



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. S. AOSTA”**

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: [reic84500g@istruzione.it](mailto:reic84500g@istruzione.it) – [reic84500g@pec.istruzione.it](mailto:reic84500g@pec.istruzione.it) - sito [www.icaosta-re.edu.it](http://www.icaosta-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

**All’albo pretorio**

**All’amministrazione trasparente**

**Oggetto: Determina di liquidazione dei compensi al personale docente e A.T.A. a carico del fondo M.O.F. per a.s. 2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’art. 25 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa, il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di miglioramento;

**VISTA** la nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 del MI relativa all’assegnazione del fondo M.O.F. per l’a.s. 2024/2025;

**VISTA** la Contrattazione Integrativa d’Istituto a.s. 2024/2025 siglata in data 18/02/2025;

**VISTO** il parere di regolarità amministrativo-contabile dei Revisori dei Conti sul contratto integrativo di istituto a.s. 2024/2025;

**VISTE** le conseguenti nomine e gli incarichi attribuiti al personale docente e A.T.A.;

**VISTI** gli atti, le relazioni e la documentazione comprovanti l’effettiva esecuzione delle attività svolte;

**ACCERTATA** la regolarità dell’intera procedura;

**DETERMINA**

la liquidazione dei seguenti compensi a tutto il personale docente e A.T.A. coinvolto nelle attività da retribuire con il fondo M.O.F. a.s. 2024/2025, come da incarichi attribuiti, tenendo conto delle attività realizzate, degli obiettivi raggiunti e delle ore effettivamente svolte.

Si dispone dunque l’inserimento sulla piattaforma ministeriale NOIPA - “Cedolino Unico” SPT.

Si riportano di seguito i dati aggregati dei pagamenti che saranno liquidati, come da tabelle depositate agli atti scuola.

- € 5.034,00 per indennità di direzione DSGA capitolo/P.G. 2555/05;
- € 209,75 per l'indennità di sostituzione del DSGA capitolo/P.G. 2555/05;
- € 3.000,00 primo collaboratore del Dirigente Scolastico capitolo/P.G. 2555/05;
- € 3.000,00 secondo collaboratore del Dirigente Scolastico capitolo/P.G. 2555/05;
- € 22.316,97 per responsabili, referenti, team-commi<sup>s</sup>sioni, gruppi di lavoro, tutor e coordinatori e per progetti didattici € 3.690,23 svolti dal personale docente in conformità alla delibera del Collegio docenti di autorizzazione dei progetti capitolo/P.G. 2555/05;
- € 4.260,75 (incluso le economie di € 0,02 dell'a.s.2023/2024) per le funzioni strumentali personale docente capitolo/P.G. 2555/05;
- € 8.701,57 per attività aggiuntive, intensificazione e straordinari del personale ATA capitolo/P.G. 2555/05;
- € 2.920,84 per incarichi specifici personale ATA capitolo/P.G. 2555/05;
- € 2.430,24 per ore eccedenti svolte dal personale docente in sostituzione dei colleghi assenti capitolo/P.G. 2555/06;
- € 536,80 per le ore della pratica sportiva capitolo/P.G. 2555/12;
- € 12.821,37 per la valorizzazione del personale scolastico confluiti nel capitolo/P.G. 2555/05;
- € 1.823,73 per la valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica ai sensi del decreto n. 258 del 30/09/2023 (art. 45 L. n. 79/2022)

Il Dirigente Scolastico  
Elena Ferrari