



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. S. AOSTA"

Via Cecati, 12 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585947 – Fax 0522451724

Cod. Fisc. 91160330352 – C.M. REIC84500G

e-mail: reic84500g@istruzione.it – reic84500g@pec.istruzione.it - sito www.icaosta-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFPX77

- Al sito web dell' I.C. "Aosta" di RE
- Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 e successive mm.ii., del servizio di noleggio fotocopiatrici multifunzione per Scuola Primaria Canossa e Scuola Primaria Sant'Agostino - Rinnovo del contratto di noleggio fotocopiatrici in Convenzione CONSIP FOTOCOPIATRICI 30

CIG N. Z6928F89E1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e

architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 8 febbraio 2023 con delibera n. 56 del verbale n. 12;

PREMESSO che il 26/08/2023 scadrà il contratto di "Fornitura in noleggio di macchine fotocopiatrici digitali e dei servizi connessi" sottoscritto con OLIVETTI Spa, in adesione alla Convenzione CONSIP FOTOCOPIATRICI 30, con ordine Mepa n. 5016371, per il noleggio di n. 2 multifunzioni per la Scuola Primaria Canossa e n. 1 multifunzione per la Scuola Primaria S'Agostino;

RAVVISATA l'esigenza di rinnovo dello stesso numero di apparecchiature attualmente a noleggio, mantenendo l'attuale fascia dei dispositivi sia per tipologia (fotocopiatrici multifunzione monocromatiche) sia per produttività (numero di stampe/copie mensili previste a canone);

CONSIDERATO che per le esigenze didattiche si dovrà confermare il fabbisogno di n. 3 fotocopiatrici con gli stessi volumi di copie trimestrali, prolungando il servizio senza soluzione di continuità, nelle more dell'adesione a nuova convenzione eventualmente disponibile su CONSIP;

CONSIDERATO che il servizio fornito con la precedente convenzione è stato del tutto soddisfacente e che quindi è opportuno continuare ad avvalersi delle fotocopiatrici;

VISTA la proposta di rinnovo presentata dalla ditta Olivetti S.p.A., prot. n. 7782 del 29.06.2023, di prolungamento del contratto per ulteriori 12 o 24 mesi, mantenendo inalterate le condizioni previste nell'attuale convenzione Consip 30, per i seguenti modelli di fotocopiatrici:

- n. 2 multifunzioni "Olivetti d5000mf" per Primaria Canossa, produttività trimestrale da 42.000 copie, canone trimestrale € 180,00 cadauna, iva esclusa al 22%, per un canone annuale complessivo pari ad € 720,00 oltre Iva di € 158,40 corrispondente ad € 878,40 IVA compresa cadauna;
- n. 1 multifunzione "Olivetti d5000mf" per Primaria Sant'Agostino, produttività trimestrale da 24.000 copie, canone trimestrale € 165,00, iva esclusa al 22%, per un canone annuale complessivo pari ad € 660,00 oltre Iva di € 145,20 corrispondente ad € 805,20 IVA compresa;

RITENUTA congrua e vantaggiosa l'offerta di rinnovo della Ditta Olivetti Spa in quanto determina una riduzione del canone trimestrale rispetto alle attuali convenzioni Consip disponibili;

VISTO che non sono attive convenzioni Consip di durata annuale con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire lo svolgimento delle normali attività dell'istituto;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali richiamati dal Decreto Legislativo 36/2023, nonché la dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, e che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

DETERMINA

1. Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante **affidamento diretto**, ai sensi delle norme richiamate, al rinnovo del noleggio di:

- n. 2 multifunzioni “Olivetti d5000mf” per Primaria Canossa, produttività trimestrale da 42.000 copie, canone trimestrale € 180,00 cadauna, iva esclusa al 22%, per un canone annuale complessivo pari ad € 720,00 oltre Iva di € 158,40 corrispondente ad € 878,40 IVA compresa cadauna;
- n. 1 multifunzione “Olivetti d5000mf” per Primaria Sant’Agostino, produttività trimestrale da 24.000 copie, canone trimestrale € 165,00, iva esclusa al 22%, per un canone annuale complessivo pari ad € 660,00 oltre Iva di € 145,20 corrispondente ad € 805,20 IVA compresa;

secondo le condizioni di cui al preventivo di rinnovo, prot. n. 7782 del 29.06.2023, proposto dalla Ditta Olivetti S.p.A., sede legale Strada Monte Navale 2C, Ivrea (TO), C.F. e P.IVA 02298700010, e di prendere atto che, pertanto, ad avvenuta efficacia del presente provvedimento non verrà emesso ordine diretto d’acquisto tramite piattaforma MEPA;

3. di rinnovare il contratto per la durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza 27/08/2023 e scadenza al 26/08/2024;
4. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, l’importo complessivo per i 12 mesi delle tre apparecchiature di € **2.100,00** oltre IVA al 22% pari ad € **462,00** per un totale di € **2.562,00 IVA compresa**, salvo maggior importo per copie eccedenti, a carico del Programma Annuale 2023. La spesa sarà imputata sull’Attività/Progetto **A03/8** che presenta la necessaria disponibilità;
5. Di dare atto che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica positiva dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e tracciabilità finanziaria;
6. Di indicare il codice CIG Z6928F89E1 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d’acquisto;
7. Di individuare, ai sensi dell’art. 31 D.Lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
8. Di dare mandato al DSGA di predisporre gli Atti necessari all’acquisto e alla liquidazione della spesa, da imputare al Programma Annuale 2023.
9. Di pubblicare all’Albo di questo Istituto Scolastico la presente determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elena FERRARI