



**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"**

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: [reic84500g@istruzione.it](mailto:reic84500g@istruzione.it) – [reic84500g@pec.istruzione.it](mailto:reic84500g@pec.istruzione.it) - sito [www.icaosta-re.edu.it](http://www.icaosta-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate). Titolo del progetto: “**OltreScuol@**”  
**CUP: F84D24000500007**

**OGGETTO: Lettera di incarico Clara Rivi**

L'Istituto Scolastico “A.S. Aosta” di Reggio Emilia, C.F. n. 91160330352, con sede legale in Reggio Emilia, alla via F. Cecati 12, in persona della Dott.ssa Elena Ferrari ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

**VISTI**

la selezione di esperti e tutor prot 8442 del 01/08/2024

il verbale di selezione Prot. n° 8665 del 26/08/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8658, del 26/08/2024;

la graduatoria definitiva pubblicata in data 26/08/2024;

il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali, n. prot. 8666 del 26/08/2024;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 8444 del 01/08/2024, l'Istituto necessita di acquisire personale in qualità di esperto e tutor nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).
- tra il personale docente interno dell'Istituto non si sono resi disponibili docenti per le attività oggetto dell'incarico;

- la sig.ra Clara Rivi risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 8666 del 26/08/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Clara Rivi l'incarico di Tutor per il Modulo "September Camp in Francese" nell'ambito del progetto Progetto sopra indicato, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:
  - compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale GPU predisposto dall'Indire; – raccordarsi con il tutor aziendale al fine di definire il programma formativo; – vigilare sugli/sulle studenti/esse per tutta la durata dell'incarico conferito;
  - coordinare il proprio operato con il docente formatore;
  - supportare il docente formatore durante le lezioni con particolare riguardo all'assistenza tecnica e alla gestione d'aula;
  - gestire la collaborazione tra i corsisti;
  - mediare gli interventi dei corsisti;
  - facilitare, orientare e assistere i corsisti nelle operazioni di apprendimento (collegamento in rete, distribuzione dei materiali, supporto e assistenza in caso di utilizzo di sistemi BYOD, ....);
  - raccogliere le presenze dei corsisti;
  - compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività formativa.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio,
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data del presente incarico e dovrà essere svolto, in orario extra-curriculare, nell'a. s. 2024/2025 secondo il calendario che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 30,00 (euro settantanove/00)**, per un massimo di ore pari a **30**, per un totale omnicomprensivo pari a **€**

**900,00** (euro duemilacento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard,

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico  
Elena Ferrari