



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

Agli interessati

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per il reperimento di una figura di formatore-tutor per supportare il DSGA e di una figura tutor per supportare l'Ufficio giuridico, nell'anno scolastico 2025/2026, presso l'I.C.Aosta di Reggio Emilia.

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7 (*Gestione delle risorse umane*) e 53 (*Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi*);

Visto il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il DL.vo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

Vista la Legge 107/2015;

VISTO l'art. 2222 e ss. del Codice Civile, recante la disciplina dei contratti d'opera di lavoro autonomo;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

Vista il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

Visto il PTOF 2022/25 e relativi Rav e PdM relativi alle attività formative riguardanti il personale di segreteria amministrativa;

Accertata la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di esperto competente per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio, il D.S.G.A. e di una figura di tutor per supportare l'Ufficio giuridico, per l'a.s. 2025/26, al fine di garantire efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio nel Programma Annuale del corrente esercizio;

selezione

Ritenuto di procedere in merito;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per la selezione, mediante avviso pubblico, di una figura di formatore esperto competente per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio, il D.S.G.A. e di una figura di tutor per supportare l'Ufficio giuridico, per l'a.s. 2025/26; L'attività formativa di supporto al DSGA riguarderà la gestione dei pagamenti, variazioni di bilancio, dichiarazioni fiscali 770, irap e C.U, programma annuale, conto consuntivo, gli ordini di acquisto.
2. di stabilire che il requisito necessario per partecipare alla selezione di formazione al DSGA e all'Ufficio giuridico sia:
 - l'appartenenza al profilo professionale di DSGA (per il ruolo Formatore/tutor DSGA),l'appartenenza al ruolo Assistente Amministrativo (per il ruolo Tutor Ufficio giuridico) in servizio presso altre scuole, da almeno 3 anni;
 - residenza e sede di servizio nel comune di Reggio Emilia;
3. di rinviare all'emanando avviso per quanto concerne le modalità e i tempi peraltro urgenti per la presentazione delle istanze di partecipazione;
4. di fissare in euro 41,32 (*esclusa IRAP*) il compenso orario omnicomprensivo per lo svolgimento delle attività, nel limite di quelle autorizzate che non potranno eccedere il numero di 100 h, per il formatore-tutor (DSGA) e di n. 20 ore per il tutor (Ufficio giuridico);
5. di imputare la relativa spesa, al **Programma annuale del corrente anno**;
6. di procedere alla pubblicazione del presente atto sul proprio sito internet, nelle sezioni Albo online ed Amministrazione Trasparente.

Requisiti Richiesti

Tabella Valutazione titoli per figura "Formatore – tutor- DSGA"

Titoli di accesso al Profilo di Funzionario ad Elevata Qualificazione	10 pt
Master post laurea magistrale	10pt
Seconda Posizione Economica	8 pt
Anzianità di Servizio nella Scuola come facente funzione DSGA (2 pt per ogni anno)	max 10 pt
Esperienze come DSGA di ruolo presso Istituzioni Scolastiche (5 pt per ogni anno)	max 25 pt
Esperienza come DSGA presso l'Istituto I.C.Aosta (10 pt per ogni anno)	max 20 pt
Incarico di RASA (1 pt per ogni anno scolastico)	max 3 pt
Incarichi di supporto al RUP (1 pt per ogni progetto)	max 4 pt
Eventuale colloquio	Max 10 pt

Tabella Valutazione titoli per figura "Tutor - Ufficio giuridico"

Titoli di accesso al Profilo di Assistente Amministrativo	20 pt
Anzianità di Servizio nella Scuola in qualità di AA (2 pt per ogni anno)	max 30 pt
Esperienza come AA presso l'Istituto I.C. Aosta (10 pt per ogni anno)	max 30 pt
Eventuale colloquio	Max 20 pt
TOTALE	100

Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità deve pervenire, **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 30/09/2025** tramite PEO all'indirizzo reic84500g@istruzione.it

Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti non veritieri

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, dopo la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro

caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

REIC84500G - A478BF0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013273 - 22/09/2025 - 1-1

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Carmela Tuè.

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

<https://icaosta-re.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Tuè

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

C.A.D. e normativa connessa

ALLEGATO A Istanza di partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

_____ codice fiscale

[illegible]

residente a _____ via _____ recapito _____

tel. _____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

_____indirizzo PEC_____ in servizio

presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

☐ Formatore/Tutor per DSGA☐ Formatore Ufficio giuridico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di possedere tutti i requisiti previsti dalla tabella di valutazione

☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

Data _____

firma _____ Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (Figura Formatore-Tutor DSGA)

TITOLI/ESPERIENZE	PT inseriti dal candidato	PT inserito dalla Commissione o dal Dirigente
Titoli di accesso al Profilo di Funzionario ad Elevata Qualificazione		
Master post laurea magistrale		
Seconda Posizione Economica		
Anzianità di Servizio nella Scuola come facente funzione DSGA (2 pt per ogni anno)		
Esperienze come DSGA di ruolo presso Istituzioni Scolastiche (5 pt per ogni anno)		
Esperienza come DSGA presso l'Istituto I.C.Aosta (10 pt per ogni anno)		
Incarico di RASA (1 pt per ogni anno scolastico)		
Incarichi di supporto al RUP (1 pt per ogni progetto)		
Eventuale colloquio		
TOTALE		

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (Figura tutor Ufficio giuridico)

TITOLI/ESPERIENZE	PT inseriti dal candidato	PT inserito dalla Commissione o dal Dirigente
Titoli di accesso al Profilo di Assistente Amministrativo		
Anzianità di Servizio nella Scuola in qualità di AA (2 pt per ogni anno)		
Esperienza come AA presso l'Istituto I.C.Aosta (10 pt per ogni anno)		
Eventuale colloquio		
TOTALE		

Data _____ firma _____