



ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A

- *Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).*
- *Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.*

CUP: F44D25001330007

CUP: F84D26002500007

Oggetto: Avviso di selezione per ESPERTO e TUTOR (interno ed esterno) per progetti di cui alla determina dirigenziale di avvio, prot. n. 9738 del 23/07/2026.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTI gli avvisi pubblici: prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate); prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTE le note di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 (Piano estate 2025) e Prot.

AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 (Piano estate 2026 2027);
VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nelle lettere di autorizzazione;
VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;
VISTO il P.T.O.F. d'Istituto
VISTA la nota di autorizzazione del Piano estate 2025/2026
VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 29 del 20 maggio 2026 relativa al Piano estate 2026 2027;
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 28/maggio 2026 relativa al Piano estate 2026 2027;
VISTO il Programma Annuale 2026;
VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 103 del 26 giugno 2026;
VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) assunta agli atti con prot. n. 9774 del 25/07/2026
VISTI i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2023-24, validi sino alla nuova sottoscrizione;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO l'art. 7, c. 6, d.lgs. n. 165/2001;
TENUTO CONTO delle figure necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:
a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;
c) in caso di affidamento ad Organizzazione, Associazione, si procederà con affidamento tramite MePA;
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto Avviso e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti;
VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per ESPERTO e TUTOR prot 9738 del 23/07/2026;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

AVVISA

Art. 1 – Oggetto della selezione

È avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione di *curricula*, per la selezione delle seguenti figure professionali

Ruolo	Numero figura prevista	Ore di impegno per ciascuna figura	Retribuzione oraria (Lordo stato)
Esperto	1	Max 30	€ 70,00
Tutor	1	Max 30	€ 30,00

per ciascuno dei moduli sottoelencati:

N.	Titolo modulo	Plesso/sede	Corrispondenza moduli PN 21 27 – Piano estate	Annualità del Piano estate
1	To Be Six (Primo grado, classi prime)	AOSTA	Consapevolezza ed espressione culturale	2025
2	To Be Six (Primo grado, classi prime)	AOSTA	Scrittura creativa	2025
3	To Be (Primaria, prime classi)	BESENZI	Sport in azione	2025
4	TO BE (Primaria, prime classi)	CANOSSA	Gioco e imparo	2026/2027
5	TO BE (Primaria, prime classi)	CANOSSA	Gioco e imparo	2026/2027
6	CAMP INGLESE	AOSTA	City Camp Inglese	2026/2027
7	CAMP INGLESE	AOSTA	City Camp Inglese	2026/2027
8	CAMP INGLESE	AOSTA	City Camp Inglese	2026/2027
9	CAMP FRANCESE	AOSTA	Pariz chez nous 1	2026/2027
10	CAMP FRANCESE	AOSTA	Pariz chez nous 2	2026/2027
11	CAMP TEDESCO	AOSTA	Sommer Zusammen	2026/2027

Le attività relative a ciascun modulo prevedono interventi di consolidamento delle competenze in previsione della ripresa dell'anno scolastico. Di seguito le competenze attese al termine di ciascun modulo:

1.1 Modulo: "To Be Six" (Secondaria di I Grado / Classi Prime)

Modulo ponte dedicato agli studenti in ingresso alla scuola secondaria di primo grado.

Competenze Socio-Emozionali e Relazionali:

- Sviluppare consapevolezza di sé e fiducia nelle proprie capacità nel passaggio dal ciclo primario al secondario.
- Consolidare la capacità di lavorare in gruppo (cooperative learning), rispettando ruoli, tempi e opinioni altrui.

- Competenze Metodologiche e Didattiche:
- Rafforzare il metodo di studio e l'organizzazione personale del lavoro scolastico.
- Acquisire strumenti di autovalutazione e gestione delle prime ansie legate al cambio di grado scolastico.

1.2 Modulo: "To Be" (Scuola Primaria - Classi Prime)

Modulo di accoglienza/ponte orientato ai bambini in ingresso alla classe prima della primaria.

Competenze Relazionali e Comportamentali:

- Familiarizzare con la struttura scolastica, i ritmi, gli spazi e le regole della vita di classe.
 - Costruire relazioni positive con i pari e con le figure adulte di riferimento.
- Competenze Prassico-Motorie e Cognitivo-Linguistiche:
- Potenziare i prerequisiti strumentali (orientamento spazio-temporale, coordinamento oculo-manuale, prerequisiti di letto-scrittura e calcolo).
 - Esprimere bisogni, emozioni e vissuti in contesti di gioco strutturato e attività comunicative.

1.3 Moduli: "Camp Inglese" / "Camp Francese" / "Camp Tedesco"

Moduli immersivi d'apprendimento linguistico e interculturale.

Competenze Comunicativo-Linguistiche (L2 / LS):

- Comprendere ed esprimersi in situazioni comunicative quotidiane e simulate, utilizzando il lessico di base della lingua target (listening e speaking).
- Superare le inibizioni nell'espressione orale attraverso approcci comunicativi diretti (CLIL, role-play, drammatizzazione).

Competenze Interculturali e Sociali:

- Sviluppare interesse e apertura verso culture e tradizioni diverse.
- Collaborare attivamente in attività laboratoriali, ludiche e artistiche condotte prevalentemente in lingua straniera.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della formale nomina fino alla conclusione del progetto, secondo il calendario che verrà comunicato in seguito.

Art. 3 - Compiti

I compiti dell'esperto sono i seguenti:

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale GPU predisposto dall'Indire;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione dei project work se previsto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Autorità di gestione.

I compiti del tutor sono i seguenti:

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale GPU predisposto dall'Indire; – raccordarsi con il tutor aziendale al fine di definire il programma formativo; – vigilare sugli/sulle studenti/esse per tutta la durata dell'incarico conferito;
- coordinare il proprio operato con il docente formatore;
- supportare il docente formatore durante le lezioni con particolare riguardo all'assistenza tecnica e alla gestione d'aula;
- gestire la collaborazione tra i corsisti;
- mediare gli interventi dei corsisti;
- facilitare, orientare e assistere i corsisti nelle operazioni di apprendimento (collegamento in rete, distribuzione dei materiali, supporto e assistenza in caso di utilizzo di sistemi BYOD); – raccogliere le presenze dei corsisti;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività formativa. –

Art. 4 – Compenso

Il compenso orario dovuto a fronte delle prestazioni rese è di euro 70 onnicomprensivi per Esperto e euro 30 onnicomprensivi per Tutor.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, dal *curriculum* in formato europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento d'identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 14:00 del 08/08/2026 a mezzo posta elettronica all'indirizzo reic84500g@istruzione.it con il seguente **oggetto**:

Candidatura – Cognome - Nome – Numero del progetto per cui si chiede la candidatura– Titolo del progetto – Sede del progetto - Titolo corrispondenza Modulo PN 21 27. (Es: Candidatura – Rossi Bruno – n.1 – To Be six (Primo grado, classi prime) – Aosta – Consapevolezza ed espressione culturale).

I candidati che intendono proporsi **per più progetti** devono presentare **istanze separate**, distinte e indipendenti per ciascun percorso, al fine di agevolare la fase della valutazione delle candidature da parte della Commissione.

Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* 1), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 6 - Cause di esclusione

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla presente procedura di selezione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. *curriculum vitae* non in formato europeo;
3. *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 – Requisiti di accesso

Sono requisiti necessari di accesso alla presente procedura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con l'incarico per cui viene presentata la candidatura.

Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, possono partecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non

aventi la cittadinanza di uno Stato membro ed i loro familiari che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 – Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

Griglia di valutazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI e TUTOR

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A. LAUREA (vecchio ordinamento o secondo livello specialistico o magistrale) (Titolo obbligatorio per la figura di esperto.) (Titolo facoltativo per la figura di tutor)		PUNTI			
	Fino a 100/110	6			
	Da 101 a 105/110	12			
	Da 106 a 110/110	18			
	Lode	2			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. Certificazione Competenze Linguistiche		3 punti			
B2. Certificazione Competenze Informatiche	Max 2	3 punti cad. (Max 6 Punti)			
B3. Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo		8 punti			

B4. Abilitazione diversa da quella richiesta nel modulo	Max 2	2 punti cad. (Max 6 Punti)			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Max 2	Punti 5 per anno (Max 10 Punti)			
C2. Esperienza di progettazione europea	Max 5	Punti 2 per esperienza (Max 10 Punti)			
C3. Esperienza di docenza in scuole statali	Max 5 anni	Punti 3 per ogni anno			
C4. Esperienza di formatore e/otutor in progetti PON-POR	Max 5	Punti 1 per ogni esperienza			
C5. Esperienza in attività inerenti l'attività prevista nel modulo		Fino a Punti 6			
C6. Partecipazione a concorsi e gare esterni alla scuola con gli studenti		Fino a Punti 6			
TOTALE					

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di non dar luogo ad emanazione di graduatoria, nell'ipotesi in cui dovesse pervenire un'unica istanza di partecipazione per ciascuna figura da reclutare.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali mancate comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva informazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso sarà conferito, al termine degli adempimenti di cui all'art. 8, mediante apposita lettera di incarico.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'Istituto "A. S. Aosta" di Reggio Emilia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura di individuazione o comunque raccolti a tale scopo, nonché forniti ai fini dell'attribuzione dell'incarico *de quo*, informa i destinatari dell'avviso in oggetto, nella loro qualità di interessati, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione alla procedura in esame;
- ai fini del conferimento e dello svolgimento dell'incarico, della rendicontazione delle attività svolte unitamente a quella generale dell'intero progetto.

Per il trattamento dei dati forniti ai fini del conferimento dell'incarico, si informa il futuro soggetto individuato, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante: - strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per il conferimento, lo svolgimento e la rendicontazione dell'incarico e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del progetto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha, altresì, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'Istituto "A. S. Aosta" di Reggio Emilia, con sede in Via Cecati 12, nella persona del legale rappresentante Dirigente scolastico prof.ssa Carmela Tuè. Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è mail: info@privacycontrol.it, corrispondente a Massimo Zampetti (nome DPO).

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'interessato esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e ss. della L. 241/1990 ss.mm.ii., è il Dirigente scolastico

prof.ssa Carmela Tuè, il quale dichiara ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di non versare in alcuna delle situazioni di conflitto, astensione e incompatibilità previste dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare eventuali mutamenti della situazione di fatto che possano influire su tale dichiarazione.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente atto è pubblicato nella sezione “PN” e all’Albo “Amministrazione trasparente” del sito web dell’Istituzione scolastica reperibile al seguente indirizzo: <https://icaosta-re.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Tuè

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*