


**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"**

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

 e-mail: [reic84500g@istruzione.it](mailto:reic84500g@istruzione.it) – [reic84500g@pec.istruzione.it](mailto:reic84500g@pec.istruzione.it) - sito [www.icaosta-re.edu.it](http://www.icaosta-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

MISSIONE COMPONENTE	Linea investimento	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	M4C11.4 - Riduzione dei divari territoriali	M4C11.4-2024-1322	Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)	F84D210005700 06

Codice identificativo del progetto: M4C11.4-2024-1322-P-48527

Titolo del progetto: Synapsis

CUP: F84D21000570006

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.”

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall’Unione Europea – Next Generation Eu

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’ ATTIVITÀ DI ESPERTI NELL’AMBITO DEI “PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO”**

VISTA la L. 59/1997 recante la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”

VISTO il D.p.r. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 29/08/2018, recante il Regolamento di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12.02.2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;

VISTO il D.L. 77/2021, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l'obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;

CONSIDERATA la Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 1.4: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

VISTO il D.M. 19 del 02 febbraio 2024 che dispone il riparto delle risorse per l'investimento 1.4 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica e l'allegato 1 del decreto che assegna all'Istituto Comprensivo "A. S. Aosta" della somma di € 59.157,12;

CONSIDERATE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del MIM prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "A. S. Aosta" in data 23.09.2024;

VISTO il Codice Unico di Progetto F84D21000570006;

VISTO l'Accordo di concessione controfirmato dal Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR prot. n. 130684 del 01/10/2024;

RICHIAMATO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 07/01/2025 con la quale è stato approvato il PTOF 2024/2025;

RICHIAMATO il programma annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 22/01/2025 con delibera n. 19

RICHIAMATA la delibera n. 14 del Collegio dei docenti - seduta del 23.10.2024 - Approvazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa

RICHIAMATA la delibera n. 155 del Consiglio d'Istituto seduta del 30.10.2024 - Approvazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. nr. 12117 del 04.11.2024;

VISTO il decreto prot. n. 12126 del 04.11.2024 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l'incarico di R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di unità di personale docente, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto PERSONALE ESPERTO per la realizzazione di: n. 13 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per complessive n. 140 ore; CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) riconoscimento del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

a) in caso di riconoscimento del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi aventi ad oggetto PERSONALE ESPERTO per la realizzazione di n.13 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per complessive n. 140 ore, nell'ambito

della Linea di Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il decreto prot . 1536 del 30/01/2025 per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione di n. PERSONALE ESPERTO INTERNO per la realizzazione di n.13 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per complessive n. 140 ore

#### **PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO**

<b>n moduli</b>	<b>n. figure richieste</b>	<b>Descrizione</b>	<b>ore</b>
6	1 Esperto matematica	Attività formativa e laboratoriale in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, erogati a gruppi di almeno 6 destinatari, che conseguono l’attestato.	10 per modulo
3	1 Esperto di Italiano	Attività formativa e laboratoriale in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, erogati a gruppi di almeno 6 destinatari, che conseguono l’attestato.	10 per modulo
3	1 Esperto di lingue straniere (inglese e francese)	Attività formativa e laboratoriale in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, erogati a gruppi di almeno 6 destinatari, che conseguono l’attestato.	12 per modulo
1	1 Esperto di tedesco	Attività formativa e laboratoriale in favore degli	14 per modulo

		studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, erogati a gruppi di almeno 6 destinatari, che conseguono l'attestato.	
--	--	--	--

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**») di docente esperto per la realizzazione di Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento a favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti e a rischio di abbandono.

Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orario curricolare e/o extracurricolare. I percorsi verranno altresì attivati sulla base delle rilevazioni effettuate dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica in coerenza con le indicazioni fornite dai consigli di classe. Il docente è tenuto a seguire un gruppo di minimo 6 studenti nelle attività di rinforzo delle competenze di base ai fini di colmare le lacune nella disciplina oggetto del corso. Le metodologie utilizzate devono avere un carattere inclusivo con lo scopo di favorire l’apprendimento di tutti gli alunni.

## Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione; vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - siano in possesso del seguente titolo accademico o di studio: Laurea magistrale o specialistica.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLI CULTURALI	
Laurea	10 punti
Corsi annuali o biennali post-lauream (Master, corsi di perfezionamento, specializzazioni, etc.)	Corsi annuali post-lauream 1 punto per ogni titolo Corsi biennali post-lauream 2 punti per ogni titolo <i>fino a un massimo di 10 punti</i>
Dottorato di ricerca; ulteriore laurea magistrale o V.O.	5 punti per ogni titolo <i>fino a un massimo di 10 punti</i>
Attestati di partecipazione a seminari, convegni, webinar, eventi coerenti con l'oggetto del bando	0,5 punti per ogni titolo <i>fino a un massimo di 10 punti</i>
Corsi di formazione coerenti con l'oggetto del bando (min 25h)	1 punto per ogni titolo <i>fino a un massimo di 10 punti</i>
Titoli certificanti il possesso di competenze informatiche (ECDL, etc.)	1 titolo 5 punti <i>fino a un massimo di 10 punti</i>
TITOLI PROFESSIONALI	
Anni di insegnamento sulla classe di concorso oggetto del bando presso istituzioni scolastiche	2 punti per ogni anno <i>fino a un massimo di 40 punti</i>
esperienze professionali coerenti con l'oggetto del bando svolte presso istituzioni scolastiche	3 punto per ogni incarico <i>fino a un massimo di 15 punti</i>
	Punteggio max 100 punti

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non dar luogo ad emanazione di graduatoria, nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un'unica istanza di partecipazione per ciascuna figura da reclutare.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari

opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il candidato selezionato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

La scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali mancate comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva informazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'incarico conferito si intende assunto dal momento della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, fissato al 15/09/2025 e si svolgerà secondo un calendario da stabilire in collaborazione con il team per la prevenzione della dispersione scolastica.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 00 (Euro settantanove/00) inteso quale importo complessivo lordo stato ovvero omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

2. Il corrispettivo verrà erogato sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, come specificato nello schema di lettera di incarico.

3. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 07/02/2025, all'indirizzo email della scuola, [reic84500g@istruzione.it](mailto:reic84500g@istruzione.it) o brevi manu presso l'Ufficio di segreteria, recante in oggetto “*Candidatura esperto per la realizzazione di PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE (DM 19/2024)*”.

4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

5. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- Scheda di autovalutazione.

6. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

7. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. Si precisa che la mancata numerazione del curriculum, costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.

8. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

9. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

10. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del

contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Istituto "A. S. Aosta" di Reggio Emilia, con sede in Via Cecati 12, nella persona del legale rappresentante Dirigente scolastico Elena Ferrari.

Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it), corrispondente a .

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "A. S. Aosta" è stato individuato in Massimo Zampetti - [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it),

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Elena Ferrari, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale reic84500g@istruzione.it, numero di telefono 0522/585947.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Il Dirigente Scolastico  
Elena Ferrari