



RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGRAMMA ANNUALE 2023

Dirigente scolastico: Prof.ssa **Elena Ferrari**

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Dott.ssa **Marianna Manzo**

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- Nota MI Prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Le risorse disponibili provenienti dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;

- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

1. predisporre ed attuare un piano graduale di interventi – comprensivi di iniziative di formazione attiva e partecipata dei Docenti - finalizzato al recupero degli apprendimenti, anche per migliorare gli esiti dell'Istituto nell'Esame di Stato di fine primo ciclo di istruzione e nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le 'Priorità strategiche del SNV', nonché in ossequio a quanto definito nel RAV dell'istituzione scolastica;
2. predisporre ed attuare il potenziamento delle lingue straniere comunitarie, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua negli spazi curriculari e/o extracurriculari, favorendo l'introduzione di percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (CEFR);
3. progettare percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze, come incentivazione che concorra *'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità'*: il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n. 262, considerato principio ispiratore benché riferito a studenti dell'istruzione superiore;
4. riscoprire e rifondare il valore orientativo della scuola del I ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare i fenomeni della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i Docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
5. sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa a partire dagli 'asili nido' sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di II grado, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'.
6. In merito al presente indirizzo si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare e 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno: il rimando in termini di continuità e orientamento è anche alla ridefinizione dei percorsi di Istruzione Professionale – rif. Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 61.
7. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che favoriscano la 'promozione della cultura umanistica', la 'valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali', il 'sostegno della creatività' (rif. Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 60);
8. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che apprezzino le istanze definite nel *'Piano per l'educazione alla sostenibilità'* e che si facciano promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, anche con la nomina del referente *ad hoc* di Istituto;
9. continuare a stimolare e sostenere – con il coordinamento della scrivente - la partecipazione alle iniziative 'PON e a Progetti e Bandi Comunitari Nazionali e Regionali, a sostegno dell'innovazione del sistema di apprendimento e del 'successo formativo' degli alunni, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico, soprattutto

nell'area scientifico-matematica.

10. Tali partecipazioni, spesso con la composizione di veri e propri 'team di discenti', saranno finalizzati anche allo sviluppo delle competenze di 'cittadinanza attiva e consapevole', nonché allo sviluppo dello 'spirito di iniziativa e imprenditorialità', anche con la valorizzazione di competenze non formali e informali;

11. promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale, per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti - anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese: ciò per dare piena attuazione al Piano Nazionale Scuola Digitale, che si configuri come una vera azione culturale e di sistema.

12. Si intende pertanto continuare a promuovere l'adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto già progettato ed attuato per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica - anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo', e la formazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del personale ATA;

13. Introdurre percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze informatiche acquisite.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

1. promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e – su altro versante – amministrativo finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema. Ciò anche per favorire la scrivente nella puntuale definizione di organigramma e funzionigramma – come strumenti flessibili e dinamici - con analisi delle risorse presenti per un'efficace ed efficiente attribuzione di ruoli e di responsabilità.

2. promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tenendo presente le macroaree e le Azioni del '*Piano per l'educazione alla sostenibilità*', anche con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In questo senso, valorizzare l'esperienza di progettazione di moduli formativi per alunni e Docenti (in collaborazione con ASL, EE.LL., Protezione Civile, VV.FF., ...);

SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE ICT:

1. promuovere e sostenere, anche in sinergia con i differenti stakeholders, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (ampliamento adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN; implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico, ad es. L.I.M.), anche con riferimento al '*Piano per l'educazione alla sostenibilità*';

2. progettare l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a 'servizio' della didattica nei vari plessi, compatibilmente con i bisogni rilevati e con l'età degli alunni, anche con riferimento a quanto presente nel PNSD, affinché le cd. 'nuove tecnologie' diventino uno strumento didattico davvero quotidiano per la costruzione di competenza.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

1. implementare e sostenere la costituzione di 'accordi rete', collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative – destinate ai Docenti e progettuali – destinate agli studenti - con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti

stakeholders, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;

2. improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;
3. strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 44/01), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;
4. conferire incarichi al Personale esterno (come da art. 44 del Decreto 129/2018) nel rispetto dei criteri approvati con relativo Regolamento e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità, aver discriminato i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;
5. definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
6. dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;
7. migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità' dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività.

In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti **mezzi di comunicazione**:

- implementazione ed aggiornamento continuo del sito web, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza. Ovvio e sottinteso la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto, la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo pretorio, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica – curricolare;
- implementazione della pratica del 'registro elettronico', dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Primaria, per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria;
- organizzazione di 'momenti informativi' a tema, destinati ai differenti stakeholders e finalizzati a rendere pubbliche *mission* e *vision* dell'intero microsistema scuola territorio famiglia;
- definizione di strumenti e tempi di condivisione di risultati e processi – anche *de visu* – con messa a punto di meccanismi di controllo di risultato e processo in vista di una effettiva rendicontazione sociale.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Codice ministeriale	Comune	Indirizzo	Alunni
REMM84501L	REGGIO EMILIA	VIA CECATI, 12	596
REEE84502P	REGGIO EMILIA	V.LE UMBERTO I°, 44	351
REEE84503Q	REGGIO EMILIA	VIA B. SASSOFERRATO, 24	132
REEE84501N	REGGIO EMILIA	VIA REVERBERI, 4	51
REAA84501C	REGGIO EMILIA	VIA REVERBERI, 4	65
REAA84502D	REGGIO EMILIA	VIA MARTIRI DELLA BETTOLA, 51	11

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 1.245 alunni di cui 634 femmine, distribuiti su 55 classi

Classe	N. iscritti	Femmine	Maschi
<u>INFANZIA</u>			
CLASSI N° 5	86	36	50
<u>PRIMARIA</u>			
PRIME	98	48	50
SECONDE	102	52	50
TERZE	118	55	63
QUARTE	119	59	60
QUINTE	117	66	51
TOTALE	554	280	274
<u>SECONDARIE</u>			
PRIME	201	109	92
SECONDE	202	101	101
TERZE	202	108	94
TOTALE	605	318	287

Nello specifico, si riportano di seguito i dati generali inerenti la popolazione scolastica alla data del 31 ottobre 2022.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
3	2	5	80	50	27	77	4	15,40

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	0	5	98	0	95	0	95	6	3	19,00
Seconde	0	5	0	5	102	0	96	0	96	2	6	19,20
Terze	0	7	0	7	118	0	113	0	113	4	5	16,14
Quarte	0	5	0	5	119	0	114	0	114	4	5	22,80
Quinte	0	5	0	5	117	0	116	0	116	4	1	23,20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	27	0	27	554	0	534	0	534	20	20	19,78
Prime	0	8	0	8	201	0	197	0	197	2	4	24,63
Seconde	0	8	0	8	202	0	197	0	197	6	5	24,63
Terze	0	8	0	8	202	0	202	0	202	6	0	25,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	24	0	24	605	0	596	0	596	14	9	24,83

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 173 unità

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0

<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	146
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	27

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a **Euro 381.569,36** è stato suddiviso in:

Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/4	PNRR Avviso Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici-Sito Web F81F22000710006	3641.00
A03/1	MENSA	34030.17
A03/11	Risorse ex.art.58, comma 4, D.L.73/2021	22.30
A03/12	PNSD Spazi e strumenti digitali per le STEM -Avviso DGEFID n.10812 13/05/2021	10.90
A03/13	PON Realizzazione di reti locali cablate e wireless- 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-38 avviso 20480/2021	23296.24
A03/14	PON Digital board: trasform.digitale didattica e nell'organiz.-13.1.2A-FESRPON-EM-2021-278-Avv.28966	423.76
A03/15	PON Edugreen: laboratori sostenibilità primo ciclo-13.1.3A-FESRPON-EM-2022-33 Avviso 50636/2021	2375.00
A03/16	PON Ambienti didattici innovativi scuola dell'infanzia-13.1.5A-FESRPON-EM-2022-66 -Avviso 38007/2021	74836.52
A03/2	SPESE MATERIALE DID. E SANIT. FINANZ.DA COMUNE RE	21924.02
A03/3	FUNZ.MISTE -PRE-POST SCUOLA	1955.14

A03/5	RISORSE EX ART. 231, C. 1, D.L. 34/2020	7958.31
A03/6	DIDAT.DIG. INTEGR.	100.17
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	213.00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1050.62
P02/1	PROG. POF/PTOF SC. SEC.I GRADO	36334.66
P02/10	Progetto Qualificazione e Miglioramento Scuola Infanzia	1191.40
P02/11	Progetti Socialità, Apprendimenti e Accoglienza-Avv. 33956/2022-10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-64 Co.Di.Sco	39406.80
P02/12	Progetti Socialità, Apprendimenti e Accoglienza-Avv. 33956/2022-10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-83 Futuro Costr	30492.00
P02/2	PROG. POF/PTOF SC. PRIMARIA	20629.87
P02/3	PROG. POF/PTOF SC. INFANZIA	6702.91
P02/4	SPORTELLLO PSICOLOGICO	6666.74
P02/5	PROG. OFFICINA EDUCATIVA	6255.09
P02/6	SCUOLA POLO OSPEDALE	16264.63
P02/8	PROGETTO FORSE	6767.40
P02/9	Progetto potenziamento tempo scuola - Matilde di Canossa	7200.62
P04/3	FORMAZIONE DEL PERSONALE	2555.48
P04/4	FORMAZ. PNSD ANIM. DIGITALE	1523.41
P04/5	Risorse ex.art.58, comma 4, D.L.73/2021	0.29

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	10450.00
A02/1	Attività amministrativa	10791.13
A03/8	DIDATTICA VARIE	5499.78

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	€ 18.329,01
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.578,79
A02/1 - Attività amministrativa	8.500,00
A03/8 - DIDATTICA VARIE	2.750,22
R98 - FONDO DI RISERVA	1.500,00

Voce: 0601 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Importo previsione
	€ 30.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
P02/1 - PROG. POF/PTOF SC. SEC.I GRADO	15.000,00
P02/2 - PROG. POF/PTOF SC. PRIMARIA	15.000,00

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali

utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	Importo previsione
	€ 16.028,79
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	10.450,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.578,79
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	600,00

Voce: A01/4 PNRR Avviso Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici-Sito Web F81F22000710006	Importo previsione
	€ 3.641,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.641,00

Voce: A02/1 Attività amministrativa	Importo previsione
	€ 19.291,13
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	10.791,13
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	8.500,00

Voce: A03/1 MENSA	Importo previsione
	€ 34.030,17
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	34.030,17

Voce: A03/11 Risorse ex.art.58, comma 4, D.L.73/2021	Importo previsione
	€ 22,30
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	22,30

Voce: A03/12 PNSD Spazi e strumenti digitali per le STEM -Avviso DGEFID n.10812 13/05/2021	Importo previsione
	€ 10,90
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	10,90

Voce: A03/13 PON Realizzazione di reti locali cablate e wireless- 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-38 avviso 20480/2021	Importo previsione
	€ 23.296,24
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	23.296,24

Voce: A03/14 PON Digital board: trasform.digitale didattica e nell'organiz.-13.1.2A-FESRPON-EM-2021-278-Avv.28966	Importo previsione
	€ 423,76
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	423,76

Voce: A03/15 PON Edugreen: laboratori sostenibilità primo ciclo-13.1.3A-FESRPON-EM-2022-33 Avviso 50636/2021	Importo previsione
	€ 2.375,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.375,00

Voce: A03/16 PON Ambienti didattici innovativi scuola dell'infanzia-13.1.5A-FESRPON-EM-2022-66 -Avviso 38007/2021	Importo previsione
	€ 74.836,52
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	74.836,52

Voce: A03/2 SPESE MATERIALE DID. E SANIT. FINANZ.DA COMUNE RE	Importo previsione
	€ 21.924,02
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	21.924,02

Voce: A03/3 FUNZ.MISTE -PRE-POST SCUOLA	Importo previsione
	€ 1.955,14
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.955,14

Voce: A03/5 RISORSE EX ART. 231, C. 1, D.L. 34/2020	Importo previsione
	€ 7.958,31
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	7.958,31

Voce: A03/6 DIDAT.DIG. INTEGR.	Importo previsione
	€ 100,17
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	100,17

Voce: A03/8 DIDATTICA VARIE	Importo previsione
	€ 8.250,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.499,78
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.750,22

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	€ 213,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	213,00

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	€ 1.050,62
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.050,62

Voce: P02/1 PROG. POF/PTOF SC. SEC.I GRADO	Importo previsione
	€ 51.334,66
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	36.334,66
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	15.000,00

Voce: P02/10 Progetto Qualificazione e Miglioramento Scuola Infanzia	Importo previsione
	€ 1.191,40
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.191,40

Voce: P02/11 Progetti Socialità, Apprendimenti e Accoglienza-Avviso 33956/2022-10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-64 Co.Di.Sco	Importo previsione
	€ 39.406,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	39.406,80

Voce: P02/12 Progetti Socialità, Apprendimenti e Accoglienza-Avv.33956/2022-10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-83 Futuro Costr.	Importo previsione
	€ 30.492,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	30.492,00

Voce: P02/2 PROG. POF/PTOF SC. PRIMARIA	Importo previsione
	€ 35.629,87
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	20.629,87
0601 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	15.000,00

Voce: P02/3 PROG.POF/PTOF SC. INFANZIA	Importo previsione
	€ 6.702,91
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.702,91

Voce: P02/4 SPORTELLLO PSICOLOGICO	Importo previsione
	€ 6.666,74
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.666,74

Voce: P02/5 PROG. OFFICINA EDUCATIVA	Importo previsione
	€ 6.255,09
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.255,09

Voce: P02/6 SCUOLA POLO OSPEDALE	Importo previsione
	€ 16.264,63
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	16.264,63

Voce: P02/8 PROGETTO FORSE	Importo previsione
	€ 6.767,40
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.767,40

Voce: P02/9 Progetto potenziamento tempo scuola - Matilde di Canossa	Importo previsione
	€ 7.200,62
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	7.200,62

Voce: P04/3 FORMAZIONE DEL PERSONALE	Importo previsione
	€ 2.555,48
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.555,48

Voce: P04/4 FORMAZ.PNSD ANIM.DIGITALE	Importo previsione
	€ 1.523,41
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.523,41

Voce: P04/5 Risorse ex.art.58, comma 4, D.L.73/2021	Importo previsione
	€ 0,29
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	0,29

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.500,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 1.000,00 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	€ 1000.00

CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

IL DSGA

Dott.ssa Marianna Manzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Ferrari