

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILAC NAZIONALE DI PRESSIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Oggetto: Verbale di insediamento della Commissione Elettorale di Istituto per Elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, ai sensi dell'Art. 16 dell'O. M. 234/2023

Il giorno 22 del mese di marzo dell'anno 2024, alle ore 9.00, presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo "A.S. Aosta" di Reggio Emilia, si insedia la Commissione elettorale di Istituto – unico seggio - per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI), composta dai seguenti componenti:

- 1) Dirigente Scolastico Elena Ferrari (Componente di diritto)
- 2) Prof.ssa Maria Onfiani (Componente docenti)
- 3) Prof.ssa Elisabetta Ferrari (Componente docenti)
- 4) Sig.ra Silvana Abatiello (Componente ATA)
- 5) Sig.ra Maddalena Cellurale (Componente ATA)

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona del Dirigente Scolastico Elena Ferrari.

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Segretario individuato nella persona della Sig.ra Silvana Abatiello.

Si dà lettura dei principali compiti della commissione elettorale di Istituto (ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. n. 234 del 05.12.2023):

- a) scelta del proprio Presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione del seggio con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'istituzione scolastica;
- i) nomina del presidente di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali del seggio e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;

- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Viene acquisito, dal Dirigente Scolastico, l'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a, dell'O.M. 234/2023).

Lo stesso viene comunicato alla commissione elettorale d'Istituto che ne deposita copia presso i locali adibiti a segreteria della Commissione Elettorale (art. 21, co. 7, dell'O.M. 234/2023). Ne viene dato avviso di deposito per tramite della pubblicazione del presente verbale.

Dell'avvenuto deposito del suddetto elenco, viene data ulteriore comunicazione mediante avviso all'albo e al sito web dell'istituto.

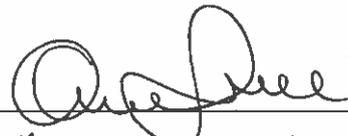
Si delibera di costituire il seggio elettorale, che coincide con la Commissione elettorale di istituto, nell'Aula Don Giacomelli dell'IC "A.S. Aosta", via F. Cecati n. 12 in Reggio Emilia (RE).

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore 10:30 del 22/03/2024.

Dal che il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto

Dirigente Scolastico Elena Ferrari (Presidente)



Prof.ssa Maria Onfiani (Componente docenti)



Prof.ssa Elisabetta Ferrari (Componente docenti)



Sig.ra Silvana Abatiello (Componente ATA - Segretario)



Sig.ra Maddalena Cellurale (Componente ATA)

