



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"**

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: [reic84500g@istruzione.it](mailto:reic84500g@istruzione.it) – [reic84500g@pec.istruzione.it](mailto:reic84500g@pec.istruzione.it) - sito [www.icaosta-re.edu.it](http://www.icaosta-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

- Al sito web dell'I.C. Aosta di RE – Albo on-line
- Agli Atti

**OGGETTO: Determina per affidamento diretto all'acquisto del servizio foto di classe per gli alunni della Scuola Secondaria dell' I.C. A.S.Aosta**

**CIG N. ZB13B4C25D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 €;

**VISTA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

**VISTO** il D.L. 77/2021 Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di provvedere all'**acquisto del servizio foto di classe per gli alunni della Scuola Secondaria dell' I.C. A.S.Aosta**;

**CONSIDERATO** che il costo della foto è a carico delle famiglie degli studenti che provvederanno a versare la quota di partecipazione tramite il Portale PAGOPA;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e.f. 2023 approvato con delibera n. 56 del Consiglio di Istituto dell'8 febbraio 2023, verbale n. 12;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e.f. 2023;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

**VISTE** le Linee guida ANAC n.3, “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;

**VISTE** le Linee guida ANAC n.4, “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 01 marzo 2018;

**CONSIDERATO** che la Ditta individuata “FOTO MAX 2 di Massimiliano Magnani” è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale – capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

**CONSIDERATO** che l'offerta della Ditta “FOTO MAX 2 di Massimiliano Magnani” rispecchia le esigenze della scuola, sia per le caratteristiche tecniche, sia per i tempi di intervento, sia per il prezzo;

**RITENUTO** quindi, per quanto detto sopra, di procedere all'emissione dell'ordine di acquisto mediante affidamento diretto in favore della Ditta “FOTO MAX 2 di Massimiliano Magnani”;

## **DETERMINA**

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante **affidamento diretto**, ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto del **servizio foto di classe per gli alunni della Scuola Secondaria dell'I.C. A.S. Aosta**, dalla Ditta **FOTO MAX 2 di Massimiliano Magnani**, viale Umberto I, n. 7 – 42123 Reggio Emilia (RE) C.F. MGNMSM67A15H223I P.IVA 01735730358;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra la somma complessiva di **€ 496,72** oltre IVA al 22% pari ad **€ 109,28** per un totale di **€ 606,00 IVA compresa**, a carico del Programma Annuale 2023. La spesa sarà imputata sull'Attività/Progetto **A03/8** che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all'acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2023;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Elena Ferrari**