



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"
Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia
Tel. 0522585947 – Fax 0522451724
Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G
e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Titolo del progetto: “OltreScuol@”
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-243
CUP: F84D24000500007

Oggetto: Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per ESPERTO e TUTOR per il modulo n. 2820 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare

Il Dirigente Scolastico dell’I.C. “A. S. Aosta”

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il P.T.O.F. d’Istituto, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 101 del 15/01/2024;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO il Decreto MIM prot. n. 72 del 11.04.2024, recante “*Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*”;

VISTA la nota MIM prot. nr. AOOGABMI59369 del 19.04.2024 di emanazione dell’intervento a valere sull’obiettivo specifico ESO4.6, sotto-azione ESO4.6.A4.A del PN “*Scuola e Competenze*” 2021-27 - “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la*

socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 31 del 25/10/2023 e del Consiglio d'Istituto n.93 del 30/10/2023 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

VISTA la candidatura n. 72372 del 23/05/2024 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

VISTA la nota MIUR prot. nr. 87558 del 12.06.2024 con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "Oltrescuol@" presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-243, CUP F84D24000500007 e con finanziamento complessivo pari ad euro 79.875,00

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. nr. 7788 del 27.06.2024;

VISTO il decreto prot. n. 8286 del 22/07/2024 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l'incarico di R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;

VISTI i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2023-24, validi sino alla nuova sottoscrizione;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'art. 7, c. 6, d.lgs. n. 165/2001;

TENUTO CONTO delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto - **modulo n. 2820 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

- È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di *curricula*, per la selezione delle seguenti figure professionali

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno per ciascuna figura	retribuzione oraria (lordo stato)
Esperto	1	Max 30	€ 70,00
Tutor	1	Max 30	€ 30,00

La liquidazione sarà commisurata al numero di ore effettivamente svolte dietro presentazione di time sheet;

I compiti dell'esperto sono i seguenti:

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale GPU predisposto dall'Indire;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione dei project work se previsto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;

- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Autorità di gestione.

I compiti del tutor sono i seguenti:

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale GPU predisposto dall'Indire; - raccordarsi con il tutor aziendale al fine di definire il programma formativo; - vigilare sugli/sulle studenti/esse per tutta la durata dell'incarico conferito;
 - coordinare il proprio operato con il docente formatore;
 - supportare il docente formatore durante le lezioni con particolare riguardo all'assistenza tecnica e alla gestione d'aula;
 - gestire la collaborazione tra i corsisti;
 - mediare gli interventi dei corsisti;
 - facilitare, orientare e assistere i corsisti nelle operazioni di apprendimento (collegamento in rete, distribuzione dei materiali, supporto e assistenza in caso di utilizzo di sistemi BYOD);
 - raccogliere le presenze dei corsisti;
 - compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività formativa.
- di approvare lo schema di avviso da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990
 - di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale
 - di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Elena Ferrari