

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRUCULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* Elena Ferrari

*Indirizzo* via Ospedale di Sopra 4/A, 42031, Baiso, Reggio Emilia

*Telefono* 328 8651846 – 0522 843130

*E-mail* [elenaferrari5@istruzione.it](mailto:elenaferrari5@istruzione.it);

[elenaferrari@icaosta-re.edu.it](mailto:elenaferrari@icaosta-re.edu.it)

*Nazionalità* Italiana

*Luogo di nascita* Scandiano (RE)

*Data di nascita* 3 dicembre 1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE

Dal 1 settembre 2020 Incarico di reggenza come Dirigente Scolastico presso IC "Ugo Foscolo" di Toano – Reggio Emilia

Dal 1 settembre 2019 Dirigente Scolastico presso IC "A. S.Aosta" di Reggio Emilia per il triennio 2019/2022

Incarico di Presidente di Commissione per l'esame di stato 2019/2020 presso Istituto Scolastico "Gobetti di Scandiano (RE)

• *Data* Da settembre 2003 a giugno 2004

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituto Comprensivo Toschi di Baiso Via Toschi 6 – Baiso (RE)

• *Tipo di impiego* Docente di lettere

• *Data* Da Ottobre 2004 a Giugno 2005

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ITCG Cattaneo di Castelnovo né' Monti Via Canossa - Castelnuovo ne' Monti (RE)

• *Tipo di impiego* Docente di storia

• *Data* Da aprile 2002 ad aprile 2003

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università di Parma – Istituto di Neurologia – Centro Cefalee Strada del Quartiere 4 – Parma

• *Tipo di impiego* Impiegata Tecnico- Amministrativa

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Data** Da settembre 2006 a giugno 2009 Leit & Consulting
- **Nome e tipo di istituto di formazione** Master in Pedagogia clinica
- **Qualifica conseguita** Specialista in materie pedagogiche Iscrizione Albo Nazionale Pedagogisti Fiped
  
- **Data** Da settembre 2006 a giugno 2007
- **Nome e tipo di istituto di formazione** Consorzio Interuniversitario FOR.COM Teoria della Letteratura
- **Qualifica conseguita** Diploma di Perfezionamento
  
- **Data** Da gennaio 2006 a dicembre 2006
- **Nome e tipo di istituto di formazione** Università degli Studi di Roma Tor Vergata
- **Qualifica conseguita** Storia (Il Novecento: aspetti storici ed economici) Master Universitario di II livello
  
- **Data** Da gennaio 2005 a dicembre 2005
- **Nome e tipo di istituto di formazione** Università degli Studi di Roma Tor Vergata Didattica della Lingua Italiana
- **Qualifica conseguita** Master Universitario di II livello
  
- **Data** Febbraio 2004
- **Nome e tipo di istituto di formazione** Scuola di Specializzazione (SSIS) - Università degli Studi di Parma Materie letterarie nei licei
- **Qualifica conseguita** Abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria (73/80)
  
- **Data** Maggio 2003
- **Nome e tipo di istituto di formazione** Scuola di Specializzazione (SSIS) - Università degli Studi di Parma
- **Qualifica conseguita** Materie letterarie nella scuola secondaria di Primo grado e negli istituti tecnici Abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria (78/80)
  
- **Data** Marzo 2001
- **Nome e tipo di istituto di formazione** Facoltà di Lettere e Filosofia - Università degli Studi di Parma Filosofia
- **Qualifica conseguita** Tesi di laurea con titolo "Le aporie della ragione in Kant lettore di Rousseau" Laurea (110/110)

- *Data* Giugno 1995
- *Nome e tipo di istituto di formazione* Liceo Classico "Ludovico Ariosto"
- *Qualifica conseguita* Maturità classica (45/60)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**Madrelingua** Italiana

### Inglese

- *Capacità di lettura* Elementare
- *Capacità di scrittura* Elementare
- *Capacità di espressione orale* Elementare

### Francese

- *Capacità di lettura* Buona
- *Capacità di scrittura* Buona
- *Capacità di espressione orale* Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in équipe maturata in molteplici situazioni in cui si è resa indispensabile la collaborazione tra figure diverse

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente e coordinare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Power Point Buona capacità di navigare in Internet. Conoscenza e utilizzo di Google Apps, Cloud, Scratch