



ISTITUTO COMPRENSIVO “A. S. AOSTA”

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia
Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFPX77

- **Al sito web dell’I.C. Aosta di RE – Albo on-line**
- Agli Atti

OGGETTO: Determina per affidamento diretto all’acquisto del servizio foto di classe per gli alunni della Scuola Secondaria dell’ I.C. A.S.Aosta

CIG N. ZB13B4C25D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice degli appalti”;

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;

VISTO l’art. 36 comma 2 lettera a) del “Codice”, così come modificato dal “Correttivo”, che prevede l’affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 €;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

VISTO il D.L.77/2021 Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

CONSIDERATA la necessità dell’Amministrazione Scolastica di provvedere all’**acquisto del servizio foto di classe per gli alunni della Scuola Secondaria dell’ I.C. A.S.Aosta**;

CONSIDERATO che il costo della foto è a carico delle famiglie degli studenti che provvederanno a versare la quota di partecipazione tramite il Portale PAGOPA;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e.f. 2023 approvato con delibera n. 56 del Consiglio di Istituto dell’8 febbraio 2023, verbale n. 12;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2023;

CONSIDERATO l’importo di spesa stimato per l’acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

VISTO che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

VISTE le Linee guida ANAC n.3, “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

VISTE le Linee guida ANAC n.4, “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 01 marzo 2018;

CONSIDERATO che la Ditta individuata “FOTO MAX 2 di Massimiliano Magnani” è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all’oggetto del contratto;

CONSIDERATO che l’offerta della Ditta “FOTO MAX 2 di Massimiliano Magnani” rispecchia le esigenze della scuola, sia per le caratteristiche tecniche, sia per i tempi di intervento, sia per il prezzo;

RITENUTO quindi, per quanto detto sopra, di procedere all’emissione dell’ordine di acquisto mediante affidamento diretto in favore della Ditta “FOTO MAX 2 di Massimiliano Magnani”;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante **affidamento diretto**, ai sensi delle norme richiamate, all’acquisto del **servizio foto di classe per gli alunni della Scuola Secondaria dell’I.C. A.S. Aosta**, dalla Ditta **FOTO MAX 2 di Massimiliano Magnani**, viale Umberto I, n. 7 – 42123 Reggio Emilia (RE) C.F. MGNMSM67A15H223I P.IVA 01735730358;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra la somma complessiva di **€ 496,72** oltre IVA al 22% pari ad **€ 109,28** per un totale di **€ 606,00 IVA compresa**, a carico del Programma Annuale 2023. La spesa sarà imputata sull’Attività/Progetto **A03/8** che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell’art. 31 D. Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all’acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2023;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena Ferrari