): questa fase rende visibile alla segreteria il documento compilato.
8. **Non cliccare mai il tasto “Invia alla scuola”.**

La collaborazione delle famiglie è fondamentale per evitare il blocco dei canali di comunicazione della scuola e per garantire la corretta gestione delle pratiche di tutti gli alunni.

Si ringrazia per la collaborazione e il rispetto delle indicazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Tuè

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
C.A.D. e normativa connessa