



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"**

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: [reic84500g@istruzione.it](mailto:reic84500g@istruzione.it) – [reic84500g@pec.istruzione.it](mailto:reic84500g@pec.istruzione.it) - sito [www.icaosta-re.edu.it](http://www.icaosta-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Titolo del progetto: “OltreScuol@”

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-243

CUP: F84D24000500007

**Oggetto: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per ESPERTO e TUTOR per il modulo n. 4236 - *Educazione motoria***

**Il Dirigente Scolastico dell'I.C. “A. S. Aosta”**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il P.T.O.F. d’Istituto, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 101 del 15/01/2024;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024;

**VISTO** il Decreto MIM prot. n. 72 del 11.04.2024, recante “*Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*”;

**VISTA** la nota MIM prot. nr. AOOGABMI59369 del 19.04.2024 di emanazione dell’intervento a

valere sull'obiettivo specifico ESO4.6, sotto-azione ESO4.6.A4.A del PN "Scuola e Competenze" 2021-27 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 30 del 23/05/2024 e del Consiglio d'Istituto n.93 del 23/05/2024 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

**VISTA** la candidatura n. 72372 del 23/05/2024 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

**VISTA** la nota MIUR prot. nr. 87558 del 12.06.2024 con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "Oltrescuol@" presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-243, CUP F84D24000500007 e con finanziamento complessivo pari ad euro 79.875,00

**VISTA** la determina di assunzione in bilancio prot. nr. 7788 del 27.06.2024;

**VISTO** il decreto prot. n. 8286 del 22/07/2024 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto l'incarico di R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023;

**VISTI** i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2023-24, validi sino alla nuova sottoscrizione;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'art. 7, c. 6, d.lgs. n. 165/2001;

**TENUTO CONTO** delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto - **modulo n. 4236 - Educazione motoria;**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### DECRETA

- È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di *curricula*, per la selezione delle seguenti figure professionali

Ruolo	Nº figure richieste	Ore di impegno per ciascuna figura	retribuzione oraria (lordo stato)
Esperto	1	Max 30	€ 70,00
Tutor	1	Max 30	€ 30,00

**La liquidazione sarà commisurata al numero di ore effettivamente svolte dietro presentazione di time sheet:**

**I compiti dell'esperto sono i seguenti:**

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale GPU predisposto dall'Indire;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella

- realizzazione dei project work se previsto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Autorità di gestione.

**I compiti del tutor sono i seguenti:**

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale GPU predisposto dall'Indire; - raccordarsi con il tutor aziendale al fine di definire il programma formativo; - vigilare sugli/sulle studenti/esse per tutta la durata dell'incarico conferito;
- coordinare il proprio operato con il docente formatore;
- supportare il docente formatore durante le lezioni con particolare riguardo all'assistenza tecnica e alla gestione d'aula;
- gestire la collaborazione tra i corsisti;
- mediare gli interventi dei corsisti;
- facilitare, orientare e assistere i corsisti nelle operazioni di apprendimento (collegamento in rete, distribuzione dei materiali, supporto e assistenza in caso di utilizzo di sistemi BYOD);
- raccogliere le presenze dei corsisti;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività formativa.
- di approvare lo schema di avviso da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico  
Elena Ferrari