

## **Regolamento sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno ed esterno**

VISTI gli art. 8 e 9 del DPR8/3/99. n. 275;

VISTO il Titolo V del D.I. n.129/2018;

VISTO il D. L.vo 165/01 come integrato e modificato dal D. L.vo 150/09;

VISTI i D. L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTO l'art. 10 del T. U. 16/4/94, n. 297;

VISTE le Linee guida dell'ADG dei PON

### **EMANA**

Il seguente **Regolamento sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno ed esterno**, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

#### **Art.1 ---- Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera intellettuale per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali.

Il presente regolamento, con particolare riguardo alla procedura selettiva, non si applica ad attività di esperti esterni che si esauriscano in un'unica prestazione o che comportino un onere finanziario fino a 1000 euro.

#### **Art. 2 ---- Requisiti professionali**

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel PTOF o inseriti in eventuali PON gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti, tutor, personale ATA, il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione.

I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono, di norma, essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo che il suddetto personale deve possedere per accedere all'incarico.

I criteri generali in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

Titolo di studio;
Abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi,
Master universitari e/o dottorati di ricerca;
Esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico, con particolare riguardo alla continuità nella scuola;
Esperienze effettuate nei progetti PON
Esperienza di formatore;
Esperienza di tutoraggio;
Pubblicazioni;
Corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
Competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

Tutti i titoli devono essere coerenti con l'incarico cui si aspira.

I criteri adottati dal Consiglio di Istituto saranno pubblicizzati mediante affissione all'albo e pubblicati sul sito web della scuola o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

#### **ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE, PROGETTISTI E COLLAUDATORI PER PROGETTI PON**

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti, tutor, figure aggiuntive, progettisti e collaudatori per la realizzazione di progetti PON

##### **❖ REQUISITI OGGETTIVI**

L'Istituzione Scolastica deve tenere conto dei requisiti previsti dai Fondi Strutturali Europei PON, e determinare di conseguenza la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso per la collaborazione.

#### ❖ REQUISITI SOGGETTIVI

Il contratto/convenzione è stipulato con esperti, interni ed esterni, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nella funzione richiesta.

Per gli esterni l'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

Inoltre, al personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, si applica l'art.35 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007.

I costi relativi all'attività di personale interno devono essere rapportati a costi orari unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attestino l'impegno orario (verbale, ecc.)

#### ❖ INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI

L'individuazione dell'esperto avviene attraverso apposito avviso pubblico/bando/ avviso riservato al personale interno con lo scopo di conferire incarichi. Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, l'Istituzione Scolastica, verifica la possibilità di utilizzare personale interno tramite apposita selezione con conseguente incarico sottoposto alle condizioni poste dalla normativa vigente oppure di ricorrere a personale esterno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvedere in tal caso alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera.

La figura del progettista e del collaudatore sono fra loro incompatibili

#### ❖ BANDO

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo pretorio del sito Web. Risulta necessario stabilire a priori nell'avviso pubblico/bando/avviso riservato al personale interno:

- L'oggetto dell'incarico;
- I requisiti di ammissibilità per la ricezione delle candidature;
- I criteri di valutazione con la relativa ponderazione dei punteggi attribuibili per ciascun punto;
- Tipologia di incarico da affidare, nonché il compenso che verrà corrisposto per la prestazione, in relazione ai termini contenuti nell'avviso pubblico PON.
- Le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione

#### ❖ PUNTEGGI

Di norma, valgono i seguenti titoli che saranno adattati a seconda delle richieste del PON

##### • Progettista e collaudatore

<b>Elenco dei titoli valutabili</b>	<b>Punti</b>	
Laurea specifica (ingegneria elettronica, informatica, elettrotecnica)	110 e lode	<i>Punti 12</i>
	100	<i>Punti 10</i>
	Altra votazione	<i>Punti 6</i>
Diploma di perito (Informatico - Elettronico - Elettrotecnico)	100 e lode	<i>Punti 6</i>
	100	<i>Punti 4</i>
	Altra votazione	<i>Punti 2</i>
Docenza di ruolo materie attinenti al progetto	<i>1 punto per ogni anno (max 10)</i>	
Assistente Tecnico Area attinente	<i>0,5 punto per ogni anno</i>	
Esperienza su progetto specifico (es. incarico di progettazione FESR)	<i>2 punti a esperienza (max 6)</i>	

Esperienza lavorativa (attinente)	<i>1 punto a incarico (max 6)</i>
Patente ECDL/Ei PASS	<i>3 punti (max 3)</i>
Corsi formazione (Invalsi, FORTIC)	<i>3 punti (max 6)</i>
Iscrizione Albo Professionale	<i>5 punti</i>

- **Esperti**

<b>Elenco dei titoli valutabili</b>	<b>Punti</b>
<b>Elenco dei titoli valutabili</b>	
	<i>Fino a 100/110 Punti 6</i>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	<i>Da 101 a 105/110 Punti 12</i>
	<i>Da 106 a 110/100 Punti 18</i>
	<i>Lode Punti 2</i>
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	<i>Punti 5 per anno (max 10)</i>
Esperienza di progettazione europea	<i>Punti 2 per esperienza (max 10)</i>
Certificazione Competenze linguistiche	<i>Punti 3</i>
Certificazione Competenza informatiche	<i>Punti 3 (max 6)</i>
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	<i>Punti 8</i>
Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	<i>Punti 2 (max 6)</i>
Esperienza di docenza in scuole statali	<i>Punti 3 per ogni anno (max 5 anni)</i>
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	<i>1 per ogni esperienza (max 5)</i>
Esperienza in attività inerenti l'attività prevista nel modulo	<i>Fino a Punti 6</i>
Partecipazione a concorsi e gare esterni alla scuola con gli studenti	<i>Fino a Punti 6</i>

- **Tutor**

I tutor designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire;
2. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Inserire tutti i dati nella piattaforma.

<b>Elenco dei titoli valutabili</b>	<b>Punti</b>
	<i>Fino a 100/110 Punti 6</i>
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	<i>Da 101 a 105/110 Punti 12</i>
	<i>Da 106 a 110/100 Punti 18</i>
	<i>Lode Punti 2</i>
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	<i>Punti 5 per anno (max 10)</i>
Esperienza di progettazione europea	<i>Punti 2 per esperienza (max 10)</i>

Certificazione Competenze linguistiche	<i>Punti 3</i>
Certificazione Competenza informatiche	<i>Punti 3 (max 12)</i>
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	<i>Punti 8</i>
Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	<i>Punti 2 (max 6)</i>
Esperienza di docenza in scuole statali	<i>Punti 3 per ogni anno (max 5 anni)</i>
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	<i>1 per ogni esperienza (max 5)</i>
Esperienza di tutoraggio	Fino a punti 10

- Figure aggiuntive (i titoli richiesti varieranno a seconda della figura prevista nel bando)**

<b>Elenco dei titoli valutabili</b>	<b>Punti</b>
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	<i>Punti 2 per anno (max 10)</i>
Esperienza di progettazione europea	<i>Punti 2 per esperienza (max 12)</i>
Esperienza di coaching, assistenza specialistica	<i>Fino a punti 10</i>
Esperienze professionali e capacità tecniche specifiche	<i>Fino a punti 10</i>
Certificazione Competenze linguistiche	<i>Punti 3</i>
Certificazione Competenza informatiche	<i>Punti 6</i>
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	<i>Punti 8</i>
Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	<i>Punti 2 (max 6)</i>
Esperienza di docenza in scuole statali	<i>Punti 3 per ogni anno (max 5 anni)</i>
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti PON-POR	<i>2 per ogni esperienza (max 5)</i>

- Esperti per attività richiedenti specifiche competenze professionali**

<b>Elenco dei titoli valutabili</b>	<b>Punti</b>
Laurea in Arte e Scienze dello spettacolo	<i>Punti 15</i>
Accademia delle Belle Arti (sezione teatro)	
Accademia Teatrale triennale	
Conservatorio (sezione musicale)	
Madrelingua o eccellente conoscenza della lingua straniera (teatro in lingua straniera)	<i>Punti 15</i>
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la Didattica (scuole di specializzazione, corsi, seminari)	<i>Punti 3 per ogni corso (max 9 p)</i>
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private/associazioni culturali	<i>Punti 3 per ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi (max 15 pt.)</i>
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di Esperto nell'istituto (continuità)	<i>Punti 10</i>
Altre esperienze nel settore di pertinenza (regia, recitazione, traduzione testi teatrali, concerti)	<i>Punti 3 per ogni esperienza</i>

#### **Art. 3 - Commissione giudicatrice e Gruppo operativo di progetto**

Ai fini della valutazione delle candidature il DS si avvale del supporto di Commissioni giudicatrici.

#### **Art. 4 --- Pubblicazione degli avvisi di selezione**

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre.

Per ciascun avviso deve essere specificato:

- l'ambito disciplinare di riferimento;
- il numero delle ore di attività richiesto;
- la durata dell'incarico;
- il compenso orario che sarà corrisposto; modalità e termini entro cui presentare l'offerta.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

#### **Art. 5 --Doveri del contraente**

Il personale destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
- conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell'Istituto scolastico;
- attenersi al Regolamento di Istituto.

#### **Art.6 ---- Determinazione del compenso**

I compensi previsti per quanto in argomento sono:

- per il personale A.T.A., quelli indicati nelle tabelle allegate al vigente C.C.N.L.;
- per gli assistenti specialistici i compensi fissati dal CCNL vigente per le lezioni frontali e per le attività funzionali non frontali
- Per gli esperti esterni i compensi sono di massimo 41 euro/ora al lordo onnicomprensivi
- Per gli esperti, tutor, figure aggiuntive, esterni ed interni, impegnati in progetti PON come fissati dal progetto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche.

In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto, nell'ambito delle disponibilità del bilancio.

Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti e/o Tutor nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

#### **Art.7 ---- Individuazione dei contraenti**

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dalla Giunta esecutiva o da una apposita Commissione, mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 2.

Sarà compilata una griglia di valutazione comparativa mediante attribuzione di punteggi, nell'ambito di un tetto massimo, per ogni criterio individuato.

Il Dirigente Scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può nominare un'apposita commissione, composta da docenti, cui affidare compiti di istruzione, ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti.

#### **Art.8 ---- Stipula del contratto**

Nei confronti nei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

È istituito presso la segreteria della scuola un registro pubblicato in Amministrazione trasparente degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

#### **Art. 9 -- Impedimenti alla stipula del contratto**

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 45 DI 129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna;
- di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale, di linee guida, il ricorso a specifica professionalità esterna.

#### **Art. 10 -- Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.L.vo 165/2001. L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo 165/2001.

#### **Art. 11 – Clausole di rescissione del contratto e decadenza dalla graduatoria**

L'Istituto si riserva di rescindere il contratto in caso di ingiustificate, gravi e/o reiterate negligenze e inosservanze contrattuali.

In caso di ripetuti rilievi, l'Istituzione Scolastica si riserva di escludere l'esperto dalle proprie graduatorie.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/02/2023 ed è valido fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.