



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Ai Docenti interessati
Istituto comprensivo "A. S. Aosta"

Oggetto: avviso di selezione Erasmus+ KA120-SCH

Il Dirigente Scolastico

VISTO il programma Erasmus+ "2021 annual work programme "Erasmus+": the Union Programme for Education, Training, Youth and Sport" C(2021), promosso da Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE relativo all'Azione chiave 1 (KA1) per il Settore istruzione scolastica;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna 18 gennaio 2024, prot. n. 1636, relativa alla richiesta di manifestazione di interesse da parte delle Istituzioni scolastiche interessate a far parte del Consorzio USR ER Erasmus+ KA120-SCH "Accreditamento Settore Scuola" 2021-2027 per il biennio 2024/2026;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo "A. S. Aosta" risulta beneficiario del Consorzio USR ER Erasmus+ KA120-SCH "Accreditamento Settore Scuola" 2021-2027 per il biennio 2024/2026 come da nota dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna 4944 del 15-02-2024

CONSIDERATO che il progetto consente di effettuare mobilità all'estero per il personale della scuola attraverso la frequentazione di un corso di formazione all'estero presso organismi o enti erogatori di corsi o la realizzazione di un'esperienza di job shadowing presso una scuola straniera

DECRETA

l'avvio di una procedura selettiva per la presentazione di candidature per n. 2 unità di personale scolastico dell'Istituto Comprensivo "A. S. Aosta" per la realizzazione di un'esperienza formativa presso una scuola straniera secondo i criteri di seguito elencati.

Possono presentare la candidatura per partecipare alle mobilità tutti i docenti di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico annuale, e tutto il personale ATA secondo quanto specificato nella tabella di valutazione.

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	TOTALE
Laurea	10 punti	

Master universitari /dottorato di ricerca	fino a 20 punti <ul style="list-style-type: none"> ● dottorato di ricerca: punti 7 ● per ogni master universitario durata biennale: punti 5 ● per ogni master universitario di durata annuale: punti 3 	
Partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti alla formazione in oggetto nell'a.s. in corso e nei quattro anni precedenti (Ad es. CORSO CLIL)	fino a 20 punti <ul style="list-style-type: none"> ● per ogni corso di aggiornamento di almeno nove ore: punti 2 	
Partecipazione a corsi specifici su internazionalizzazione, eTwinning, Erasmus+ nell'a.s. in corso e nei quattro anni precedenti	fino a 10 punti <ul style="list-style-type: none"> ● punti 2 per ogni corso 	
Contributo nelle attività dell'Istituto Aosta con incarichi, partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni nell'a.s. in corso e nei due a.s. precedenti (per incarichi con nomina dirigenziale)	fino a 20 punti <ul style="list-style-type: none"> ● incarico di collaboratore del dirigente: punti 6 ● incarico di F.S., referente di ordine, referente di plesso: punti 4 ● altri incarichi con nomina dirigenziale (non vengono considerati i progetti di ampliamento dell'offerta formativa): punti 2 	
Servizio nell'Istituto nell'a.s. in corso e nei quattro a.s. precedenti	Fino a 10 punti <ul style="list-style-type: none"> ● per ogni anno di servizio di ruolo nell'Istituto Aosta: punti 2 per ogni anno di servizio ● per ogni anno di servizio a tempo determinato nell'Istituto "Aosta": punti 1 ● per ogni anno di servizio (di ruolo e non) presso altri istituti: punti 0,5 	

Le condizioni essenziali per aderire alla manifestazione di interesse sono:

- avere autonomia nella lingua straniera del corso (certificazione almeno a livello B1 o laurea specialistica/quadriennale vecchio ordinamento);
- avviare una collaborazione tra scuole attraverso la piattaforma informatica ufficiale eTwinning, con l'obiettivo di favorire la qualità e l'impatto delle esperienze di collaborazione e mobilità;
- impegnarsi a realizzare prodotti/percorsi/moduli da utilizzare con gli alunni delle proprie classi entro 2 mesi dal termine della mobilità;
- impegnarsi ad adempiere agli obblighi burocratici Erasmus+ connessi alla partecipazione al progetto (relazioni, modulistica, documentazioni di spesa ove applicabile, ecc.);
- collaborare alle attività di valutazione e di disseminazione interna ed esterna del progetto (corsi di formazione, conferenze, diffusione);

- realizzare documentazione da inserire nella banca dati per la diffusione delle buone pratiche da condividere sul sito istituzionale e sui canali social della scuola (YouTube, Pagina FB, Telegram, Instagram).

FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ

Il Progetto, cofinanziato dall'Unione Europea grazie al Programma Erasmus+, copre i seguenti costi per ciascun partecipante:

- viaggio A/R per il paese di destinazione;
- spese di vitto e alloggio per tutto il periodo della permanenza all'estero (in base al costo unitario definito);
- iscrizione al corso prescelto.

Alcuni costi potrebbero non essere coperti dal finanziamento e dunque potrebbe essere necessaria un'integrazione da parte dei docenti partecipanti.

Potrebbe essere necessario, inoltre, anticipare i costi del vitto ed eventualmente dell'alloggio che saranno rimborsati, in parte o totalmente, al rientro dalla mobilità.

Il contributo per ciascun partecipante sarà erogato secondo le categorie di bilancio previste per i progetti europei di Accreditamento del programma Erasmus+ KA1.

Gli aspetti organizzativi, comprese le modalità di erogazione del contributo, saranno definiti tramite appositi incontri, in una fase successiva, dopo la selezione dei docenti.

IMPEGNI DEI DOCENTI SELEZIONATI

Una volta selezionati i candidati, sarà organizzato un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodi di mobilità
- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità
- organizzare eventualmente gli spostamenti e trovare l'alloggio (con il supporto della commissione Erasmus)

L'iscrizione ai corsi e la prenotazione dei voli saranno a carico della scuola. Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione;
- fare fotografie e/o video.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni partecipante;
- compilare un questionario di gradimento dell'esperienza;
- restituire l'esperienza al resto del personale scolastico in appositi incontri organizzati durante gli anni scolastici 2025- 2026 2026/27;
- organizzare almeno un'occasione di formazione per i colleghi sulle metodologie apprese e condividere l'esperienza fatta, le competenze e i materiali acquisiti, anche in sede dipartimentale;
- scrivere un articolo per il sito della scuola e altri canali di comunicazione.

Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre il 15 marzo 2026 al seguente indirizzo mail reic84500g@istruzione.it con il seguente oggetto: "Candidatura ERASMUS docente Cognome Nome"

Le candidature che dovessero pervenire oltre i termini indicati non saranno valutate.
Le candidature saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà un'apposita graduatoria.

I posti saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria: eventuali rinunce comporteranno lo scorrimento della stessa.

RINUNCIA E RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario, questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso in caso di necessità.

Il Dirigente Scolastico

Carmela Tuè

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. C.A.D. e normativa connessa